



Determinazione del Direttore Generale n.

2631

del 17 DIC, 2019

Atti n. 31637/P  
31644/P-all.

Pag. 1

GDB/sg

avente come oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato quale Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti di 2 dipendenti della Fondazione IRCCS".

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

#### 1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Proroga del contratto a tempo determinato nei confronti di 2 dipendenti della Fondazione IRCCS.

#### 2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Nota 17/10/2019 del Direttore della U.O.S. Formazione e Aggiornamento del Personale;
- Consenso dei dipendenti;
- D.Lgs. n. 81/2015.

#### 3. Attestazione contabile

La presente determina non comporta oneri aggiuntivi.

Pratica gestita da Dott.ssa Simona Goffredo

Responsabile del procedimento

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe Di Bartolo





2631

Determinazione del Direttore Generale n.



del 17 DIC, 2019

Atti n. 31637/P  
31644/P-all.

Pag. 2

GDB/sg

### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € \_\_\_\_\_ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	LA DETERMINAZIONE NON CORRESPONDE ALLA QUANTITÀ DELL'UNITÀ						
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, \_\_\_\_\_

Il Direttore della U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)





Determinazione del Direttore Generale n. **2631**

del

**17 DIC, 2019**

Atti n. 31637/P

Pag. 3

31644/P-all.

GDB/sg

**OGGETTO: "PROROGA DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) NEI CONFRONTI DI 2 DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE IRCCS".**

**IL DIRETTORE GENERALE**

su proposta del DIRETTORE f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane

**PREMESSO** che, con determinazione del Direttore Generale n. 2500 del 20/12/2018, era stato disposto, tra l'altro, di costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno quale Assistente Amministrativo (cat. C), per un periodo di 12 mesi, nei confronti dei dipendenti di seguito elencati:

Matricola	Nominativo	Stato	Data inizio	Data fine
31637	COTRONEO Francesco	Incarico	01/01/2019	31/12/2019
31644	ELISEI Fiorella Eliana Angelica	Incarico	01/01/2019	31/12/2019

**VISTA** la nota 17/10/2019 del Direttore della U.O.S. Formazione e Aggiornamento del Personale, con la quale si chiede di prorogare il termine dei contratti a tempo determinato nei confronti dei sunnominati e, ciò, in considerazione delle attuali esigenze di servizio, nonché della formazione e delle competenze acquisite dagli stessi;

**RICHIAMATO** l'art. 57 del CCNL 21/5/2018 area del Comparto Sanità;

**RAVVISATA** la necessità di prorogare la durata dei contratti a tempo determinato dei dipendenti in parola per far fronte alle attuali esigenze della U.O.C. interessata nonché in considerazione del permanere della situazione di carenza di personale, così come richiesto dal Direttore della U.O.C. interessata;

**PRESO ATTO** che i dipendenti interessati hanno espresso il proprio formale consenso alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, sulla base delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 81/2015, alla proroga del termine dei contratti di lavoro a tempo determinato a tempo pieno quale Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti dei dipendenti sunnominati, con decorrenza dal 01/01/2020 fino al 30/06/2020, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto;

**VISTA** l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

**VISTA** l'attestazione di copertura economica;

**DATO ATTO** che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



5



Determinazione del Direttore Generale n.



del 17 DIC. 2019

Atti n. 31637/P  
31644/P-all.

Pag. 4

GDB/sg

### DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati, di:

1. prorogare il termine del contratto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno quale Assistente Amministrativo (cat. C) nei confronti dei dipendenti di seguito elencati, a far tempo dal 16/12/2019 fino al 30/06/2020, nelle more della definitiva copertura dei relativi posti a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in atto:

Matricola	Nominativo	Stato	Data inizio	Data fine
31637	COTRONEO Francesco	Incarico	01/01/2020	30/06/2020
31644	ELISEI Fiorella Eliana Angelica	Incarico	01/01/2020	30/06/2020

2. dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensiva di oneri riflessi ed IRAP, trova copertura nei competenti capitoli di bilancio;
3. dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
4. disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 così come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 23/2015);
5. disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ezio Belleri

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Fabio Agro

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA 17 DIC. 2019 AL N. 2631

UOS/UOSD/UOC proponente	U.O.C. Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica trattata da:	Dott.ssa Simona Goffredo	