



Determinazione del Direttore Generale n. **2443**

del **3 DIC. 2019**

Atti n. 199/2019 – all.

avente come oggetto: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN OTORINOLARINGOIATRIA DA DESTINARE ALLA UOSD AUDIOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS"

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione:

Indizione di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria da destinare alla UOSD Audiologia della Fondazione IRCCS.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore della UOSD Audiologia, prof. Umberto Ambrosetti;
- Art. 7 del d.lgs. n. 165/2001,
- Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163/2014,

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri pari a € 20.000,00=

Pratica gestita da Ernestina Lo Pilato

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Di Bartolo





2443 03 DIC. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 199/2019 – all. _____

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € 20.000,00= sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	454010 incarichi professionali sanitari e non	2019002981	CLIB-0215	10.000,00		10.000,00
SAN	454010 incarichi professionali sanitari e non	2019002982	CLIB-0215	10.000,00		10.000,00
Totale				20.000,00		20.000,00
RIC						
Totale						
TOTALE				20.000,00		20.000,00

Milano, _____

Il Direttore

della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2443

03 DIC, 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 199/2019 – all.

OGGETTO: "INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN OTORINOLARINGOIATRIA DA DESTINARE ALLA UOSD AUDIOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS"

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Risorse Umane

VISTA la nota Protocollo n. 21469 del 23.10.2019 con la quale il Direttore della UOSD Audiologia, prof. Umberto Ambrosetti, chiede il conferimento di un incarico professionale in regime di partita IVA per n. 2 laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria, alle condizioni previste dal bando;

ATTESO che l'affidamento dell'incarico di cui sopra si rende necessario per le finalità descritte nel progetto specificato nel bando di partecipazione alla cui realizzazione non si può far fronte con il personale in servizio;

PRESO ATTO che è pervenuta da parte della società Cochlear Italia srl, per il progetto "Adeguamento del protocollo di selezione e riabilitazione dei pazienti candidati o portatori di impianto cocleare", nota d'intenti in data 17.10.2019, relativa alla disponibilità ad erogare un contributo liberale di € 20.000,00=, a sostegno del progetto stesso;

RITENUTO di accettare l'importo di € 20.000,00= per l'indizione di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA da destinare alla UOSD Audiologia;

VISTO l'art. 7, co.5 bis e 6 del D.Lgs 165/2001 così come integrato e modificato dall'art. 5 del D.Lgs 75/2017 che stabilisce: "5 bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro – omissis - 6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione";





2443

3 DIC 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 199/2019 – all. _____

RICHIAMATO il Regolamento di cui alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO pertanto di indire Selezione Pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria;

RITENUTO di approvare il Bando di Selezione Pubblica allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale e di pubblicarlo all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;

RITENUTO, altresì, di costituire apposita Commissione, composta come segue:

- Direttore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Dirigente o altro Collaboratore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
- Segretario: Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;

ATTESO che l'importo previsto per l'incarico in parola pari a € 20.000,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;

DATO ATTO che il finanziamento complessivo del suddetto incarico, trova copertura ed è stato registrato dall'UOC Gestione Economico Finanziaria sul centro di costo 003-S57, nei "Fondi delle donazioni liberali a favore della UOSD Audiologia", come segue:

- conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non),
- progetto CLIB-0215,
- impegni:
 - 2019002981,
 - 2019002982;

PRESO ATTO che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia nell'anno di competenza;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;





Determinazione del Direttore Generale n. 2443 del 03 DIC 2019, Atti n. 199/2019 – all.

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di prendere atto dell'erogazione a sostegno del progetto "Adeguamento del protocollo di selezione e riabilitazione dei pazienti candidati o portatori di impianto cocleare" da parte della società Cochlear Italia srl, di € 20.000,00=, a sostegno del progetto stesso;
2. di accettare i suddetti importi per l'indizione di n. 2 incarichi professionali a partita iva per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria, da destinare alla UOSD Audiologia;
3. di indire una Selezione Pubblica per il conferimento n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA per laureati in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Otorinolaringoiatria alle condizioni previste dal bando;
4. di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi mediante affissione all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserito nell'apposita sezione "Lavora con noi" del sito internet della Fondazione IRCCS;
5. di costituire apposita Commissione, composta in via generale come segue:
 - Direttore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato,
 - Dirigente o altro Collaboratore della UOC/Servizio presso il quale il Progetto dovrà essere svolto o un suo delegato
 - Direttore Medico di Presidio o un suo delegato,
 - Segretario: Dipendente amministrativo della UOC Gestione Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C;
6. che l'importo previsto per l'incarico in parola pari a € 20.000,00=, risulta commisurato all'impegno richiesto per il perseguimento delle finalità specifiche del progetto;
7. di dare atto che il costo complessivo dell'incarico sarà imputato nel BPE di competenza, trova copertura ed è stato registrato dall'UOC Gestione Economico Finanziaria sul centro di costo 003S57, nei "Fondi delle donazioni liberali a favore della UOSD Audiologia", come segue:
 - conto economico 454010 (incarichi professionali sanitari e non),
 - progetto CLIB-0215,
 - impegni:
 - ✓ 2019002981,
 - ✓ 2019002982;
8. di prendere atto che la spesa non rientra nel calcolo del limite di costo di beni e servizi netti ai sensi delle regole di sistema di Regione Lombardia dell'anno di competenza;
9. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;



Handwritten signature or mark.



