



1920

8 OTT, 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31238/P – all.  
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale  
Assistente Amministrativo – cat. C – nei confronti di 11 dipendenti della Fondazione IRCCS".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di 11 dipendenti della Fondazione IRCCS  
quali Assistenti Amministrativi – cat. C.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Note dei Direttori delle U.O.C. Interessate;
- CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto Sanita';
- D.Lgs. n. 81/2015;
- Consenso dei dipendenti.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

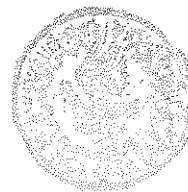
Pratica gestita da Antonietta Bellobuono

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 1920 del 18 OTT. 2019, Atti n. 31238/P – all.  
GDB/ab

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	costo di gestione servizi sanitari						
	2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



1920

18 OTT, 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31238/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C – NEI CONFRONTI DI 11 DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE IRCCS."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che nei confronti dei dipendenti di seguito elencati in prospetto è stata disposta, con i provvedimenti rispettivamente indicati a fianco di ciascun nominativo, la proroga a tempo determinato, quale Assistente Amministrativo – cat. C, per un periodo di dodici mesi:

Matricola	Nominativo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Provvedimento
31238	ANGELILLO Doriana	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
24705	ARTUSO Angela	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31248	BALDERACCHI Marina	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31252	BERTOLLI Chiara	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31258	CANTONI Matteo	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31251	CARAMIA Elena	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31249	LUSARDI Davide Francesco	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31250	MASCHI Stefania	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31244	RUSSO Emanuela Giovanna	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018





Determinazione del Direttore Generale n. **1920** del **18 OTT. 2019** Atti n. 31238/P – all.  
GDB/ab

Matricola	Nominativo	Stato	Data Inizio	Data Fine	Provvedimento
31253	SOLLAZZO Luca Bruno	Incarico	16/10/2018	15/10/2019	1935 del 9.10.2018
31274	CENTA Andrea	Incarico	01/11/2018	31/10/2019	1935 del 9.10.2018

**DATO ATTO** che il termine dei contratti sottoscritti con i sunnominati è previsto per le date riportate nel prospetto di cui sopra;

**VISTA** la nota con la quale i Direttori delle U.O.C. Interessate chiedono di prorogare la durata dei contratti in parola e, ciò, anche in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dagli stessi, necessarie per garantire la continuità assistenziale;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze delle U.O.C. interessate nonché in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale, di prorogare i termini dei contratti a tempo determinato nei confronti degli Assistenti Amministrativi – cat. C in parola, così come richiesto dal Direttore delle U.O.C. interessate;

**PRESO ATTO** che gli interessati hanno espresso il proprio formale consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

**RITENUTO** di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga dei termini dei contratti di lavoro a tempo determinato fino al 30.6.2020 nei confronti dei sunnominati, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;





Determinazione del Direttore Generale n. 1920 del 16 OTT. 2019, Atti n. 31238/P – all.  
GDB/ab

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare nei confronti dei sotto elencati dipendenti il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno fino al 30.6.2020, quale Assistente Amministrativo - cat. C, a far tempo dalla data indicata accanto a ciascuno, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto:

Matricola	Dipendente	Data inizio proroga
31238	ANGELILLO DORIANA	16.10.2019
31259	ARTUSO ANGELA	16.10.2019
31248	BALDERACCHI MARINA	16.10.2019
31252	BERTOLLI CHIARA	16.10.2019
31258	CANTONI MATTEO	16.10.2019
31251	CARAMIA ELENA	16.10.2019
31249	LUSARDI DAVIDE FRANCESCO	16.10.2019
31250	MASCHI STEFANIA	16.10.2019
31244	RUSO EMANUELA GIOVANNA	16.10.2019
31253	SOLLAZZO LUCA BRUNO	16.10.2019
31274	CENTA ANDREA	01.11.2019

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;





1920 8 OTT. 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31238/P – all.  
GDB/ab

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELLE PRATICHE DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 8 OTT. 2019

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellopuono	

www.AlboPretoOnline.it

