



Determinazione del Direttore Generale n. **2294** del **19 NOV. 2019** Atti n. 1174/2019

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. EMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Selezione pubblica per il conferimento di quattro incarichi professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Ematologia in Regime di Partita I.V.A. per vari profili da destinare alla U.O.C. Ematologia della Fondazione

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate:

- Note del Direttore f.f. U.O.C Prof. Luca Baldini in atti n. 1174/2019
- Deliberazione del CdA n. 163 del 21.11.2014;
- Art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001;

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 180.000,00

Pratica gestita da Silvia Pasini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





2294 7 19 NOV, 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1174/2019

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 180.000,00 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019002605	CLIB-0059		45.000,00		45.000,00
	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019002606	CLIB-0059		45.000,00		45.000,00
	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019002607	CLIB-0059		41.250,00	3.750,00	45.000,00
	454010 (incarichi professionali sanitarie mediche e non)	2019002589	SF175107		45.000,00		45.000,00
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE						3.750,00	180.000,00

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2294 19 NOV. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1174/2019

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA I.V.A. PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. EMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Gestione Risorse Umane

VISTE le note Protocollo n.23106-23107-23108-23112 del 11.11.2019 in atti 1174/2019 con la quale il Prof. Luca Baldini, Direttore f.f. della U.O.C. Ematologia, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di quattro incarichi professionali in regime di Partita I.V.A. per vari profili da destinare alla U.O.C. Ematologia della Fondazione IRCCS alle condizioni previste dal bando;

ATTESO che l'affidamento degli incarichi di cui sopra si rende necessario per le finalità descritte nel progetto specificato nel bando di partecipazione alla cui realizzazione non si può far fronte con il personale in servizio;

VISTO l'art. 7, cc 5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. - omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";

RICHIAMATO il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato

ef





2294 7 19 NOV. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1174/2019

- Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto
Segretario: Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";

ATTESO che l'importo previsto per gli incarichi in parola pari a € 180.000,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;

RITENUTO di procedere alla selezione per il conferimento degli incarichi sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

RITENUTO di registrare la relativa spesa nel CLIB-0059 e nei Fondi Sperimentazione della U.O.C. Ematologia, al conto economico n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari medici e non), CDR 175-009 e impegno di spesa 2019002605-2019002606-2019002607-2019002589;

PRESO ATTO che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia degli anni di competenza;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di quattro incarichi professionali in regime di Partita I.V.A. per vari profili da destinare alla UOC Ematologia della Fondazione alle condizioni previste dal bando;
2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per per 15 giorni consecutivi e l'inserimento dello stesso nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
5. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:
Commissione:
 - Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
 - Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto





2294 19 NOV, 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1174/2019

Segretario: Dipendente amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";

6. di prendere atto che l'importo previsto per gli incarichi in parola pari a € 180.000,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;
7. di registrare la relativa spesa nel CLIB-0059 e nei Fondi Sperimentazione della U.O.C. Ematologia, al conto economico n. 454010 (conto incarichi professionali sanitari medici e non), CDR 175-009 e impegno di spesa 2019002605-2019002606-2019002607-2019002589;
8. di prendere atto che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia degli anni di competenza;
9. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
10. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;
11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
12. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
Prof. Silvano Bosari

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ezio Belleri

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Agro

Il Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Alberti
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 19 NOV, 2019 AL N. 2294

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.ra Silvia Pasini	





1174/2019 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI QUATTRO INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALLA UOC EMATOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS

Determinazione del Direttore Generale n.

2294

del

19 NOV. 2019

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione IRCCS intende attribuire i seguenti profili professionali da destinare all'UOC Ematologia, come segue:

Titolo Progetto/Attività	Assistenza ai pazienti affetti da neoplasie del sistema linfatico; gestione data-base e attività di monitoraggio di trials clinici con particolare riferimento alle forme neoplastiche rare a cellule B mature
Codice avviso	SP-221-2019
Obiettivo del progetto	Identificazione e cura delle malattie linfoproliferative rare a cellule B. Creazione di un data-base dedicato e attivazione di protocolli di ricerca biologica e clinica rivolti a queste patologie
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di diagnosi, cura e follow-up dei pazienti affetti da sindromi linfoproliferative con particolare riferimento alle forme rare a cellule B mature. Attività clinica assistenziale in ambito ematologico, nei seguenti settori dell'Unità: Degenza ordinaria, Day Hospital e Ambulatori, in misura proporzionale all'impegno orario settimanale del presente contratto
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Ematologia ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza nella gestione clinica dei pazienti affetti neoplasie del sistema linfatico Buona conoscenza della lingua inglese. Pubblicazioni su riviste indicizzate.





