



Determinazione del Direttore Generale n. **2633** del **17 DIC. 2019** Pag. 1
Atti n. 250/2019 all.

avente come oggetto: **"ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) "**.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

1. Breve esposizione del contenuto della determinazione

Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo Senior (Cat. C) mediante utilizzo graduatoria di altro Ente.

2. Estremi relativi ai principali documenti e/o normative citate

- Note del 12.09.2018 all'ATS Valpadana;
- Nota Prot. n. 0029232 del 17.12.2019 dell'ATS Valpadana;
- DGRL n. XI/1046 del 17.12.2018.

3. Attestazione contabile

La presente determina comporta oneri presunti pari a € 28.729,53 cadauno su base annua.

Pratica gestita da Sig.ra Ilaria Valentini

Responsabile del procedimento

UOC Gestione Risorse Umane

Dott. Giuseppe di Bartolo





Determinazione del Direttore Generale n. **2633** del **7 DIC, 2019** Pag. 2
Atti n. 250/2019 all.

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA/PATRIMONIALE

Il costo complessivo di € _____ sarà imputato nel BPE così come segue:

BILANCIO	N. CONTO E DESCRIZIONE	N. IMPEGNO	PROGETTO	IMPORTO 2019	IMPORTO 2020	IMPORTO 2021	TOTALI
SAN	LI 1080 200	5	CONP 2020	102	30500	75000	
	PER IL		COSTO DEL	PERMANENTE			
Totale							
RIC							
Totale							
TOTALE							

Milano, _____

Il Direttore della UOC Gestione Economico-Finanziaria

(Dott. Roberto Alberti)



Determinazione del Direttore Generale n. 2633 del 17 DIC 2019 Atti n. 250/2019 all.

OGGETTO: "ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)".

IL DIRETTORE GENERALE

su proposta del DIRETTORE f.f. della U.O.C. Gestione Risorse Umane

RILEVATO che nella dotazione organica della Fondazione IRCCS risulta vacante e disponibile n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C);

RITENUTO, in relazione alle attuali esigenze organizzative e funzionali, di dover provvedere alla copertura del suddetto posto;

PRESO ATTO che presso questa Fondazione IRCCS non esistono graduatorie valide per l'assunzione di personale nella qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C);

CONSIDERATO che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 – comma 61 delle Legge 24.12.2003, n. 350 e dell'art. 1 – co. 100 della Legge 30.12.2004, n. 311, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

DATO atto altresì che l'art. 26, co. 6 della Legge regionale n. 20 del 7.7.2008 dispone che al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'allegato A, lettere a) Enti dipendenti, b) Enti sanitari, c) Altri Enti Pubblici, per la copertura dei posti disponibili, nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi;

RILEVATO al riguardo che questa Fondazione IRCCS, con nota in data 12.09.2018, ha chiesto all'ATS Valpadana l'assenso all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C), vigente presso la suddetta Azienda con Decreto n. 443 del 06.09.2018;

DATO ATTO che l'ATS Valpadana, con nota Prot. n. 0029232 del 17.12.2019, ha comunicato l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del suddetto Concorso Pubblico nei confronti della candidata utilmente classificatasi al 37° posto, BELLOBUONO Antonietta;

PRESO ATTO della disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato quale Assistente Amministrativo (Cat. C) della sig.ra BELLOBUONO Antonietta;



Determinazione del Direttore Generale n. **2633** del **17 DIC. 2019**, Atti n. 250/2019 all.

RITENUTO, altresì, di procedere all'assunzione in argomento e di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) nei confronti della sig.ra BELLOBUONO Antonietta, utilmente classificatasi al 37° posto nella relativa graduatoria di merito a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;

DATO ATTO che la candidata BELLOBUONO Antonietta risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS con incarico a tempo indeterminato nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS) a tempo pieno;

RITENUTO, pertanto, di dover collocare la sig.ra BELLOBUONO Antonietta in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS) a tempo indeterminato a tempo pieno, a' sensi dell'art. 25 comma 10 del C.C.N.L. 21.5.2018 dell'area del comparto, per la durata del periodo di prova;

DATO ATTO che l'assunzione di cui sopra rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per l'anno 2019 adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 24.07.2019;

TENUTO CONTO che le assunzioni in argomento rientrano nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;

VISTA l'attestazione di regolarità istruttoria e di legittimità del provvedimento;

VISTA l'attestazione di copertura economica;

DATO ATTO che le predette attestazioni costituiscono parte integrante del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

Per tutti i motivi in premessa indicati:

- 1) di prendere atto dell'assenso, da parte dell'ATS Valpadana, all'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C);
- 2) di costituire un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in prova, con la qualifica di Assistente Amministrativo (Cat. C) nei confronti della candidata BELLOBUONO Antonietta, utilmente classificatasi al 37° posto nella relativa graduatoria di merito a decorrere dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro;





Determinazione del Direttore Generale n. **2633** del **17 DIC, 2019**, Atti n. 250/2019 all.

- 3) di dare atto, altresì, che la candidata BELLOBUONO Antonietta risulta, ad oggi, in servizio presso questa Fondazione IRCCS a tempo indeterminato nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS) a tempo pieno;
- 4) di collocare la sig.a BELLOBUONO Antonietta in aspettativa senza assegni nella posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo Esperto (cat. BS) a tempo indeterminato a tempo pieno per tutta la durata del periodo di prova a' sensi dell'art. comma 10 del C.C.N.L. 21.5.2018
- 5) di dare atto che l'assunzione in parola rientra nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per l'anno 2019 adottato da questa Fondazione IRCCS con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 24.07.2019;
- 6) di prendere atto che l'assunzione in argomento rientra nel budget assegnato a questa Fondazione IRCCS per l'anno 2019;
- 7) di dare atto che le attestazioni richiamate in premessa formano parte integrante del presente atto;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Azienda, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (art. 17 comma 6, L.R. n.33/2009 così come sostituito dall'art.1 della L.R. n.23/2015);
- 9) di disporre l'invio della presente determinazione alle Unità Operative interessate.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Ezio BELLERI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dr.ssa Laura CHIARPA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Fabio AGRO')

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **17 DIC, 2019** N. **2633**

UOC proponente	Gestione Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Giuseppe di Bartolo	
Pratica gestita da	Sig.ra Ilaria Valentini	

