



Determinazione del Direttore Generale n. 2063 del 22 OTT, 2019, Atti n. 745/2019 – all.

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA A VARIO TITOLO, DA DESTINARE ALLA UOC CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Indizione di selezione pubblica per il conferimento di n. 6 incarichi professionali in regime di partita IVA a vario titolo, da destinare alla UOC Centro Trasfusionale della Fondazione IRCCS.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore della UOC Centro Trasfusionale, dr. Daniele Prati;
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 202.000,00=

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dot. *Giuseppe di Bartolo*





2063 del 22 OTT. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 745/2019 – all.

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 202.000,00= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2020	TOTALE
SAN	454010	2019002002	XI/1826	35.000,00	35.000,00
SAN	454010	2019002019	XI/1825	35.000,00	35.000,00
SAN	454010	2019002022	XI/1825	35.000,00	35.000,00
SAN	454010	2019002023	XI/1825	35.000,00	35.000,00
SAN	454010	2019002024	XI/1825	35.000,00	35.000,00
SAN	454010	2019002032	XI/1825	27.000,00	27.000,00
TOTALE				202.000,00	202.000,00

Milano, _____

Il Direttore

della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2063 del 22 OTT. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 745/2019 – all. _____

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA A VARIO TITOLO, DA DESTINARE ALLA UOC CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Risorse Umane

VISTA le note Protocollo nn. 17416, 17484 e 17489 del 18.09.2019 con le quali il Direttore della UOC Centro Trasfusionale, dr. Daniele Prati, chiede il conferimento di n. 6 incarichi professionali in regime di partita IVA a vario titolo, alle condizioni previste dal bando;

ATTESO che l'affidamento degli incarichi di cui sopra si rende necessario per le finalità descritte nei progetti specificati nel bando di partecipazione alla cui realizzazione non si può far fronte con il personale in servizio;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro – omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

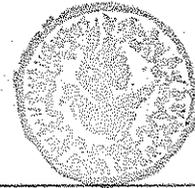
- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";

RICHIAMATO il Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO pertanto di indire Selezione Pubblica per il conferimento di n. 6 incarichi professionali in regime di partita IVA a vario titolo;

B





2063 del 22 OTT. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 745/2019 – all.

RITENUTO di approvare il Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale e di pubblicarlo all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

RITENUTO, altresì, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Dirigente o altro Collaboratore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Segretario: Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

ATTESO che l'importo previsto per l'incarico in parola pari a € 202.000,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;

DATO ATTO che il finanziamento complessivo dei suddetti incarichi, trova copertura ed è stato registrato dalla UOC Gestione Economico-Finanziaria sul conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari, medici e non), come segue:

n.	Cod. Avviso	Centro di costo	importo totale collaborazione	Impegno	Progetto
1	SP-114-2019	515-WN5	35.000,00	2019002002	XI/1826
2	SP-116-2019	515-LC1	35.000,00	2019002019	XI/1825
3			35.000,00	2019002022	XI/1825
4			35.000,00	2019002023	XI/1825
5			35.000,00	2019002024	XI/1825
6	SP-117-2019	515-LC1	27.000,00	2019002032	XI/1825
			202.000,00		

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:





2063 del 22 OTT, 2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 745/2019 – all.

1. di indire una Selezione Pubblica per il conferimento di n. 6 incarichi professionali in regime di partita IVA a vario titolo, alle condizioni previste dal bando;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi, e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
3. di costituire apposita Commissione, composta in via generale come segue:
 - Direttore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
 - Dirigente o altro Collaboratore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
 - Segretario: Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;
4. di dare atto che l'importo previsto per l'incarico in parola pari a € 202.000,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;
5. di dare atto che il costo complessivo dei suddetti incarichi sarà imputato nel BPE di competenza, trova copertura ed è stato registrato dalla UOC Gestione Economico-Finanziaria, come segue:

n.	Cod. Avviso	Centro di costo	importo totale collaborazione	Impegno	Progetto
1	SP-114-2019	515-WN5	35.000,00	2019002002	XI/1826
2	SP-116-2019	515-LC1	35.000,00	2019002019	XI/1825
3			35.000,00	2019002022	XI/1825
4			35.000,00	2019002023	XI/1825
5			35.000,00	2019002024	XI/1825
6	SP-117-2019	515-LC1	27.000,00	2019002032	XI/1825
			202.000,00		

6. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
7. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

Handwritten signature





2063 22 OTT, 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 745/2019 – all.

