



2486 10 DIC. 2019
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31632/P – all.
GDB/vs

avente come oggetto: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – NEI CONFRONTI DI JACOPO BORDONI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti del dipendente sig. Iacopo BORDONI.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota, prot. n. 20119 del 14.10.2019 del Direttore dell'U.O.C. Direzione Medica di Presidio;
- CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto Sanità;
- D.Lgs. n. 81/2015;
- Consenso del dipendente.

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Dott.ssa Viviana Scamporrino

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. 2486 del 110 DIC. 2019 Atti n. 31632/P – all.
GDB/vs

Pag. 2

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	<i>non a solo quota ACCIUNTA</i>						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2486 10 DIC 2019
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____ Atti n. 31632/P – all.
GDB/vs

OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO QUALE COLLABORATORE PROFESSIONALE - ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D NEI CONFRONTI DI JACOPO BORDONI."

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della UOC Gestione Risorse Umane

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 2023 del 25.10.2018 era stata disposta, tra l'altro, l'assunzione a tempo determinato nei confronti del sig. Jacopo BORDONI, quale Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – cat. D con decorrenza dal 1.1.2019 per un periodo di dodici mesi;

VISTA la nota del Direttore dell' U.O.C. Direzione Medica di Presidio con la quale chiede di prorogare i termini del contratto a tempo determinato nei confronti del sig. Jacopo BORDONI, in considerazione delle attuali esigenze di servizio, per un periodo di ventiquattro mesi;

RAVVISATA la necessità di prorogare il contratto a tempo determinato del Sig. Jacopo BORDONI e, ciò, in considerazione del permanere delle situazioni di carenza di personale nonché della formazione e delle competenze acquisite dal dipendente in parola, necessarie per garantire la continuità assistenziale all'interno della struttura;

PRESO ATTO che l'interessato ha espresso il proprio consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

RICHIAMATO l'art. 57 del CCNL 21.5.2018 area del Comparto Sanità;

RITENUTO di poter procedere, sulla base delle vigenti disposizioni in materia relative al personale sanitario del S.S.N. di cui al D.lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine di contratto di lavoro a tempo determinato per un periodo di ventiquattro mesi nei confronti del sig. Jacopo BORDONI a far tempo dal 1.1.2020;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, Direttore Scientifico;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:



13



2486 10 DIC. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 31632/P – all.
GDB/vs

1. di prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, quale Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – cat. D nei confronti del sig. Jacopo BORDONI a far tempo dal 1.1.2020 per un periodo di ventiquattro mesi;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento comprensiva di oneri riflessi ed irap, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. di dare atto che le attestazione richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
5. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Fabio AGRO')

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 10 DIC. 2019 2486

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

