

2011 15 OTT, 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 501/2019-all. 52)

avente come oggetto: "ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO FISCALE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" A TUTTO IL 31/12/2019."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Esposizione del contenuto della determinazione

Assegnazione del servizio di assistenza e supporto fiscale occorrente alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, a tutto il 31/12/2019.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Lettera di invito all. 47 in atti n. 501/2019;
- Offerta economica dello Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, all. 49 in atti n. 501/2019;

3. Attestazione contabile

Il presente decreto comporta oneri pari a € 7.206,78.= IVA compresa.

Pratica gestita da M. Colombo

Responsabile del procedimento
U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Ing. Gianpaolo Valente





2011

15 OTT. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 501/2019-all. 52)

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di € 7.206,78 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROG ETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	459015 Servizi diversi	2019002150		€ 7.206,78		€ 7.206,78
Totale						€ 7.206,78
RIC						
Totale						
TOTALE						€ 7.206,78

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dr. Roberto Alberti)



2011

15 OTT. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 501/2019-all. 52)

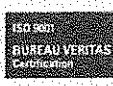
OGGETTO: "ASSEGNAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO FISCALE ALLA FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO", PER UN PERIODO DI 7 (SETTE) MESI."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE dell'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

PREMESSO che:

- è scaduto il contratto di assistenza e supporto fiscale con nota del 27.02.2019 (all. 2 in atti 501/2019), il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria ha segnalato la necessità di attivare un servizio di assistenza e supporto fiscale, *"che garantisca supporto specialistico all'UOC Gestione Economico Finanziaria nei termini di seguito specificati:*
 - a) *pareri per adempimenti fiscali derivanti dalla gestione della parte di patrimonio immobiliare ancora in capo alla Fondazione IRCCS (supporto gestione fiscalità delle diverse tipologie di immobili locati), pareri in materia fiscale per risoluzione di casi specifici connessi alla gestione patrimoniale della Fondazione IRCCS il cui risultato abbia effetti diretti sulla dichiarazione IVA (riflessi fiscali derivanti da compravendita di aree fabbricabili e/o terreni agricoli);*
 - b) *risposta a quesiti fiscali specifici in materia IVA e quanto strettamente connesso: split payment, reverse charge, corretta qualificazione ai fini IVA nei confronti di Operatori Economici nazionali ed esteri, pareri circa l'effettiva assoggettabilità ai fini IVA di particolari convenzioni e/o contratti con Enti/Strutture/Aziende esterni, pubblici e/o privati, per effettuazione di consulenze, servizi e prestazioni strettamente connessi all'attività clinico assistenziale e di ricerca tipiche della Fondazione IRCCS ...;*
 - c) *assistenza fiscale in materia IVA per garantire la corretta tenuta della contabilità IVA secondo le disposizioni normative tributarie vigenti;*
 - d) *assistenza e supporto per gli adempimenti periodici aventi rilevanza fiscale e verifica liquidazioni periodiche;*
 - e) *assistenza e supporto per i nuovi adempimenti fiscali previsti dalla manovra finanziaria;*
 - f) *supporto per la redazione della dichiarazione IVA annuale;*
 - g) *quesiti su materie fiscali e previdenziali concernenti normativa del lavoro, contratti, aggiornamenti su leggi, quadri normativi;*
 - h) *supporto nella stesura di istanze, interpellazioni e opposizioni su contenuti fiscali e previdenziali;*
 - i) *assistenza telefonica e/o a mezzo email;*
 - j) *aggiornamento della materia fiscale e tributaria tramite invio periodico di circolari in materia fiscale e segnalazione di novità legislative e interpretative in materia di imposte indirette;*
 - k) *assistenza e supporto nei rapporti con il Collegio Sindacale della Fondazione IRCCS per specifiche richieste concernenti IVA e aspetti fiscali connessi";*
- nella citata nota si evidenzia, altresì, che la *"Fondazione IRCCS, a seguito delle molteplici attività che la caratterizzano in ambiti differenti, dalla Ricerca scientifica, all'attività sanitaria e anche all'attività patrimoniale, è caratterizzata da una notevole complessità fiscale"*; con particolare riferimento alla gestione dell'ingente patrimonio immobiliare e rurale di cui è proprietaria la Fondazione IRCCS, si rileva che *"anche se dal 01/02/2015, la gestione del patrimonio rurale della Fondazione è stata trasferita a Fondazione Sviluppo Ca' Granda"*, tuttavia, *"le attività legate agli adempimenti fiscali strettamente connessi alla gestione del Patrimonio sono comunque numerosi e riferiti ad adempimenti fiscali*