9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Galleri

IL DIRETTORE SCIENTIFICO

Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Aggò

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELLELENCO DELLE DETERMINAZIONI.
IN DATA 22 OTT, 2019 AL N. 2063

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig. Ernestina Lo Pilato	





745/19 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA, A VARIO TITOLO, DA DESTINARE ALLA UOC CENTRO TRASFUSIONALE DELLA FONDAZIONE IRCCS

Determinazione del Direttore Generale n. del 22 OTT, 2019

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare alla UOC Centro Trasfusionale come Segue:

Titolo Progetto/Attività	Gestione dei donatori della Regione Lombardia con particolare riguardo alle procedure di tipizzazione ed alle indagini immunoematologiche di II livello
Codice Avviso	SP-114-2019
Obiettivo del progetto	Raccolta ed analisi dei dati relativi ai donatori di sangue
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Raccolta ed analisi dei dati relativi alla Banca di Emocomponenti di Gruppi Rari. Gestione informatica del registro delle unità di sangue raro dei donatori tipizzati. Elaborazioni statistiche e produzione di report periodici di attività. Analisi genomica.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia o Biotecnologia o Bioinformatica o Ingegneria o Informatica o Fisica o Statistica
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Ottima conoscenza delle metodologie informatiche e statistiche per la processazione ed analisi dati genetici. Documentata esperienza analisi genomica. Ottima conoscenza della lingua inglese
Importo Collaborazione:	€ 35.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2020





Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI
Codice Avviso	SP-116-2019
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 4 incarichi professionali in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di congelamento e scongelamento dei prodotti aferetici e di sangue cordonale. Caratterizzazione sangue cordonale, prodotti aferetici/midollo osseo. Gestione sistema Qualità. Gestione dell'area criobiologia. Approntamento ed esecuzione convalide di processo. Gestione campioni biologici della Biobanca POLI-MI. Partecipazione ai servizi di turno e guardia dell'area di appartenenza.
Requisiti specifici di accesso	Laurea Magistrale in Biologia o Biotecnologia. Specializzazione in Biochimica Clinica, o Patologia Clinica e Biochimica Clinica, o Microbiologia, o Applicazioni Biotecnologiche o Genetica Applicata o equipollenti e affini. Iscrizione al relativo Ordine professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Esperienza nella caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale e prodotti aferetici. Conoscenze specifiche riguardanti la gestione del sangue cordonale raccolto per uso terapeutico, la gestione di Biobanche di campioni biologici per ricerca. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione:	€ 35.000,00= per ciascun contratto
Durata	dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2020





Titolo Progetto/Attività	Gestione del sangue cordonale raccolto per uso clinico nei Centri di Raccolta della Milano Cord Blood Bank, gestione prodotti aferetici/midollo osseo e gestione dei campioni della Biobanca POLI-MI
Codice Avviso	SP-117-2019
Obiettivo del progetto	Attività di caratterizzazione e congelamento del sangue cordonale, di prodotti aferetici e midollo osseo. Gestione delle richieste di unità risultate compatibili. Gestione dei campioni di ricerca della Fondazione.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 incarico professionale in regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Gestione amministrativa in ambito sanitario. Gestione segreteria Milano Cord Blood Bank. Archiviazione documentazione sanitaria. Inserimento ed elaborazione dati.
Requisiti specifici di accesso	Laurea in discipline giuridico economiche o materie umanistiche.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Ottima conoscenza pacchetto Office, web e posta elettronica. Esperienza nella gestione amministrativa di una banca del cordone ombelicale. Conoscenza della lingua inglese.
Importo Collaborazione:	€ 27.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2020

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:





- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2019

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori

rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e copia della ricevuta del versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso lordo (cassa e iva compresi) da pagarsi mensilmente per stati di avanzamento, previa validazione del Responsabile dell'Unità Operativa di regolarità nello svolgimento del Progetto stesso.

Il compenso è commisurato all'impegno temporale richiesto per lo svolgimento dell'attività prevista per il progetto.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone





comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 2019 alle ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.





L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.





Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione Irccs.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit.

In addition, the document highlights the need for transparency and accountability in all financial activities. It states that all transactions should be clearly documented and that the results of these transactions should be made available to the appropriate authorities. This will help to ensure that the financial system is operating in a fair and equitable manner.

The document concludes by stating that the implementation of these measures is essential for the long-term success of the financial system. It encourages all stakeholders to work together to ensure that these measures are fully implemented and that the system remains secure and reliable.

Very truly yours,
[Signature]
[Name]

745/19 – all.

Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS Cà Granda
"Ospedale Maggiore Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla
selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione per il Progetto:

Titolo: _____

UO: _____

Codice Avviso _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA di NASCITA _____ LUOGO di NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ n. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

e-mail _____

CODICE FISCALE _____

Partita Iva _____

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso della Laurea in _____, conseguita in data _____ presso _____

- di essere in possesso della specializzazione in _____, conseguita in data _____ presso _____

- di essere iscritto all'Ordine _____

- di essere in possesso delle seguenti esperienze richieste dal bando: _____

-
-
- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
 - o
 - di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo) , con scadenzacui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
 - di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
 - di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
 - di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;
 - o
 - di essere legato con rapporto di impiego con nella qualifica di cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma
