



2309 26 NOV. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 26 sub. All. 7

Pag. 1

avente come oggetto: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO L'U.O.C. GESTIONE OPERATIVA, MARKETING E LIBERA PROFESSIONE – CLINICA MANGIAGALLI.

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula convenzione con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali, Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione per lo svolgimento di un tirocinio di Formazione ed Orientamento presso l'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione – Clinica Mangiagalli, ai sensi di quanto previsto dalla relativa convenzione e dal progetto formativo, parte integrante della stessa, per il periodo 4/11/2019 - 14/02/2020.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Legge 196/97, art. 18;
- Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di Tirocini Formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- D.G.R. n. X/7763 del 17.1.2018 ad oggetto "Indirizzi Regionali in materia di Tirocini";
- Corrispondenza mail intercorsa con il Comune di Milano (in atti 1998/2018);
- Convenzione con il Comune di Milano (Direzione Politiche Sociali, Diritti ed Inclusione – Unità Integrazione Sociale – Centro Mediazione Lavoro) per la realizzazione di Tirocini Lavorativi (in atti 1998/2018, all. 1)

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da: dott.ssa Graziella Ventura

Responsabile del procedimento

UOS URP e Rapporti con le Associazioni

Dott.ssa Graziella Ventura

UOC Comunicazione & Customer Care

Direttore Responsabile

Dott.ssa Monica Cremonesi



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification





2309

26 NOV. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 26 sub. All. 7

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non a solo oneri a carico del 2019					2019	
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



2309

26 NOV. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 26 sub. All. 7

**OGGETTO: "RINNOVO CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO L'U.O.C. GESTIONE OPERATIVA, MARKETING E LIBERA PROFESSIONE – CLINICA MANGIAGALLI.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore UOC COMUNICAZIONE & CUSTOMER CARE

**RICHIAMATA** la determinazione n. 2577 del 20.12.2018, con la quale è stata disposta la stipula, per il periodo 19.11.2018 – 19.11.2020, di convenzione tra la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione – Unità Integrazione Sociale – Centro di Mediazione al Lavoro – per la realizzazione di interventi di "Tirocinio Lavorativo" finalizzati a favorire l'inserimento di soggetti a rischio di emarginazione dal mondo del lavoro, alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 1998/18, all. 1;

#### DATO ATTO CHE:

- è stata condotta una indagine interna al Policlinico finalizzata ad individuare aree che potrebbero avvantaggiarsi del supporto dei tirocinanti per lo svolgimento di mansioni amministrative, dalla quale è emersa, tra l'altro, l'esigenza di supportare le attività della U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione – Clinica Mangiagalli;
- si è pertanto provveduto ad inviare al competente servizio del Comune di Milano apposita Scheda Postazione Lavorativa, con la quale sono stati rappresentati il profilo e le caratteristiche necessari per l'inserimento di un tirocinante presso la postazione lavorativa in questione;
- presso l'U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione – Clinica Mangiagalli il tirocinante sarà formato dalla Dr.ssa Ludovica Caprini, quale tutor interno.
- per la posizione in argomento il Comune di Milano ha proposto la candidatura del Sig. Dennis Falco;
- con nota del 22.10.2019, in atti 1998/18, all. 26, sub all. 2, a firma del Direttore Generale della Fondazione, è stata dichiarata la disponibilità alla stipula di convenzione per la realizzazione del Tirocinio di Formazione e Orientamento da svolgersi presso l'U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione – Clinica Mangiagalli da parte del Sig. Dennis Falco;
- il Comune di Milano ha provveduto a redigere la convenzione e il progetto formativo, per il periodo 4/11/2019 – 14/02/2020 (con sospensione programmata dal 23/12/2019 al 01/01/2020), nei termini di cui al testo acquisito agli atti 1998/18, all. 26, sub. All. 6;

**ESAMINATO** il testo della convenzione e ritenuto di poterla condividere;

#### RILEVATO CHE:

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto;



et



2309

76 NOV. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 26 sub. All. 7

- il tirocinante è coperto da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, quale soggetto promotore;

**CONSIDERATO** che dall'instaurando rapporto di convenzione con il Comune di Milano non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOS URP e Rapporti con le Associazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

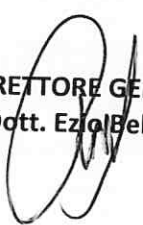
Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare la convenzione, allegata in atti 1998/18, all. 26, sub all. 6, avente decorrenza 04/11/2019 e scadenza 14/02/2020 (con sospensione programmata dal 23/12/2019 al 01/01/2020), da stipularsi con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze sociali, Diritti ed inclusione – Centro di Mediazione al Lavoro (Soggetto Promotore) per lo svolgimento da parte del Sig. Dennis Falco di tirocinio formazione ed orientamento presso l'U.O.C. Gestione Operativa Marketing e Libera Professione – Clinica Mangiagalli;
2. prendere atto che il tirocinante proposto sarà coperto da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, soggetto promotore;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.23/2015);

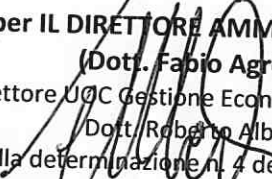


Determinazione del Direttore Generale n. **2309** del **26 NOV. 2019** Pag. 5  
Atti n. 1998/2018 – all. 26 sub. All. 7


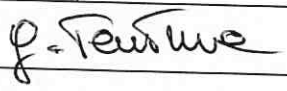
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Ezio Belleri)

  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

  
per **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Fabio Agrò)  
IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)  
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **26 NOV. 2019** AL N. **2309**

UOC proponente	Comunicazione & Customer Care 	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Graziella Ventura	
Pratica trattata da	Dott.ssa Graziella Ventura	

