



Determinazione del Direttore Generale n. **2575**

del **17 DIC, 2019**

Atti n 1010/2015 – all.

avente come oggetto: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL MAGAZZINO GENERALE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – RIPETIZIONE APPALTO EX ART. 57 COMMA 5 LETT. B) DEL D.LGS 163/2006 –"

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

**1. Breve esposizione del contenuto della determinazione**

Rinnovazione contrattuale del servizio in oggetto in favore della Coopservice S. Coop. p. A.,

**2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate**

- determinazione n. n. 745 del 16.05.2017
- nota dell'UOC Acquisti Appalti Logistica del 3.12.2019
- nota della Coopservice S. Coop. p. A del 6.12.2019
- 

**3. Attestazione contabile**

La presente determinazione comporta oneri pari a € 4.131.104,23 . = I.V.A. 22% inclusa.

Pratica gestita da: dott. Giorgio Riccardo Ruscica

Responsabile del procedimento  
UOC Acquisti, Appalti Logistica  
Ing. Gianpaolo Valente





2575 17 DIC. 2019

Pag. 2

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Atti n 1010/2015 – all. \_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Il costo complessivo di €. 4.131.104,23 = IVA 22% inclusa sarà imputato nel Bilancio di Esercizio così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	IMPORTO 1.12.2019 – 31.12.2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	IMPORTO 01.01.2022 30.11.2022	TOTALI
SAN	459015 - Altri servizi non sanitari	2017 001154	114.752,90	1.377.034,74	1.377.034,74	1.262.281,85	4.131.104,23
Tot.							
RIC							
Tot.							4.131.104,23
TOT.							

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2575** del **17 DIC. 2019**, Atti n 1010/2015 – all.

**OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL MAGAZZINO GENERALE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO – RIPETIZIONE APPALTO EX ART. 57 COMMA 5 LETT. B) DEL D.LGS 163/2006 –"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica

**PREMESSO** che:

- con determinazione n. 745 del 16.05.2017 il servizio di gestione externalizzata del magazzino generale della Fondazione IRCCS, a seguito di adesione postuma alla procedura concorsuale espletata dalla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori affidata con deliberazione n. 77- pro-2016 del 05.08.2016, è stato affidato alla Coopservice Soc. Coop. p. A. per il periodo 1.12.2017.5. – 30.11.2019;
- l'art. 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/2016 stabilisce che si può procedere a procedura negoziata senza bando di gara nel caso di "... ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale della medesima stazione appaltante, a condizione che tali servizi siano conformi a un progetto di base e che tale progetto sia stato oggetto di un primo contratto aggiudicato secondo una procedura aperta o ristretta... (omissis)";
- il disciplinare di gara, approvato con determinazione n. 119 DG del 14.05.2016, all'art. 2, recita: " la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori , ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2016 si riserva, altresì, di richiedere al contraente la ripetizione del servizio per un ulteriore massimo di 36 mesi, ponendo a base della procedura negoziata una somma stimata e non vincolante pari all'importo di aggiudicazione";
- la facoltà di ripetizione del servizio è stata indicata altresì nel bando di gara e nel contratto;

**CONSIDERATO** che:

- la Coopservice Soc. Coop. p. A. ha espletato il servizio affidato con soddisfazione della Fondazione IRCCS, monitorata dalla UOC Acquisti, Appalti, Logistica tramite la costante verifica dell'attività svolta a cura dell'ufficio preposto;
- sussistono le condizioni per procedere ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.lgs 163/2006 e pertanto esercitare la facoltà di cui all'art. 2 del disciplinare di gara vigente;

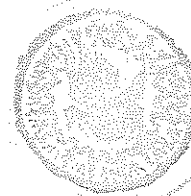
**PRESO ATTO** che con nota prot. 0028006 del 3.12.2019, in atti, il Direttore dell' UOC Acquisti Appalti Logistica, ha proposto alla Coopservice Soc. Coop. p. A., la ripetizione del contratto in essere per ulteriore periodo di tre anni, con la disponibilità al miglioramento delle condizioni attualmente praticate;

**VISTA** la nota prot. 0028006 del 6.12.2019 della Coopservice Soc. Coop. p. A., in atti, che formalizza l'impegno a proseguire l'attività di gestione del magazzino generale della Fondazione IRCCS per il periodo di ulteriori tre anni , proponendo le seguenti migliorie:

- 1) *magazzino di Peschiera Borromeo: nel caso in cui non si riuscisse ad impostare un automatismo del software gli operatori eseguiranno i carichi in magazzino sui quali la merce è stata ordinata e contestuale trasferimento a magazzino logico;*



Handwritten signature and initials



Determinazione del Direttore Generale n. **2575** del **17 DIC, 2019**, Atti n 1010/2015 – all.

