



2504 10 DIC. 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1087/17 all. 32 - MB

avente come oggetto: "STIPULA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE E PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE ASSIMILATO DELL'ASST GAETANO PINI - CTO PERIODO 1/10/2019 - 31/12/2021".

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Stipula convenzione per l'effettuazione dell'attività medico competente e per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e del personale assimilato dell'ASST Pini - CTO per il periodo 1/10/2019 - 31/12/2021;

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota dell' ASST Pini - CTO in data 27 agosto 2019;
- Note del dott. Luciano Riboldi, Direttore della UOC Medicina del Lavoro in data 6 settembre e 6 dicembre 2019;
- Nota della Fondazione IRCCS del 16 settembre 2019 di disponibilità a rinnovare la convenzione in essere;
- Comunicazione di accettazione da parte dell'ASST Pini-CTO in data 28 novembre 2019 del testo di convenzione sottoposto;

3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri

Pratica gestita da Monica Bertolli

Responsabile del procedimento

UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni

Dott. ssa Maria Teresa Bottanelli





2504 10 DIC, 2019

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1087/17 all. 32 - MB

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI SONO TOTALMENTE COPERTI DAI RICAMI CORRELATI						
	DALLO CONVENIMENTO SINGOLA						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





2504 del 10 DIC 2019
Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1087/17 all. 32 - MB

OGGETTO: "STIPULA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI MEDICO COMPETENTE E PER LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE ASSIMILATO DELL'ASST GAETANO PINI - CTO PERIODO 1/10/2019 - 31/12/2021".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del Responsabile dell'Ufficio Affari Generali

PREMESSO che la ASST Pini-CTO, in data 27 agosto 2019, ha chiesto il rinnovo della convenzione in atto relativa all'effettuazione dell'attività di medico competente e per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e del personale assimilato, per il periodo dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2021;

VISTI in atti 1087/2017:

- note del 16 settembre e 6 dicembre 2019 con le quali il dott. Luciano Riboldi, Direttore della UOC Medicina del Lavoro:
 - esprime il proprio parere favorevole al rinnovo della convenzione,
 - comunica che l'attività medico competente sarà svolta con le seguenti modalità:
 - dott. Lorenzo Bordini, anche con funzioni di medico coordinatore, fuori orario di servizio, dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2021,
 - prof. Matteo Bonzini, fuori orario di servizio, dal 1° ottobre all'11 novembre 2019,
 - dott. Stefano Basilico, in orario di servizio, dal 12 novembre al 31 dicembre 2019,
 - dott. Luciano Riboldi, fuori orario di servizio, dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021;
- comunicazione del 28 novembre 2019 dell'ASST Pini - CTO di accettazione del testo di convenzione proposto;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di procedere alla stipula della convenzione in oggetto;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'UOC Affari Generali e Legali, Convenzioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con l'ASST Pini - CTO, per il periodo dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2021, per l'effettuazione dell'attività di medico competente e per la sorveglianza sanitaria dei dipendenti e del personale assimilato dell'ASST alle condizioni indicate nel testo di



17



2504 10 DIC, 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____, Atti n. 1087/17 all. 32 - MB

convenzione in atti 1087/2017;

2. di registrare gli importi derivanti dall'attività medico competente svolta dai seguenti sanitari, ed eseguita fuori orario di servizio, sul C.E. n. 750416 del bilancio degli esercizi di competenza, con le modalità e percentuali seguenti:
 - per il periodo dal 1° ottobre all' 11 novembre 2019:
 - dott. Lorenzo Bordini, 66% del 70% del totale delle ore rese,
 - prof. Matteo Bonzini, 34% del 70% del totale delle ore rese,
 - per il periodo dal 12 novembre 2019 al 31 dicembre 2021:
 - dott. Lorenzo Bordini, 60% del totale delle ore medico competente,
 - dott. Luciano Riboldi, inizio attività 1° gennaio 2020, 40% del totale delle ore medico competente;
3. di registrare gli importi derivanti dall'attività medico competente, eseguita in orario di servizio sul C.E. n. 750642 del bilancio degli esercizi di competenza;
4. di registrare gli importi derivanti dalla sorveglianza sanitaria sul C.E. 750171 del bilancio degli esercizi di competenza;
5. di registrare il costo derivante delle prestazioni rese in libera professione al C.E. 420255 del bilancio degli esercizi di competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri economici a carico della Fondazione;
7. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6,. L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
9. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Fabio Agnò)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 10 DIC. 2019 2504

UOS/UOSD/UOC proponente	Ufficio Affari Generali	
Responsabile del procedimento:	dott.ssa Maria Teresa Bottanelli	
Pratica gestita da	Sig.ra Monica Bertolli	<i>Sanjohy</i>

