



Determinazione del Direttore Generale n.

1962

del

1-8 OTT, 2010

Atti n. 26245 – all.

GDB/vs

avente come oggetto: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNII ALLA SIG.RA ILARIA CASTAGNA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Sig.ra Ilaria CASTAGNA ai sensi dell'art. 12 co. 8 lett. b) del C.C.N.L. 20.9.2001 dell'area del comparto sanità.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto Sanità.

3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo



1962

Determinazione del Direttore Generale n.

del - 8 OTT. 2019

Atti n. 26245 – all.

GDB/vs

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	NON A SOLO OUSI A CARICO DZ 3P5					2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n.

1962

del

- 8 OTT. 2019

Atti n. 26245 – all.

GDB/vs

OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA ILARIA CASTAGNA – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 685 del 25.9.2018 è stato disposto di concedere alla dipendente sig.ra Ilaria CASTAGNA, Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D), a tempo indeterminato e a tempo pieno, un'aspettativa senza assegni per il periodo dal 16.10.2018 al 15.10.2019, per il conferimento di un incarico Dirigenziale presso l'ASST Melegnano e Martesana;

PRESO ATTO che la sunnominata in data 25.9.2019, utilizzando apposita modulistica aziendale, ha chiesto un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni, dal 16.10.2019 al 15.10.2020, a seguito di proroga dell'incarico dirigenziale a tempo determinato presso la suddetta ASST;

VISTO il parere favorevole non vincolato alla copertura del posto che si renderà temporaneamente vacante espresso dal Responsabile dell'UOC Pianificazione, Controllo di Gestione e Informativi;

RICHIAMATO l'art. 12, co. 8 lett. b), del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto Sanità;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla dipendente Sig.ra Ilaria CASTAGNA un'aspettativa senza assegni per il periodo dal 16.10.2019 al 15.10.2020, ai sensi dell'art. 12, co. 8 lett. b), del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto Sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che la presente determinazione non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;

13



Determinazione del Direttore Generale n.

1962

del

8 OTT. 2019

Atti n. 26245 – all.
GDB/vs

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. 30/12/2009 n. 33, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. 11/8/2015 n. 23);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

8 OTT. 2019

AL N.

1962

UOS/UOSD/UOC proponente:	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