2011

15 OTT. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 501/2019-all. 52)

straordinari legati alla gestione del Patrimonio immobiliare e rurale (compravendita di aree fabbricabili e/o terreni agricoli, accertamenti tributari, avvisi di liquidazione imposte, ...). Inoltre, si rileva che "alla luce dell'evoluzione normativa e delle ultime manovre finanziarie sono previste anche per la PA nuove scadenze ed adempimenti fiscali che necessitano, oltre che di specifica competenza ed esperienza nel settore, anche di un costante aggiornamento in materia"; in particolare, le novità normative in ambito fiscale impongono "anche agli Enti non commerciali la predisposizione e l'invio di nuove comunicazioni e dichiarazioni", "la cui compilazione e aggiornamento va a sommarsi all'ordinaria attività in materia di fiscalità, in ambito tributario" e marginalmente "alla sfera previdenziale/normativa del lavoro".

- nella citata nota, inoltre, si dà atto che "sino ad oggi" è stato "in essere un contratto di assistenza e supporto fiscale con lo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, con sedi a Milano e Torino, nel corso del quale è stato fondamentale il supporto e l'esperienza dello Studio Zanlungo che, tra l'altro, ha inevitabilmente acquisito un notevole know how sul particolare asset della Fondazione IRCCS. La suddetta collaborazione è avvenuta a regola d'arte e con piena soddisfazione dell'Ente";
- alla luce di quanto sopra indicato, il Direttore segnala che "l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria avrebbe .. la necessità di garantire la continuità del servizio fornito dallo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati per ulteriori tre mesi, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara";

TENUTO CONTO che:

- l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, in data 25/03/2019 ha pubblicato sulla Piattaforma Telematica Sintel, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del Servizio di assistenza e supporto fiscale in parola, per un periodo di 36 mesi;
- sono in corso di svolgimento le attività di verifica della documentazione tecnica degli Studi che, a seguito della procedura suddetta, hanno presentato proposta economica;

PRESO ATTO che:

- frattanto l'U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica, ha comunque formulato una richiesta di offerta, tramite il Sistema di intermediazione telematica della Regione Lombardia (SinTel), per il medesimo servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, invitando lo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, all. 6 e 7 in atti 501/2019;
- decorso il termine fissato dalla lettera di invito, si è provveduto, tramite piattaforma telematica, alla verifica dei documenti elettronici presentati dallo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati, della regolarità della firma digitale e si è provveduto altresì alla loro apertura, accertando la regolarità della documentazione amministrativa e dell'offerta economica; la stessa si può così riassumere (cfr. all. 10 in atti 501/2019):

