

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA N. 1 CON SPECIALIZZAZIONE IN EMATOLOGIA DA DESTINARE ALLA U.O.S. DIPARTIMENTALE PER LA DIAGNOSI E LA TETRAPIA DELLE COAGULOPATIE DELLA FONDAZIONE E N. 2 SPECIALIZZATI IN MEDICINA INTERNA DA DESTINARE ALLA U.O. DI MEDICINA INTERNA 2° E 3° DELLA FONDAZIONE

Determinazione del Direttore Generale n. 2008 del 07/08/2012

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 24 del 30.09.2008, la Fondazione intende attribuire le seguenti collaborazioni coordinate e continuative, come segue:

pos. a) – n. 1 Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ematologia

da destinare alla U.O.S. Dipartimentale per la Diagnosi e la Terapia delle Coagulopatie della Fondazione per lo svolgimento di attività:

- caratterizzazione clinica dell'emofilia grave in pazienti di età adulta e pediatrica
- valutazione dei fattori genetici ed ambientali influenzanti il rischio di emorragie spontanee;

la predetta collaborazione è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Supportare nella U.O.S. Dipartimentale per la Diagnosi e la Terapia delle Coagulopatie l'attività ambulatoriale dei pazienti coagulopatici ed emofilici;
- Supportare la UOSD nella sua attività di reperibilità assistenziale diurno, notturno e festivo;

la durata dell'incarico è di 12 mesi (con decorrenza dall'1.10.2012 o dalla sottoscrizione del contratto e, comunque, dalla pubblicazione sul sito web della Fondazione)

pos. b) – n. 2 Laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Interna

da destinare alla U.O. Medicina Interna 2° e 3°, per lo svolgimento delle seguenti attività assistenziali e di ricerca:

- Attività di reparto di Medicina 2° e 3°;
- Attività su turni di guardia notturno e diurno in Medicina Interna 2° e 3° e in Geriatria;
- Arruolamento di pazienti e inserimento dati nel database per il progetto REPOSI, in corso nei reparti di Medicina Interna 2° e 3°;
- Attività ambulatoriale e di Day Hospital, con inserimento dei dati nei database delle malattie rare della coagulazione;

la predetta collaborazione è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- gestione assistenziale dei pazienti ricoverati in Reparto;
- gestione e coordinamento dell'attività ambulatoriale e di Day Hospital;

- partecipazione all'elaborazione e mantenimento dei database informatizzati specifici per i progetti oggetto dell'incarico;

durata dell'incarico 12 mesi (con decorrenza dall'1.10.2012 o dalla sottoscrizione del contratto e, comunque, dalla pubblicazione sul sito web della Fondazione).

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

pos. a) – n. 1 Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ematologia

in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Ematologia
- Esperienze professionali richieste: attività clinico-assistenziali con pazienti affetti da coagulopatie congenite emorragiche

pos. b) – n. 2 Laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Interna

in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Medicina Interna (Le votazioni dei singoli esami inerenti la materia oggetto dell'incarico e il voto finale di laurea costituiranno titolo preferenziale)
- Esperienze professionali maturate nei seguenti ambiti: gestione di pazienti ricoverati in Reparti di Medicina Interna, gestione di pazienti affetti da malattie rare della coagulazione (Porpora Trombotica Trombocitopenica, Malattia di von Willebrand, deficit rari dei fattori della coagulazione), gestione di database informatici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 settembre 2012.**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

Le collaborazioni in parola daranno diritto ai seguenti compensi:

pos. a) – n. 1 Laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Ematologia

compenso pari ad € 55.000,00 (al lordo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali) – per un impegno di 38 ore settimanali;

pos. b) – n. 2 Laureati in Medicina e Chirurgia specializzati in Medicina Interna

compenso per ciascuna collaborazione pari ad € 54.143,52 (al lordo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali) – per un impegno di 38 ore settimanali.

L'erogazione delle somme sopra indicate saranno effettuate in quote mensili e subordinate alle prestazioni rese, così come mensilmente certificate dal Responsabile dell'Unità Operativa.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20.
- Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio si terrà il giorno 13 settembre 2012 ad ore 9.30 presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano – Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso che sarà erogato al

candidato successivamente chiamato, sarà commisurato ai turni di guardia relativi al periodo per cui verrà stipulato il contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

I professionisti saranno dotati di un tesserino magnetico che dovranno utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica degli stessi presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Osvaldo Basilico

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

**Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore
Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO**

il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico per n. 1 laureato in **Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Ematologia** da destinare alla U.O.S. Dipartimentale per la Diagnosi e la Terapia delle Coagulopatie della Fondazione:

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____
CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____
INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____
RECAPITO TELEFONICO _____
Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____

Dichiara inoltre di essere in possesso:

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ il _____
- Diploma specializzazione in Ematologia _____
- Esperienze professionali maturate e richieste nel bando:

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma _____

**Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore
Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO**

il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di due incarichi per **n. 2 laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Medicina Interna** da destinare alla **Medicina Interna 2° e 3°** della Fondazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

Dichiara inoltre di essere in possesso:

- Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ il _____
- Diploma specializzazione in Medicina Interna _____
- Esperienze professionali maturate e richieste nel bando:

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma _____