



DECRETO DIRIGENZIALE N. 984 del 21 NOV. 2019

Atti n. 28150/P – all.  
GDB/vs

avente come oggetto: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNAE DALLA SIG.RA MARINA MARABELLI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".

**ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO**

**1. Breve esposizione del contenuto del decreto**

Presenza d'atto delle dimissioni rassegnate volontariamente dalla dipendente Sig.ra Marina MARABELLI.

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- Nota prot. n. 23055 del 8.11.2019 della dipendente.
- C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità.

**3. Attestazione contabile**

Il presente decreto non comporta oneri.

Pratica gestita da dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





DECRETO DIRIGENZIALE N. 984 del 27 NOV. 2019

Atti n. 28150/P - all.  
GDB/vs

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	non a suo carico (altro BPE 2019)						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





DECRETO DIRIGENZIALE N. 984 del 21 NOV. 2019

Atti n. 28150/P – all.  
GDB/vs

**OGGETTO: "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI RASSEGNATE DALLA SIG.RA MARINA MARABELLI – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMENDICO (CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO".**

#### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTO** il vigente "Regolamento delle funzioni di gestione da parte dei dirigenti delegati della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico", approvato con determinazione n. 2719 del 22/12/2016;

**PREMESSO** che la dipendente Sig.ra Marina MARABELLI, assunta in data 1.2.2005 con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D) a tempo indeterminato ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio in data 7.11.2019 con effetto dal 16.2.2020;

**RICHIAMATI** gli artt. 72 e 73 del C.C.N.L. 21/5/2018 del Comparto Sanità relativi ai termini di preavviso e alle cause di cessazioni dal rapporto di lavoro;

**DATO ATTO** che risultano rispettati i termini di preavviso previsti dal suddetto contratto;

**CONSIDERATO** che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato e, ciò, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

#### DECRETA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prendere atto delle dimissioni volontariamente rassegnate dal Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico (cat. D) a tempo indeterminato, Sig.ra Marina MARABELLI, a far tempo dal 16.2.2020;
2. dare atto che non risultano previsti obblighi di preavviso e che l'eventuale residuo ferie alla data di cessazione non potrà essere monetizzato in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;





DECRETO DIRIGENZIALE N. 984 del 21 NOV. 2019 Atti n. 28150/P - all. GDB/vs

4. disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e dell'art. 12, co. 14, della L.R. n. 33/2009, così come modificata dalla L.R. n. 23/2015;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. disporre l'invio del presente decreto alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE f.f.

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Dott. Giuseppe Di Bartolo

ADRIANO