R



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification





2011

15 OTT. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 501/2019-all. 52)

Descrizione del servizio di assistenza e supporto fiscale CIG Z1E29775DD	Base d'asta complessiva per 7 mesi (c.p. e IVA escl.)	Importo offerto per 7 mesi (c.p. e IVA escl.)
pareri per adempimenti fiscali derivanti dalla gestione della parte di patrimonio immobiliare ancora in capo alla Fondazione IRCCS (supporto gestione fiscalità delle diverse tipologie di immobili locati), pareri in materia fiscale per risoluzione di casi specifici connessi alla gestione patrimoniale della Fondazione IRCCS il cui risultato abbia effetti diretti sulla dichiarazione IVA (riflessi fiscali derivanti da compravendita di aree fabbricabili e/o terreni agricoli); risposta a quesiti fiscali specifici in materia IVA e quanto strettamente connesso: split payment, reverse charge, corretta qualificazione ai fini IVA nei confronti di Operatori Economici nazionali ed esteri, pareri circa l'effettiva assoggettabilità ai fini IVA di particolari convenzioni e/o contratti con Enti/Strutture/Aziende esterni, pubblici e/o privati, per effettuazione di consulenze, servizi e prestazioni strettamente connessi all'attività clinico assistenziale e di ricerca tipiche della Fondazione IRCCS; assistenza fiscale in materia IVA per garantire la corretta tenuta della contabilità IVA secondo le disposizioni normative tributarie vigenti; assistenza e supporto per gli adempimenti periodici aventi rilevanza fiscale e verifica liquidazioni periodiche; assistenza e supporto per i nuovi adempimenti fiscali previsti dalla manovra finanziaria; supporto per la redazione della dichiarazione IVA annuale; quesiti su materie fiscali e previdenziali concernenti normativa del lavoro, contratti, aggiornamenti su leggi, quadri normativi; supporto nella stesura di istanze, interPELLI e opposizioni su contenuti fiscali e previdenziali; assistenza telefonica e/o a mezzo email; aggiornamento della materia fiscale e tributaria tramite invio periodico di circolari in materia fiscale e segnalazione di novità legislative e interpretative in materia di imposte indirette; assistenza e supporto nei rapporti con il Collegio Sindacale della Fondazione IRCCS per specifiche richieste concernenti IVA e aspetti fiscali connessi.	€ 5.687,00	€ 5.680,00

CONSIDERATO che l'assegnazione della fornitura in parola comporta una spesa complessiva a tutto il 31/12/2019 di € 5.680,00.= I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% esclusi, pari ad € 7.206,78.= I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% compresi;

h





2011 15 OTT. 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 501/2019-all. 52)

ACCERTATO che, come risulta dalle pagine riepilogative del sito web istituzionale di Consip, all. 51 in atti 501/2019, non v'è attualmente convenzione attiva riguardo il servizio in parola e, nel contempo, non sono in essere convenzioni riguardanti l'argomento, stipulate dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.;

DATO ATTO che ove, a seguito della stipulazione del contratto riveniente dalla presente procedura concorsuale, dovessero intervenire convenzioni attivate da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o contratti sottoscritti da alcuno degli Enti aderenti al Consorzio per gli Acquisti per gli Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) per servizi di cui alla presente procedura, la Fondazione IRCCS si riserva la possibilità di rinegoziare i prezzi da contratto sulla base di quelli aggiudicati da CONSIP S.p.A. e/o di Azienda Regionale Centrale Acquisti - S.p.A., e/o dagli Enti aderenti al medesimo Consorzio, ove più favorevoli;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

- dare atto che, come risulta dalle pagine riepilogative del sito web istituzionale di Consip, non v'è attualmente convenzione attiva riguardo il servizio in parola, e, nel contempo, non è in essere alcuna convenzione stipulata dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. per il servizio in argomento (all. 51 in atti 501/2019);
- assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, il contratto per il servizio di assistenza e supporto fiscale, occorrente alla Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico", allo Studio Zanlungo - Dottori Commercialisti Associati a tutto il 31/12/2019, per una spesa complessiva di € 5.680,00.= I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% esclusi, pari ad € 7.206,78.= I.V.A. 22% e contributo integrativo 4% compresi (CIG Z1E29775DD);
- subordinare l'efficacia dell'assegnazione all'esito positivo delle verifiche sul possesso da parte dell'affidatario dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria;





2011 11.5 OTT. 2019

Pag. 7

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 501/2019-all. 52)

- dare atto che il costo complessivo di € 7.206,78.= I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE per l'anno 2019;
- dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
- disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

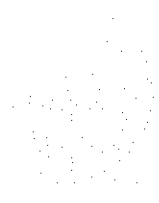
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 11.5 OTT. 2019 AL N. 2011

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente
Pratica trattata da	Marzia Colombo





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

81-10-11
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

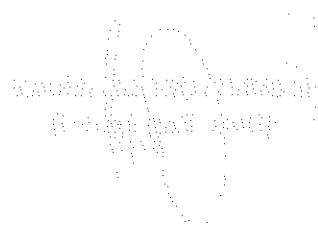
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607



THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
1000 S. EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILL. 60607