



Determinazione del Direttore Generale n. **2391**

del

26 NOV. 2019

Pag. 1

Atti n. 1674/19 all. 14 - MB

avente come oggetto: "STIPULA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO "PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE FORMATORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO NELLE ATTIVITA' DI SERVIZI ALLA PERSONA IN RESIDENZE PER ANZIANI".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula convenzione con M2 Consulting srl per la realizzazione di un progetto formativo "Progettazione ed organizzazione di un percorso di formazione formatori per la riduzione del rischio da sovraccarico biomeccanico nelle attività di servizi alla persona in residenze per anziani" per il periodo dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2020;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Preventivo predisposto in data 13 giugno 2019 dal dott. Luciano Riboldi, Direttore della UOC Medicina del Lavoro;
- Convenzione sottoscritta da parte della M2 Consulting srl e trasmessa in data 23 ottobre 2019;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Milano, _____

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





26 NOV. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. 2391 del 26, Atti n. 1674/19 all. 14 - MB

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	non si sono verificati A carico del BPE 2019						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2391**

del

26 NOV, 2019

Pag. 3

Atti n. 1674/19 all. 14 - MB

OGGETTO: "STIPULA CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO "PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI FORMAZIONE FORMATORI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO NELLE ATTIVITA' DI SERVIZI ALLA PERSONA IN RESIDENZE PER ANZIANI".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali

PREMESSO che la M2 Consulting srl in data 8 maggio 2019 ha comunicato l'intenzione di svolgere un corso di formazione ed ha richiesto un preventivo alla UOC Medicina del Lavoro per l'organizzazione dello stesso;

VISTI in atti 1674/2019:

- il preventivo inoltrato in data 13 giugno 2016 dal dott. Luciano Riboldi, Direttore della UOC Medicina del Lavoro,
- l'accettazione delle condizioni da parte della società in data 8 luglio 2019;
- la convenzione sottoscritta dalla società e trasmessa in data 23 ottobre 2019;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula della convenzione in oggetto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con la M2 Consulting srl, per il periodo dalla data di sottoscrizione al 31 dicembre 2020, per la realizzazione di un progetto formativo "Progettazione ed organizzazione di un percorso di formazione formatori per la riduzione del rischio da sovraccarico biomeccanico nelle attività di servizi alla persona in residenze per anziani" alle condizioni indicate nel testo di convenzione in atti 1674/2019;
2. di registrare gli importi derivanti sul C.E. n. 790895 del bilancio degli esercizi di competenza;



es



2391 26 NOV. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1674/19 all. 14 - MB

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

IL Direttore UOZ Gestione Economico-Finanziaria
Dott. Roberto Alberti
ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 26 NOV. 2019 AL N. 2391

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli

