



Determinazione del Direttore Generale n.

2497

del

10 DIC. 2019

Atti n. 31431/P – all.

Pag. 1

GDB/sg

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della Sig.ra Monica GENTILE – Assistente Amministrativo (cat. C)".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti della dipendente Sig.ra Monica Gentile.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota del Direttore della U.O.C Direzione Medica di Presidio;
- Consenso della dipendente;
- D.Lgs. n. 81/2015.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

2497 10 DIC, 2019

Atti n. 31431/P – all. \_\_\_\_\_

Pag. 2

GDB/sg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

| BILANCIO | N. CONTO E DESCRIZIONE                          | N. IMPEGNO | PROGETTO | IMPORTO 2019 | IMPORTO 2020 | IMPORTO 2021 | TOTALI |
|----------|---|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------|
| SAN      | LA STRUTTURA NON COPERTA DAI RISORSE ACCUMULATI |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |   |            |          |              |              |              |        |
| RIC      |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
|          |   |            |          |              |              |              |        |
| Totale   |   |            |          |              |              |              |        |
| TOTALE   |   |            |          |              |              |              |        |

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



2497

11 0 DIC. 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n.

del

Atti n. 31431/P – all.

GDB/sg

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NEI CONFRONTI DELLA SIG.RA MONICA GENTILE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)".**

#### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che, con determinazione del Direttore Generale n. 2462 del 12/12/2018, era stata disposta, tra l'altro, la proroga del contratto a tempo determinato a tempo pieno quale Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti della Sig.ra Monica GENTILE, con decorrenza dal 16/12/2018 per un periodo di 12 mesi;

**VISTA** la nota del 26/11/2019 del Direttore della U.O.C. Direzione Medica di Presidio, con la quale chiede di prorogare il termine del contratto a tempo determinato nei confronti della sunnominata e, ciò, in considerazione della formazione e delle competenze acquisite dalla stessa;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del CCNL 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

**RAVVISATA** la necessità di prorogare la durata del contratto a tempo determinato della dipendente in parola per far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata nonché in considerazione del permanere della situazione di carenza di personale, così come richiesto dal Direttore della U.O.C. interessata;

**PRESO ATTO** che l'interessata ha espresso il proprio formale consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato quale Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti della Sig.ra Monica GENTILE, con decorrenza dal 16/12/2019 fino al 30/06/2020, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno quale Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti della Sig.ra Monica GENTILE, a far tempo dal 16/12/2019 fino



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



13



Determinazione del Direttore Generale n.

2497

del

10 DIC. 2019

Pag. 4  
Atti n. 31431/P – all. GDB/sg

al 30/06/2020, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto;

2. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Aggrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 10 DIC. 2019 AL N. 2497

|                                |                               |  |
|--------------------------------|-------------------------------|--|
| UOS/UOSD/UOC proponente        | U.O.C. Gestione Risorse Umane |  |
| Responsabile del procedimento: | Dott. Giuseppe di Bartolo     |  |

