



Determinazione del Direttore Generale n. **1971** del **15 OTT. 2019** Atti n. 1174/2019 Pag. 1

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER VAI PROFILI DA DESTINARE ALLA U.O.C. EMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Selezione pubblica per il conferimento di due incarichi professionali in Regime di Partita I.V.A. per vari profili da destinare alla U.O.C. Ematologia della Fondazione

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:

- Note del Direttore f.f. U.O.C. Luca Baldini Prof. Luca Baldini in atti n. 1174/2019
- Deliberazione del CdA n. 163 del 21.11.2014;
- Art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 52.500,00

Pratica gestita da Silvia Pasini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo

www.albopretorioline.it





1971

del 15 OTT. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ Atti n. 1174/2019

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 52.500,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019001601	RE-AO-NIG	5.625,00	875,00		6.500,00
		2019001602 (SP-134-2019)	SF175107		16.000,00		16.000,00
	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019002117 (SP-135-2019)	CLIB-008	3.750,00	26.250,00		30.000,00
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							52.500,00

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





1971

5 OTT. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1174/2019

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER VARI PROFILI DA DESTINARE ALLA U.O.C. EMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Gestione Risorse Umane

VISTE le note Protocollo n. 14331 del 22.07.2019 e n. 16795 del 09.09.2019 in atti 1174/2019 con la quale il Prof. Luca Baldini, Direttore f.f. della U.O.C. Ematologia, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di due incarichi professionali in regime di Partita I.V.A. per vari profili da destinare alla U.O.C. Ematologia della Fondazione IRCCS alle condizioni previste dal bando;

ATTESO che l'affidamento degli incarichi di cui sopra si rende necessario per le finalità descritte nel progetto specificato nel bando di partecipazione alla cui realizzazione non si può far fronte con il personale in servizio;

PRESO ATTO che è pervenuta da parte dell'Associazione Coviello per il progetto "Il supporto psicologico per la presa in carico globale del paziente ematologico sottoposto a trapianto di cellule staminali emopoietiche", con nota d'intenti, Protocollo n. 153211 del 01.08.2019, nella quale dichiara la disponibilità ad erogare un contributo liberale di € 12.500,00=, a sostegno parziale del progetto stesso;

RITENUTO di accettare il suddetto importo, per un totale di € 12.500,00=, per l'indizione di un incarico professionale a partita IVA per il progetto "Il supporto psicologico per la presa in carico globale del paziente ematologico sottoposto a trapianto di cellule staminali emopoietiche" da destinare alla U.O.C. Ematologia;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. - omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;



5



1971 15 OTT, 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1174/2019

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;

RICHIAMATO il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
 - Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto
- Segretario: Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";

ATTESO che l'importo previsto per gli incarichi in parola pari a € 52.500,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;

RITENUTO di procedere alla selezione per il conferimento degli incarichi sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

RITENUTO di registrare la relativa spesa nella donazione da parte dell'Associazione Coviello, nei Fondi REL-AO-NIG e CLIB 008, al conto economico n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari medici e non), CDR 850 e impegno di spesa 2019001601-2019001602-2019002117;

PRESO ATTO che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia dell'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto della manifestazione d'interesse pervenuta da parte dell' Associazione Coviello, per un totale di € 12.500,00=, a sostegno parziale del Progetto "Il supporto psicologico per la presa in carico globale del paziente ematologico sottoposto a trapianto di cellule staminali emopoietiche"





1971 del 15 OTT, 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1174/2019

3. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di due incarichi professionali in regime di Partita I.V.A. per vari profili da destinare alla UOC Ematologia della Fondazione alle condizioni previste dal bando;
4. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per per 15 giorni consecutivi e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
5. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
Commissione:
 - Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
 - Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svoltoSegretario: Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";
6. di prendere atto che l'importo previsto per gli incarichi in parola pari a € 52.500,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;
7. di registrare la relativa spesa nella donazione da parte dell'Associazione Coviello, nei Fondi REL-AO-NIG e CLIB 008, al conto economico n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari medici e non), CDR 850 e impegno di spesa 201002117;
8. di prendere atto che che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia dell'anno 2019;
9. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
10. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);



19



1971

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del 15 OTT, 2019 Atti n. 1174/2019

12. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agrò

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

15 OTT, 2019

1971

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe di Bartolo	<i>[Signature]</i>
Pratica gestita da	Sig.ra Silvia Pasini	<i>[Signature]</i>

www.Albopretorioonline.it





1174/2019 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER VARI PROFILI DA DESTINARE ALLA UOC EMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS

Determinazione del Direttore Generale n. 1977 del

15 OTT. 2019

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione IRCCS intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare all'UOC Ematologia, come segue:

Titolo Progetto/Attività	Assistenza ai pazienti affetti da citopenie immuni in corso di leucemia linfatica cronica; gestione data-base e attività di monitoraggio di trials clinici, con particolare riferimento ai pazienti in terapia con le nuove molecole
Codice avviso	SP-134-2019
Obiettivo del progetto	Identificazione e cura delle citopenie immuni in corso di leucemia linfatica cronica. Raccolta dati e gestione data-base per valutare la frequenza delle citopenie immuni nei diversi settings terapeutici, con particolare riferimento alle nuove molecole, e la risposta alle terapie specifiche per le varie forme autoimmuni
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Inquadramento diagnostico ai pazienti affetti da citopenie immuni in corso di leucemia linfatica cronica. Impostazione del programma terapeutico e assistenza medica durante tutto il periodo di follow-up. Raccolta dati e gestione data-base per valutare la frequenza delle citopenie immuni in corso di diverse terapie, in particolare con le nuove molecole, e la risposta alle terapie specifiche per le varie forme autoimmuni. Svolgerà attività di diagnosi, cura e follow-up dei pazienti nei seguenti settori dell'Unità: Degenza ordinaria, Day Hospital e Ambulatori, in misura proporzionale all'impegno orario settimanale del presente contratto.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Ematologia ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.





Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza nella gestione clinica dei pazienti affetti citopenie immuni. Formazione continua e aggiornamento Buona conoscenza della lingua inglese. Pubblicazioni su riviste indicizzate.
Importo Collaborazione	€ 22.500,00= per l'intera durata del contratto
Durata	6(sei)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	Il supporto psicologico per la presa in carico globale del paziente ematologico sottoposto a trapianto di cellule staminali emopoietiche
Codice avviso	SP-135-2019
Obiettivo del progetto	Consulenza psicologica per il supporto e la cura del paziente con patologie ematologiche e sottoposti a trapianto di cellule staminali emopoietiche
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Consulenza psicologica per il supporto e la cura del paziente con patologie ematologiche e sottoposti a trapianto di cellule staminali emopoietiche.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Psicologia Specializzazione in Psicoterapia Iscrizione al relativo Ordine Professionale
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Documentata esperienza professionale maturata nel campo dell'assistenza psicologica al paziente affetto da patologia ematologica ed esperienza di supporto psicologico nell'ambito del trapianto di cellule staminali emopoietiche
Importo Collaborazione	€ 30.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12(dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.





Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, ricevuta di Pre-iscrizione all'Ordine dei Tecnici sanitari dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, delle Riabilitazione e della Prevenzione copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".





ART. 4 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo di € 22.500,00 cassa I.V.A. compresi (SP-134-2019) e di € 30.000,00 cassa I.V.A. (SP-135-2019), per il periodo indicato da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del servizio.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno alle ore 9.00 (SP-134-2019) e 9.30 (SP-135-2019) presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.





Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato. In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.





ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349 -8311

Milano,

FONDAZIONE IRCCS

CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agrò)

