



Determinazione del Direttore Generale n.

2531

del

17 DIC, 2018

Atti n.752/10 all. 71

Pag. 1

avente come oggetto: "CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI AD USO NON TRASFUSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO MEDICO SORBELLINI"

## ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

stipula di convenzione per attività di consulenza nell'ambito della produzione di emocomponenti ad uso non trasfusionale a favore dello Studio Medico Sorbellini 2020/2022

### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota struttura sanitaria richiedente in atti
- Art. 4.3.14 Regole di Sistema 2018 Regione Lombardia (DGR n°X/7600 del 20/12/2017)
- Art. 7.19 Regole di Sistema 2017 Regione Lombardia (DGR n°X/5954 del 05/12/2016)

### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri.

Pratica gestita da Roberto Crepaldi

Responsabile del procedimento  
UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione  
Dott.ssa Giulia Franceschi

Milano \_\_\_\_\_





2531

17 DIC. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n.

del

, Atti n.752/10 all. 71

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2017	IMPORTO 2018	IMPORTO 2019	TOTALI
SAN	I COSTI SANI TOTALI SANI COPERTI DAL RENT						
	USO SANI SANI CONVENIENZE SANI						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Il Direttore della UOC Economico-Finanziaria  
(Dott. Roberto Alberti)





2531 17 DIC 2019

Pag. 3

Determinazione del Direttore Generale n. del , Atti n.752/10 all. 71

**OGGETTO: "CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA NELL'AMBITO DELLA PRODUZIONE DI EMOCOMPONENTI AD USO NON TRASFUSIONALE A FAVORE DELLO STUDIO MEDICO SORBELLINI"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del Responsabile UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione

**PREMESSO che:**

- la Giunta della Regione Lombardia con deliberazione n° XI/83 del 07.05.2018 ha recepito l'accordo Stato-Regione del 25.05.2017 (Rep. Atti85/CSR) relativo allo "schema tipo di convenzione tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizio trasfusionale, per la fornitura di sangue e suoi prodotti e di prestazioni di medicina trasfusionale";
- tale accordo aggiorna e adegua anche le condizioni previste dalla disciplina del Decreto del Ministro della Sanità del 01.09.1995 relativa allo "schema di convenzione sulla produzione di emocomponenti ad uso topico", al mutato quadro normativo intervenuto a seguito dell'emanazione di norme nazionali e di derivazione europea nel settore della Medicina Trasfusionale, per il quale deve essere utilizzato per la stipula delle nuove convenzioni o il rinnovo delle convenzioni già in essere;
- con rispettiva nota, depositata in atti, lo Studio Medico Sorbellini, ha manifestato la necessità di attivare la convenzione avente ad oggetto attività di consulenza nell'ambito della produzione e utilizzo di emocomponenti per uso non trasfusionale da svolgersi, presso la struttura stessa, attraverso il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (SIMT), della Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico;

**RITENUTO** di procedere alla stipula della convenzione, per il periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2022. nei termini di cui al testo acquisito agli atti 752/10 all.70;

**SENTITO** al riguardo il Direttore della U.O.C. Centro Trasfusionale, dr Daniele Prati che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che le prestazioni saranno effettuate, al di fuori del normale orario di servizio, per il tramite del personale in servizio presso la U.O. dallo stesso diretta, il quale possiede le competenze e le professionalità necessarie, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;

**CONSIDERATO** che il Centro Trasfusionale della Fondazione svolge funzione di controllo e monitoraggio delle attività relative alla preparazione ed applicazione degli emocomponenti autologhi per uso non trasfusionale, sulla base di criteri di appropriatezza indicati nelle evidenze scientifiche disponibili, prodotti dallo Studio Medico ed eseguiti presso la sede dello stesso Studio e validati dai dirigenti medici del Centro Trasfusionale della Fondazione, fuori orario di servizio;

**RILEVATO che:**

- a fronte dell'attività espletata, che consiste nell'effettuazione di norma di n. 1 visita ispettiva/anno presso la struttura di cui al testo acquisito agli atti per verificare il rispetto dei protocolli operativi relativi alle modalità di produzione ed applicazione clinica appropriati e coerenti con il DM 02



B



2531

17 DIC. 2019

Pag. 4

Determinazione del Direttore Generale n.

del

, Atti n.752/10 all. 71

novembre 2015 "Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti" che costituiscono parte integrante delle convenzioni;

- la struttura citata si impegna a riconoscere per l'attività di cui sopra un compenso forfettario lordo onnicomprensivo di € 2300,00/anno e di € 400,00 per ogni visita ispettiva supplementare, più IVA, comprensivo del rimborso spese di gestione;
- gli importi fatturati di cui al punto precedente, per la parte di competenza, saranno attribuiti alla Fondazione per l'attività svolta dal personale dirigente medico/sanitario durante l'orario di servizio, secondo quanto previsto dall'art. 55 e 58 del CCNL area dirigenza medica e veterinaria del 08 giugno 2000, mentre per le visite ispettive effettuate presso la sede dello Studio Sorbellini, al di fuori dell'orario di servizio, è previsto un importo lordo onnicomprensivo di € 250,00 secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per la voce "consulenze";

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

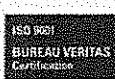
**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della UOC Gestione Operativa Marketing e Libera Professione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi in premessa indicati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con lo Studio Medico Sorbellini per il controllo sulla produzione di emocomponenti ad uso topico ai sensi del Decreto Ministero della Sanità del 02.11.2015 "Disposizioni relative ai requisiti di qualità e sicurezza del sangue e degli emocomponenti", per il periodo dal 1.01.2020 al 31.12.2022, alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti 752/10 all. 70, secondo le modalità indicate in premessa e dettagliatamente descritte nelle convenzione stessa;
2. di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che i ricavi derivanti dalla convenzione in oggetto per le prestazioni svolte in orario di servizio sono registrati sul Conto Economico n. 750311, mentre per le visite ispettive effettuate presso la sede dello Studio Medico Sorbellini, al di fuori dell'orario di servizio, i ricavi sono registrati sul C.E. 750413 del Bilancio del competente esercizio;
4. di dare atto che il rimborso relativo alle spese di gestione, è registrato sul C.E. 750457, dei bilanci dei competenti esercizi;
5. di imputare al C.E. 420255 del Bilancio del competente esercizio, i costi relativi ai compensi dovuti al personale medico interessato che espleta detta attività fuori orario di servizio secondo quanto definito dal Regolamento della Libera Professione per la voce "consulenze";





Determinazione del Direttore Generale n.

2531

del

17 DIC, 2019

Pag. 5

, Atti n.752/10 all. 71

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
7. di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ezio Belli

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA

17 DIC, 2019

AL N.

2531

UOC proponente	Gestione Operativa Marketing e Libera Professione	
Responsabile del procedimento:	Dott.ssa Giulia Franceschi	(Firma)
Pratica trattata da	Dott. Roberto Crepaldi	(Firma)



