



2626

del 17 DIC, 2019

Pag. 1

Determinazione del Direttore Generale n.

Atti n. 28371/P – all.

GDB/vs

avente come oggetto: "Concessione di un'aspettativa senza assegni alla Sig.ra POLATO Fiorella – Assistente Amministrativo – cat. C a tempo indeterminato".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Concessione di un'aspettativa senza assegni alla dipendente Sig.ra POLATO Fiorella per motivi familiari.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota della dipendente;
- C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto Sanità.

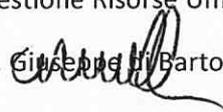
#### 3. Attestazione contabile

La presente determinazione non comporta oneri.

Pratica gestita da: dott.ssa Viviana Scamporrino 

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott.  Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **2626** del **17 DIC. 2019**, Atti n. 28371/P – all.

Pag. 2  
GDB/vs

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE**

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	LA ASSISTENZA NON COPERTA ONERI						
<b>Totale</b>							
RIC							
<b>Totale</b>							
<b>TOTALE</b>							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2626** del **17 DIC, 2019** Atti n. 28371/P – all.

Pag. 3  
GDB/vs

**OGGETTO: "CONCESSIONE DI UN'ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI ALLA SIG.RA POLATO FIORELLA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C A TEMPO INDETERMINATO".**

### IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che la dipendente Sig.ra POLATO Fiorella con la qualifica di Assistente Amministrativo cat. C, a tempo indeterminato e a tempo pieno, ha chiesto un'aspettativa senza assegni per il periodo dal 16.12.2019 al 30.6.2020 ai sensi dell'art. 12 comma 1 del C.C.N.L. integrativo 20.9.2001 dell'area del Comparto Sanità;

**VISTO** il parere espresso dal Responsabile dell'U.O.C. Gestione Operativa, Marketing e Libera Professione con il quale comunica l'assenso alla decorrenza della suddetta aspettativa a far tempo dal 19.12.2019, chiedendo contestualmente la copertura del posto che si renderà temporaneamente vacante;

**RITENUTO** di concedere l'aspettativa alla sunnominata riservandosi di procedere all'eventuale copertura della suddetta assenza;

**RICHIAMATO** l'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto Sanità;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica/patrimoniale;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. concedere alla dipendente Sig.ra POLATO Fiorella un'aspettativa senza assegni per il periodo dal 19.12.2019 al 30.6.2020, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20/9/2001 dell'area del Comparto Sanità;
2. precisare che il suddetto periodo di aspettativa non è computabile ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e previdenza;
3. dare atto che la presente determinazione non comporta oneri per la Fondazione IRCCS;

19





Determinazione del Direttore Generale n. **2626** del **7 DIC. 2019** Atti n. 28371/P – all. Pag. 4  
GDB/vs

4. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa fanno parte integrante del presente atto;
5. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, co. 6, L.R. 30/12/2009 n. 33, così come sostituito dall'art. 1 della L.R. 11/8/2015 n. 23);
6. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Fabio Agrò

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI:  
IN DATA **7 DIC. 2019** AL N. **2626**

UOS/UOSD/UOC proponente:	UOC Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Viviana Scamporrino	

