



2208

del 12 NOV. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 31283/P – all.  
GDB/ab

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale  
Assistente Amministrativo – cat. C – nei confronti di PELLEGRINO SONIA".

#### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

##### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di PELLEGRINO SONIA.

##### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria prot. n. 20327 del 15/10/2019;
- CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto Sanità;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- Consenso della dipendente.

##### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Antonietta Bellobuoni

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. di Bartolo





2208 2 NOV. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31283/P – all.  
GDB/ab

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	per il costo della gestione A CARICO DEL						
	SPS 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2208** del **12 NOV, 2019**, Atti n. 31283/P – all.  
GDB/ab

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C NEI CONFRONTI DI PELLEGRINO SONIA."**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE f.f. dell' UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che con determinazione n. 1935 del 9.10.2018 era stata disposta l'assunzione del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra PELLEGRINO Sonia, quale Assistente Amministrativo – cat. C con decorrenza dal 16.11.2018 per un periodo di dodici mesi;

**VISTA** la nota con la quale il Direttore dell' U.O.C. Gestione Economico Finanziaria chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti della sig.ra PELLEGRINO Sonia e, ciò, anche in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata nonché in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale, di prorogare il termine del contratto a tempo determinato nei confronti della Sig.ra Pellegrino Sonia, così come richiesto dal Direttore della U.O.C. interessata;

**RITENUTO** di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato fino al 30.6.2020 nei confronti della sunnominata, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto;

**CONSIDERATO** che la dipendente ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;





2208 12 NOV. 2019  
Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 31283/P – all.  
GDB/ab

Pag. 4

**DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Assistente Amministrativo – cat. C nei confronti della sig.ra PELLEGRINO Sonia a far tempo dal 16.11.2019 fino al 30.6.2020, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Ezio Belleri)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dr.ssa Laura Chiappa

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Fabio Agre

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 12 NOV. 2019 2208

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Antonietta Bellobuono	