2443 03 DIC 2019

Pag. 6

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 199/2019 – all.

10. di riservarsi la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta;

11. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);

12. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 03 DIC 2019 AL N. 2443

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	sig.ra Ernestina Lo Pilato	





199/2019 – all.

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN REGIME DI PARTITA IVA PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN OTORINOLARINGOIATRIA DA DESTINARE ALLA UOSD AUDIOLOGIA DELLA FONDAZIONE IRCCS

Determinazione del Direttore Generale n. del

ART. 1 – AVVISO di SELEZIONE

Ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 del Consiglio di Amministrazione la Fondazione intende attribuire il seguente profilo professionale da destinare all'UOSD Audiologia, come segue:

Titolo Progetto/Attività	Adeguamento del protocollo di selezione e riabilitazione dei pazienti candidati o portatori di impianto cocleare
Codice Avviso	SP--2019
Obiettivo del progetto	Miglioramento delle qualità delle prestazioni e riduzione dei tempi di attesa dei pazienti
Tipologia Incarico	n. 2 incarichi professionali in regime di partita IVA.
Modalità di svolgimento dell'incarico	Le prestazioni saranno svolte, in accordo con il Responsabile del progetto, ma senza obbligo né di esclusività né di osservanza di un orario di lavoro, restando libero il collaboratore di impiegare nello svolgimento della sua attività il tempo che riterrà opportuno.
Attività previste del collaboratore	Assistenza clinica a pazienti candidati o portatori di impianto cocleare: visite ambulatoriali, counselling, preparazione ad intervento, assistenza in sala operatoria e post intervento, controlli post-operatori, mappaggi di impianti cocleari
Requisiti specifici di accesso	Diploma di Laurea in Medicina e chirurgia, Specializzazione in Otorinolaringoiatria, Iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Eventuali ulteriori requisiti di valutazione	Sarà particolarmente valutata un'esperienza in ambito audiologico e nella tematica degli impianti cocleari
Importo Collaborazione	€ 10.000,00= per ciascun contratto.
Durata	7 (sette) mesi dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 2 – REQUISITI

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.





Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di UO/Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno essere specificatamente indicati sia nella domanda stessa che nel curriculum formativo e professionale, pena esclusione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando o disponibile sul sito della Fondazione - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 - piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2019

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico - Servizio Tesoreria - quale contributo di partecipazione alle spese di selezione.

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- ✓ a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- ✓ a mezzo PEC - da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it. In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, curriculum formativo e professionale, copia del documento di identità e ricevuta di versamento.

Il curriculum formativo e professionale dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

ART. 4 – COMPENSI

Ciascun incarico darà diritto a un compenso complessivo di € 10.000,00= (cassa e iva compresi), da pagarsi previa presentazione di fattura da parte del professionista e validazione della Responsabile del Servizio.





ART. 5 – MODALITA' di SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA del VINCITORE e AFFIDAMENTO dei COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- ✓ curriculum formativo e professionale: massimo punti 20,
- ✓ colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finali i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 2019 alle ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione, in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente.

La graduatoria ha durata di validità corrispondente alla durata dell'incarico oggetto del bando.

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'UO/Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la selezione in oggetto nel caso di annullamento del presente provvedimento, dandone tempestivamente notizia agli interessati senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.





Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore del quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA e PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA del CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge. Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI e DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del D.Lgs. n.196/2003





La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Fondazione IRCCS dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 5503 2023 - 8349

Milano,

FONDAZIONE IRCCS
CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio Agrò)



1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

The fourth part of the document is a list of the decisions that were made at the meeting. The decisions are listed in alphabetical order.

The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made at the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.

The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached at the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.

The seventh part of the document is a list of the next steps that need to be taken. The next steps are listed in alphabetical order.

1. The first part of the document is a list of the names of the people who were present at the meeting. The names are listed in alphabetical order.

The second part of the document is a list of the topics that were discussed at the meeting. The topics are listed in alphabetical order.

The third part of the document is a list of the actions that were taken at the meeting. The actions are listed in alphabetical order.

The fourth part of the document is a list of the decisions that were made at the meeting. The decisions are listed in alphabetical order.

The fifth part of the document is a list of the recommendations that were made at the meeting. The recommendations are listed in alphabetical order.

The sixth part of the document is a list of the conclusions that were reached at the meeting. The conclusions are listed in alphabetical order.

The seventh part of the document is a list of the next steps that need to be taken. The next steps are listed in alphabetical order.