



2393

1 26 NOV. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 1896/2019 – all. 3

avente come oggetto: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO, FINALIZZATO AD ATTIVARE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE DA SVOLGERSI PRESSO UOS PREVENZIONE E PROTEZIONE".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Protocollo d'Intesa con l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio per rapporto di collaborazione dell'Arch. Monica Bertamè da svolgersi presso la UOS Prevenzione e Protezione.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- D.Lgs. n. 165/2001
- Protocollo d'intesa

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a €. 5.242,32

Pratica gestita da Dott.ssa Angela Vita

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli





Determinazione del Direttore Generale n. **2393**

del

26 NOV. 2019

Pag. 2

Atti n. 1896/2019 – all. 3

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di €. 5.242,32 sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	TOTALI
SAN	454090	2019002994			2.621,16	2.621,16	5.242,32
Totale					2.621,16	2.621,16	5.242,32
RIC							
Totale							
TOTALE					2.621,16	2.621,16	5.242,32

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2393

26 NOV. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1896/2019 – all. 3

OGGETTO: "APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO E L'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO, FINALIZZATO AD ATTIVARE UN RAPPORTO DI COLLABORAZIONE DA SVOLGERSI PRESSO UOS PREVENZIONE E PROTEZIONE".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Dirigente responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

PREMESSO con Determinazione n. TAI_RU/13/2019 del 15/11/2019 l'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito ASP IMMeS e PAT) ha disposto di procedere al conferimento di un incarico biennale rinnovabile, di Dirigente Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio (RTSA) dell'ASP IMMeS e PAT, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., nei confronti dell'arch. Monica Bertamè a far data dal 1 dicembre 2019;

CONSIDERATO:

- che la Fondazione IRCCS Ca' Granda ha richiesto all'ASP IMMeS e PAT la stipula di un protocollo d'intesa finalizzato ad attivare un rapporto di collaborazione che consenta alla Fondazione IRCCS di beneficiare della presenza dell'Arch. Bertamè, attualmente Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio presso la UOS Prevenzione e Protezione della Fondazione stessa, per il completamento delle attività in corso, meglio indicate nel protocollo d'intesa;
- La richiesta di Fondazione IRCCS prevede la presenza dell'arch. Bertamè presso la Fondazione stessa per n. 3 giorni a settimana per il periodo dal 1/12/2019 al 31/1/2020.

RICHIAMATO l'art. 23 bis, comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001, che prevede la possibilità per le amministrazioni, sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, di disporre, per singoli progetti di interesse specifico e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni, disciplinandone le condizioni.

VISTO il testo del protocollo d'intesa condiviso ed allegato in atti 1896/2019, sub 2 (prot. n. 25222 del 26/11/2019) che, in particolare, prevede quanto segue:

- l'ASP IMMeS e PAT e la Fondazione IRCCS convengono di attivare una collaborazione finalizzata a garantire la presenza presso la Fondazione IRCCS dell'Arch. Monica Bertamè, per n. 3 giorni a settimana per il completamento delle seguenti attività:
 - a) recepimento del Documento di Valutazione dei Rischi D.L.vo 81/08 redatto dalla società Campoverde e relativa condivisione con i Medici Competenti e RLS;
 - b) pianificazione delle Prove di evacuazione per i diversi Padiglioni della Fondazione per l'anno 2020;
 - c) definizione del Piano di Formazione in materia di sicurezza per l'anno 2020;
 - d) supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione per le varie attività di competenza.
- la Fondazione rimborserà all'ASP IMMeS e PAT il costo corrispondente al trattamento economico in godimento all'arch. Bertamè presso l'ASP IMMeS e PAT (comprensivo di oneri previdenziali, assicurativi, di gestione e IRAP a carico dell'Azienda) rapportato alle giornate di presenza effettiva,



ch



2393 7 26 NOV. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1896/2019 – all. 3

quantificato in una quota giornaliera pari a €. 194,16 per un importo massimo complessivo pari a €. 5.242,23.

- durata della convenzione: dal 1/12/2019 al 31/1/2020;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di approvare la stipula del protocollo d'intesa tra la Fondazione IRCCS e l'ASP IMMeS e PAT per il periodo 1/12/2019 – 31/01/2020, finalizzato a garantire la presenza presso la Fondazione IRCCS dell'arch. Monica Bertamè, per n. 3 giorni a settimana, per consentire il completamento delle attività meglio indicate in premessa;
2. di dare atto che a fronte dell'attività resa dall'arch. Monica Bertamè, la Fondazione IRCCS corrisponderà all'ASP IMMeS e PAT l'importo quantificato in una quota giornaliera pari a €. 194,16 per un importo massimo complessivo pari a €. 5.242,23, a fronte di ricevimento di fattura;
3. di registrare il costo predetto riveniente dalla convenzione in oggetto sul C.E 454090 – impegno n. 2019002994 dei competenti esercizi;
4. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n. 23/2015);
6. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappari)

per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Aglio)

IL Direttore UOC Gestione Economico-Finanziaria

Dott. Roberto Alberti

ai sensi della determinazione n. 4 del 10.01.2019

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 26 NOV. 2019

UOC proponente	Affari Generali e Legali, Convenzioni	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	dott.ssa Angela Vita	

