



2135 29 OTT, 2019

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31572/P – all.  
GDB/et

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale  
Operatore socio-sanitario – cat. BS – nei confronti della sig.ra ASIS MILLA GLADYS ISABEL".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra ASIS MILLA GLADYS ISABEL.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie prot. n. 19694 del 9.10.2019;
- Consenso di n. 1 Operatore socio-sanitario;
- D.Lgs. n. 81/2015;

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da : Emanuela Tesolin

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Barrolo





2135 29 OTT. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31572/P – all.  
GDB/et

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	non è stato alcun Accantonamento						
	BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2135**

del **29 OTT. 2019**

Atti n. 31572/P – all.  
GDB/et

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE OPERATORE SOCIO-SANITARIO – CAT. BS, NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA ASIS MILLA GLADYS ISABEL."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** con determinazione n. 1925 del 9/10/2018 era stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato per un periodo di dodici mesi anche nei confronti della sig.ra ASIS MILLA GLADYS ISABEL, quale Operatore socio-sanitario – cat. BS a far tempo dal 1/11/2018;

**VISTA** la nota prot. n. 19694 del 9/10/2019 del Direttore dell'U.O.C. Direzione Professioni Sanitarie con la quale chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra ASIS MILLA GLADYS ISABEL e ciò, per garantire la continuità dei servizi assistenziali in considerazione della formazione e delle competenze acquisite;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

**CONSIDERATO** che la sig.ra ASIS MILLA GLADYS ISABEL, quale Operatore socio-sanitario – cat. BS, ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di dodici mesi nei confronti della suddetta dipendente;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Operatore socio-sanitario nei confronti della sig.ra ASIS MILLA GLADYS ISABEL a far tempo dal 1/11/2019 per un periodo di dodici mesi;



B



Determinazione del Direttore Generale n. **2135** del **9 OTT. 2019** Atti n. 31572/P – all.  
GDB/et

2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **9 OTT. 2019** AL N. **2135**

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	sig.ra Emanuela Tesolin	

