



2308

16 NOV 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 25 sub. All. 7

avente come oggetto: "CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO CONSULTORIO FAMILIARE – MANGIAGALLI CENTER ( Via Pace, 15 ).

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula convenzione con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali, Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione per lo svolgimento di un tirocinio di Formazione ed Orientamento presso Consultorio Familiare – Mangiagalli Center (Via Pace, 15), ai sensi di quanto previsto dalla relativa convenzione e dal progetto formativo, parte integrante della stessa, per il periodo 4/11/2019 - 14/02/2020.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Legge 196/97, art. 18;
- Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di Tirocini Formativi e di orientamento", ai sensi dell'art. 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- D.G.R. n. X/7763 del 17.1.2018 ad oggetto "Indirizzi Regionali in materia di Tirocini";
- Corrispondenza mail intercorsa con il Comune di Milano (in atti 1998/2018);
- Convenzione con il Comune di Milano (Direzione Politiche Sociali, Diritti ed Inclusione – Unità Integrazione Sociale – Centro Mediazione Lavoro) per la realizzazione di Tirocini Lavorativi (in atti 1998/2018, all. 1)

#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri

Pratica gestita da: dott.ssa Graziella Ventura

Responsabile del procedimento

UOS URP e Rapporti con le Associazioni

Dott.ssa Graziella Ventura

UOC Comunicazione & Customer Care

Direttore Responsabile

Dott.ssa Monica Cremonesi





2308 26 NOV. 2019

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 25 sub. All. 7

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	NON U SUO ONDA A CARICO DE					2019	
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2308

26 NOV. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 25 sub. All. 7

**OGGETTO: "RINNOVO CONVENZIONE TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E IL COMUNE DI MILANO – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, AREA EMERGENZE SOCIALI, DIRITTI ED INCLUSIONE – CENTRO DI MEDIAZIONE AL LAVORO PER SVOLGIMENTO TIROCINIO LAVORATIVO PRESSO CONSULTORIO FAMILIARE – MANGIAGALLI CENTER – ( Via Pace, 15 ).**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Direttore UOC COMUNICAZIONE & CUSTOMER CARE

**RICHIAMATA** la determinazione n. 2577 del 20.12.2018, con la quale è stata disposta la stipula, per il periodo 19.11.2018 – 19.11.2020, di convenzione tra la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico e il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze Sociali, Diritti ed Inclusione – Unità Integrazione Sociale – Centro di Mediazione al Lavoro – per la realizzazione di interventi di "Tirocinio Lavorativo" finalizzati a favorire l'inserimento di soggetti a rischio di emarginazione dal mondo del lavoro, alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti n. 1998/18, all. 1;

#### DATO ATTO CHE:

- è stata condotta una indagine interna al Policlinico finalizzata ad individuare aree che potrebbero avvantaggiarsi del supporto dei tirocinanti per lo svolgimento di mansioni amministrative, dalla quale è emersa, tra l'altro, l'esigenza di supportare le attività di accettazione amministrativa, accoglienza pazienti e sistemazione archivio;
- si è pertanto provveduto ad inviare al competente servizio del Comune di Milano apposita Scheda Postazione Lavorativa, con la quale sono stati rappresentati il profilo e le caratteristiche necessari per l'inserimento di un tirocinante presso la postazione lavorativa in questione;
- presso l'U.O.C. Pronto Soccorso e Accettazione Ostetrico – Ginecologica, SVSeD e Consultorio Familiare - Mangiagalli i – Center – Via Pace, 15 il tirocinante sarà formato dalla Dr.ssa Alessandra Kustermann, quale tutor interno.
- per la posizione in argomento il Comune di Milano ha proposto la candidatura del Sig. Wilson Bermudez Andy Morgen;
- con nota del 22.10.2019, in atti 1998/18, all. 25, sub all. 2, a firma del Direttore Generale della Fondazione, è stata dichiarata la disponibilità alla stipula di convenzione per la realizzazione del Tirocinio di Formazione e Orientamento da svolgersi presso presso l'U.O.C. Pronto Soccorso e Accettazione Ostetrico – Ginecologica, SVSeD e Consultorio Familiare da parte del Sig. Wilson Bermudez Andy Morgen;
- il Comune di Milano ha provveduto a redigere la convenzione e il progetto formativo, per il periodo 4/11/2019 – 15/2/2020 (con sospensione programmata dal 23/12/2019 al 6/1/2020), nei termini di cui al testo acquisito agli atti 1998/18, all. 25, sub. All. 6;

**ESAMINATO** il testo della convenzione e ritenuto di poterla condividere;

**RILEVATO CHE:**





2308

26 NOV. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n. 1998/2018 – all. 25 sub. All. 7

- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ed è strettamente vincolato al contenuto del progetto;
- il tirocinante è coperto da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, quale soggetto promotore;

**CONSIDERATO** che dall'instaurando rapporto di convenzione con il Comune di Milano non derivano spese a carico della Fondazione IRCCS;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOS URP e Rapporti con le Associazioni;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. approvare la convenzione, allegata in atti 1998/18, all. 25, sub all. 6, avente decorrenza 04/11/2019 e scadenza 15/02/2020 (con sospensione programmata dal 23/12/2019 al 6/1/2020), da stipularsi con il Comune di Milano – Direzione Politiche Sociali – Area Emergenze sociali, Diritti ed inclusione – Centro di Mediazione al Lavoro (Soggetto Promotore) per lo svolgimento da parte del Sig. Wilson Bermudez Andy Morgen di tirocinio formazione ed orientamento presso l'U.O.C. Pronto Soccorso e Accettazione Ostetrico – Ginecologica, SVSeD e Consultorio Familiare - Mangiagalli i – Center – Via Pace, 15.
2. prendere atto che il tirocinante proposto sarà coperto da apposite polizze contro gli infortuni e per la responsabilità civile a carico del Comune di Milano, soggetto promotore;
3. dare atto che il presente provvedimento non comporta costi a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico;
4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n.23/2015);





2308 del 26 NOV. 2019

Pag. 5

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Atti n. 1998/2018 – all. 25 sub. All. 7

6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria  
Dott. Roberto Alberti  
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 26 NOV. 2019 AL N. 2308

UOC proponente	Comunicazione & Customer Care	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Graziella Ventura	<i>G. Ventura</i>
Pratica trattata da	Dott.ssa Graziella Ventura	