- 2) magazzino di Peschiera Borromeo – San Giuliano M. – Trasporti Policlinico: rinegoziare la frequenza sulle consegne, con eventuale integrazione o conferma, evidenziando inoltre la gestione delle urgenze es. farmaci Chemioterapici;
  - 3) Magazzino/Farmacia di Via Commenda, dopo previa e obbligatoria formazione da parte dei Vostri operatori della Fondazione:  
gestione e presa in carico dei resi da reparto e predisposizione documenti per reso a fornitore, e la distribuzione alle UOC di tale materiale, gestione dei vaccini, gestione dei dispositivi medici in contratto estimatorio ed in transito che non passano in Commenda e non vengono caricati o resi al fornitore da parte dell'operatore logistico. Verifica e controllo dei prodotti di sperimentazione, gestione dei prodotti di ricerca ordinati da fondazione che sono consegnati presso altra sede non vengono presi in carico dell'operatore logistico con l'assunzione di responsabilità scritta da parte Vostra, per fare svolgere tale attività;
  - 4) magazzino di Peschiera Borromeo e San Giuliano M.: per il prelevamento del materiale, valuteremo di concerto con Voi i prodotti che necessitano di uno spaccettamento;
  - 5) magazzino di Peschiera Borromeo e San Giuliano M.: per una conseguente tracciatura ed etichettatura dei prodotti, forniremo un data base Coopservice di prodotti con codici, che già utilizziamo in altri Enti Ospedalieri;
  - 6) in caso di richieste parzialmente evase, forniremo il nostro supporto informatico per avere la possibilità di prevedere un sistema di prenotazione del bene;
  - 7) per la gestione del materiale in prossima scadenza, applicheremo dei miglioramenti sulle informazioni richieste;
  - 8) forniremo il nostro supporto informatico, per avere dei miglioramenti sul file trasmesso settimanalmente con informazioni relative agli articoli di sottoscorta con proposta di reintegro in Oracle.
- Si conferma che tutte le attività in essere che stiamo svolgendo non subiranno variazioni.

Rimane esclusa dalla suddetta lista, e a carico Vostro, la parte relativa al supporto informatico della vostra Software House, Reply per il punto 5, 6 e 8, e per l'Integrazione software dei flussi di allineamento bidirezionali tra applicativi Oracle e il nostro sistema;

**ESAMINATA** la proposta e ritenuta soddisfacente alla luce di quanto sopra, sia perché garantisce il mantenimento degli standard qualitativi del servizio ottenuti per ulteriori tre anni, sia per le migliori proposte;

**ACCERTATO** che, come si evince dalle pagine riepilogative del sito web istituzionale di Consip, in atti, non v'è attualmente convenzione attiva riguardo la fornitura *de qua* e, nel contempo, non sono in essere convenzioni riguardanti l'argomento, stipulate dalla Società Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla ripetizione dell'appalto per ulteriori tre anni ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.lgs 163/2006 e nel rispetto dell'art. 2 del disciplinare di gara e del contratto vigente, con decorrenza 1.12.2019 – 30.11.2022, per un importo complessivo di € 4.131.104,23 IVA 22% inclusa, compressivo degli oneri di sicurezza propri dell'attività;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;





Determinazione del Direttore Generale n. **2575** del **17 DIC, 2019** Atti n 1010/2015 – all.

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**DATO ATTO** che il Responsabile del procedimento è il Direttore della U.O.C. Acquisti, Appalti, Logistica;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. affidare, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.lgs 163/2006 ed avvalendosi della clausola di ripetizione prevista nel bando di gara nel disciplinare e nel contratto, il servizio di gestione esternalizzata del magazzino generale della Fondazione IRCCS, per il periodo 1.12.2019 – 30.11.2022 con la Coopservice Soc. Coop. p. A., per l'importo triennale complessivo di € 4.131.104,23 IVA inclusa, comprensivo degli oneri per la sicurezza propri dell'attività;
2. di accogliere le migliorie proposte dettagliatamente riportate in premessa e, data la rilevanza delle stesse, di monitorare nel corso del contratto stesso il rispetto di quanto concordato;
3. dare atto che il costo complessivo di € 4.131.104,23 I.V.A. 22% inclusa sarà imputato nel BPE per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022;
4. dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è il Dirigente Responsabile del Servizio Economato, Dott. Giorgio Riccardo Ruscica;
5. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
6. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo *online* dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
7. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ezio Belleri)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Fabio Agrò)

UOS/UOC proponente	IN DATA <b>17 DIC, 2019</b> <b>2575</b>	UOC Acquisti, Appalti, Logistica
Responsabile del procedimento:	Ing. Gianpaolo Valente	
Pratica trattata da	Dott. Giorgio Riccardo Ruscica	



1958

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO