



1813 del 24 SET. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1269/12 - all. 528

avente come oggetto: avente come oggetto: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO: N. 1 FIGURA DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO BS PER LA UONPIA PER IL PERIODO 1.10.2019 – 30.6.2020" - DETERMINAZIONI CONSEGUENTI"

#### ATTESTAZIONE REGOLARITÀ ISTRUTTORIA E LEGITTIMITÀ DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**


Somministrazione n. 1 figura di coadiutore amministrativo livello BS per il periodo 1.10.2019 – 30.6.2020, usufruendo dei fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017.

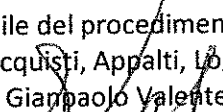
**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

Lettera del Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, del 29.8.2019, all. n. 524 in atti 1269/2012.

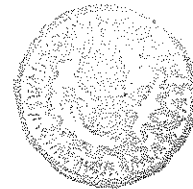
**Attestazione contabile**

La presente determinazione comporta oneri pari a € 27.000,00 I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: Monica Longo 

Responsabile del procedimento  
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica  
Ing. Gianpaolo Valente 





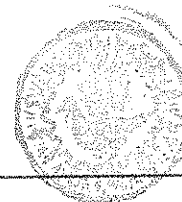
Determinazione del Direttore Generale n. 1813 del 24 SET, 2019 Atti n. 1269/12 - all. 528

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 27.000,00.= I.V.A. inclusa sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 1.10.2019 – 31.12.2019	IMPORTO 1.1.2020 - 30.6.2020	TOTALI
SAN	454088 – (Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario) fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017	2018002968	-	€ 9.000,00	€ 18.000,00	€ 27.000,00
			-			
			-			
<b>Totale</b>						€ 27.000,00
RIC						
<b>Totale</b>						
<b>TOTALE</b>						€ 27.000,00

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. 1813 del 7/12/2019 Atti n. 1269/12 - all. 528

**OGGETTO: "SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO: N. 1 FIGURA DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO BS PER LA UONPIA PER IL PERIODO 1.10.2019 – 30.6.2020" – DETERMINAZIONI CONSEGUENTI**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

#### PREMESSO che:

- con determinazione n. 721 del 28.3.2014, la Fondazione IRCCS, nel prendere atto degli esiti della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, già AO Niguarda, in qualità di capofila, approvava la stipulazione di un accordo quadro e dei correlati appalti attuativi - a partire dall'1.4.2014 - con le Agenzie TEMPOR SPA (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) e MANPOWER SRL (margine aziendale dichiarato € 0,48 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine);
- è stato poi redatto il "Verbale di accordo per la determinazione del costo dell'ora ordinaria per le diverse figure professionali" del 25.3.2014, sottoscritto dalle Agenzie affidatarie e da tutti gli Enti aggregati, concernente anche la somministrazione di tutte le diverse figure professionali oggetto della procedura concorsuale esperita dall'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, e precisamente:

Figure professionali	Costo ora ordinaria
categoria OSS – livello BS	€. 17,08
categoria infermiere – livello D	€. 20,88
categoria coadiutore amministrativo – livello B	€. 16,39
categoria operatore tecnico – livello B	€. 16,48

#### NOTE:

I suddetti costi orari, maggiorati dei rispettivi margini di agenzia sopra indicati verranno fatturate per ore/lavoro effettivamente prestate dal personale somministrato.

L'IVA verrà computata esclusivamente sul "margine" aziendale offerto dall'Agenzia di somministrazione, applicato ad ogni ora/lavoro effettivamente prestata.

#### Altri costi riconosciuti.

Oltre il costo dell'ora ordinaria come sopra determinata, verranno riconosciute esclusivamente:

- eventuali voci relative al trattamento accessorio dovuto a particolari condizioni di lavoro, quali, ad esempio, il lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo;
- corrispettivi per festività infrasettimanali;
- ASPI straordinaria, nella misura fissata da leggi, regolamenti e/o contratti collettivi, di norma prevista per il caso di licenziamento del lavoratore assunto a tempo indeterminato, ove l'Agenzia di somministrazione non riesca ad utilmente ricollocare il lavoratore interessato.

Detti costi saranno dettagliatamente computati a parte – per singolo lavoratore somministrato – e dovranno risultare negli allegati alla fattura di riferimento mensile, nella misura prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto della sanità pubblica, senza alcuna maggiorazione di sorta né applicazione del "margine" aziendale.





Determinazione del Direttore Generale n. 1813 del 24 SET, 2019, Atti n. 1269/12 - all. 528

**ATTESO** che, le procedure concorsuali da parte della Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) per l'approvvigionamento di beni e/servizi comparabili con quelli relativi alla presente è in fase di progettazione, con aggiudicazione presunta a fine primo trimestre 2020;

**CONSIDERATO** che, il 30.9.2019 scadrà il contratto relativo alla somministrazione di n. 1 figura professionale di coadiutore amministrativo livello BS, di cui alla determinazione n. 638 del 26.3.2019;

**CONSIDERATO**, altresì, che il Direttore UONPIA, dottoressa Antonella Costantino, con nota del 29.8.2019 richiede la prosecuzione contrattuale del contratto in parola per n. 1 figura professionale di coadiutore amministrativo livello BS, limitatamente al periodo 1.10.2019 – 30.6.2020, la cui copertura dei costi è garantita dai fondi di cui al "Progetto PERCIVAL" di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017 (cfr. all. 524 in atti 1269/2012);

**RITENUTO**, pertanto, opportuno procedere alla prosecuzione contrattuale con l'Agenzia TEMPOR SPA per n. 1 figura professionale di coadiutore amministrativo livello BS per un periodo di 9 mesi (per il periodo 1.10.2019 – 30.6.2020) per un importo complessivo presunto di € 27.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine), considerato che detta spesa non rientra nei limiti di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017 (Punto 4.3.8 delle Regole di gestione del servizio sociosanitario 2018);

**ACCERTATO** che, come si evince dalle pagine riepilogative del sito web istituzionale di Consip, non v'è attualmente convenzione attiva riguardo il servizio in parola e, nel contempo, non sono in essere contratti riguardanti l'argomento, stipulati dalla Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. autorizzare, per le motivazioni tutte di cui in narrativa, la prosecuzione contrattuale con l'Agenzia TEMPOR SPA per n. 1 figura professionale di coadiutore amministrativo livello BS limitatamente al periodo 1.10.2019 – 30.6.2020, con facoltà di risoluzione anticipata nel caso in cui l'aggiudicazione





1813

24 SET, 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1269/12 - all. 528

della procedura ARIA avvenisse prima di tale data, per un importo complessivo presunto di € 27.000,00 (margine aziendale dichiarato € 0,19 cad. ora espletata, oltre IVA 22% su detto margine) conto 454088 – Prestazioni lavoro interinale tecnico non sanitario – 2018002968 fondi di cui al “Progetto PERCIVAL”, di cui alla DGR X/7600 del 20.12.2017;

2. nominare, quali responsabile dell'esecuzione del contratto il Direttore UONPIA, dottoressa Maria Antonella Costantino, mentre all'UOC Gestione Risorse Umane è affidato il compito di verifica del corrispettivo economico delle prestazioni rese (ad esempio lavoro straordinario, l'indennità di lavoro notturno, l'indennità per turno prestato in giorno festivo, ecc);
3. dare atto che il costo complessivo di € 27.000,00.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE per gli anni 2019 e 2020;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 24 SET, 2019 1813

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica	
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Dott.ssa Monica Longo	