Importo Collaborazione	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12(dodici)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

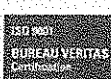
Titolo Progetto/Attività	Gestione dei pazienti candidati a procedure di trapianto di cellule staminali emopoietiche e terapia cellulare
Codice avviso	SP-222-2019
Obiettivo del progetto	Gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici del paziente candidato a trapianto di cellule staminali emopoietiche e attività di coordinamento finalizzata alla ricerca e all'identificazione di donatori HLA-compatibili
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività clinico-assistenziale e di coordinamento con gli ambulatori dell'UO di Ematologia finalizzata alla valutazione, presa in carico, cura e successivo follow-up dei pazienti affetti da patologie oncoematologiche candidati a trapianto di cellule staminali emopoietiche Attività clinico-assistenziale in ambito trapiantologico, nei seguenti settori dell'Unità: Degenza, Day Hospital e Ambulatorio Centro Trapianti Midollo Osseo, in misura proporzionale all'impegno orario settimanale del presente contratto
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Ematologia ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza documentata nella gestione clinica dei pazienti affetti da patologie oncoematologiche sottoposti a trapianto di cellule staminali emopoietiche Ottima conoscenza della lingua inglese Conoscenza di una seconda lingua straniera Pubblicazioni su riviste indicizzate Coinvolgimento diretto in trial clinici controllati e randomizzati Capacità organizzative e di relazione all'interno di un team e capacità di presa in carico del paziente fragile
Importo Collaborazione	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto





Durata	12(dodici)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto
Titolo Progetto/Attività	Nuovi farmaci nelle discrasie plasmacellulari: efficacia clinica e gestione degli eventi avversi nella real life
Codice avviso	SP-223-2019
Obiettivo del progetto	Definire i criteri di selezione dei pazienti per i vari trattamenti oggi disponibili in prima linea e nei pazienti ricaduti. Valutare l'impatto delle nuove terapie in termini di efficacia, costi e impegno delle risorse logistiche ed infermieristiche.
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Attività di diagnosi, cura e follow-up dei pazienti affetti da mieloma multiplo e altre discrasie plasmacellulari, con particolare riferimento alle forme rare di gammopatie monoclonali Attività clinica assistenziale in ambito ematologico, nei seguenti settori dell'Unità: Degenza ordinaria, Day Hospital e Ambulatori, in misura proporzionale all'impegno orario settimanale del presente contratto
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Ematologia ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza nella gestione clinica dei pazienti affetti da patologie onco-ematologiche, con particolare riferimento alle discrasie plasmacellulari Buona conoscenza della lingua inglese Pubblicazioni su riviste indicizzate
Importo Collaborazione	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12(dodici)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

Titolo Progetto/Attività	Assistenza ai pazienti affetti da neoplasie mieloproliferative, con particolare riferimento alle forme BCR-ABL1-negative; gestione database e attività di monitoraggio di trial clinici, comprensivi anche di terapie con le nuove molecole
---------------------------------	---





Codice avviso	SP-224-2019
Obiettivo del progetto	Inquadramento diagnostico e trattamento dei pazienti affetti da neoplasie mieloproliferative in accordo ai PDTA nazionali e alle linee guida internazionali Raccolta dati e gestione database nell'ambito di trial clinici, sia nazionali che internazionali, con particolare riferimento alle terapie con le nuove molecole
Numero e Tipologia Incarico	n. 1 Incarico professionale a regime di partita IVA
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Inquadramento diagnostico dei pazienti affetti da neoplasie mieloproliferative. Impostazione del programma terapeutico ed assistenza medica durante tutto il periodo di follow-up. Raccolta dati e gestione database nell'ambito di trial clinici, sia nazionali che internazionali, con particolare riferimento alle terapie con le nuove molecole. Il medico ematologo svolgerà attività di diagnosi, cura e follow-up dei pazienti nei seguenti settori dell'Unità: Degenza ordinaria, Day Hospital; Ambulatori
Requisiti specifici di accesso	Laurea in Medicina e Chirurgia; Diploma di Specializzazione in Ematologia ovvero equipollenti o affini; Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori criteri di valutazione	Esperienza nella gestione clinica dei pazienti affetti da neoplasie mieloproliferative Buona conoscenza della lingua inglese. Pubblicazioni su riviste indicizzate relative alla patologia per cui si concorre
Importo Collaborazione	€ 45.000,00= per l'intera durata del contratto
Durata	12(dodici)mesi dalla data di sottoscrizione del contratto

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con





ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O./Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

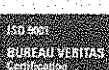
Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, ricevuta di Pre-iscrizione all'Ordine dei Tecnici sanitari dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, delle Riabilitazione e della Prevenzione copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".





ART. 4 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto a un compenso complessivo di € 45.000,00 cassa I.V.A. compresi ciascuno, per il periodo indicato da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del servizio.

ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno alle ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.





In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.





INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 – 8349 -8311

Milano,

FONDAZIONE IRCCS

CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnoli)

