

Atti 1068/2012 - All. 14/2

Milano, 21 Novembre 2012

# AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO

- Determinazione del Direttore Generale n. 2667 del 15.11.2012

#### ART. 1 - AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 23 del 30.09.2008, la Fondazione intende conferire un contratto di collaborazione a progetto, nell'ambito del progetto di ricerca corrente 2013 di cui al cod. 060/02 dal titolo: "SVILUPPO DEL REPERIMENTO DELLE FONTI FINANZIARIE, DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGETTUALITÀ E ALLA GESTIONE DI FONDI DI RICERCA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI: GESTIONE OPERATIVA DEI FINANZIAMENTI DI RICERCA", da svolgersi presso la Direzione Scientifica.

Tale attività di ricerca si svolgerà - per un periodo di 12 mesi - nell'ambito del complesso delle attività proprie di detta Unità Operativa, e si articolerà in base a quanto stabilito con il Prof. Pier Mannuccio Mannucci, responsabile scientifico del progetto.

# ART. 2 - REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea magistrale in Lettere o in Lingue e Letterature Straniere;
- documentazione attestante l'esperienza acquisita in un ufficio grants;
- capacità di lavorare autonomamente e di refazionarsi con il pubblico;
- attitudine al lavoro in squadra;
- conoscenza delle lingue inglese e francese.

## **Mansioni:**

- Supporto alla presentazione dei progetti di ricerca ai bandi di finanziamento regionali e nazionali;
- Gestione degli aspetti di rendicontazione;
- Supporto alla gestione dei rapporti istituzionali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.









Atti 1068/2012 – All. 14/2 – p./2

#### ART. 3 - DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- DIREZIONE SCIENTIFICA Fondazione IRCCS "Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policinico" Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Scientifica della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – secondo piano) – o disponibile sul sito: http://www.policlinico.mi.it/ - e

dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 piano seminterrato) entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 Novembre 2012.

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di in corso di validità.

# ART. 4 COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo complessivo pari ad € 25.119,71 (al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore).

L'erogazione della somma sopra indicata al netto degli oneri sociali e fiscali, sarà effettuata in quote mensili e subordinata alla certificazione del Responsabile del Servizio.

## ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, nell'ambito dei seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30.

I colloqui si terranno i giorni <u>20 e 21 Dicembre 2012</u> presso il palazzo Uffici della Fondazione – via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale. Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti; la comunicazione dell'orario del colloquio riconducibile al presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione <u>www.policlinico.mi.it</u>; Gare e Concorsi – Borse e Contratti di Ricerca, Anno 2012).







Atti 1068/2012 – All. 14/2 – p

Il colloquio verterà sulla materia oggetto del progetto di ricerca.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Scientifica per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciatario.In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato al periodo effettivo di vigenza del contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestato servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Scientifica della Fondazione.

## ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

Il collaboratore sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture della Fondazione, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il collaboratore può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato prario di lavoro.

#### ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico di ricerca e come tale soggetta agli oneri sociali e fiscali a carico del finanziamento ed al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### ART. 8 - DIRITTI E DOVERI

Il collaboratore sarà riconosciuto autore di eventuali procedimenti o prodotti innovativi, così come previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n.276/2003.

Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.









Atti 1068/2012 – All. 14/2 –

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantènere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### ART. 9 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003/

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai cardidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato. I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare di diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati e la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati e individuabile sul sito della Fondazione www.policlinico.mi.it

Milano, 21 Novembre 2012

IL DIRETTORE SCIENTIFICO (f.to Prof. Pier Mannuccio Mannucci)









Atti 1068/2012 - All. 14/2

Al Direttore Scientifico
della Fondazione IRCCS
"Ca' Granda - Ospedale Maggiore
Policlinico"
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/La sottoscritto/a	chiede di poter partecipare
•	ratto di collaborazione al progetto, nell'ambito del
	d. 060/02 dal titolo; SVILUPPO DEL REPERIMENTO
	SUPPORTO ALLA PROGETTUALITÀ E ALLA GESTIONE DI
	NALI: GESTIONE OPERATIVA DEI FINANZIAMENTI DI
RICERCA", da svolgersi presso la Direzione Scientifi	
NICENCA, da svoigersi presso la Direzione Sciencin	ca.
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:	
COGNOME	NOME (V/)
DATA DI NASCITA	
	_RESIDENZA
	V
RECAPITO TELEFONICO	
Domicilio eletto si fini della calcuione.	, v
Domicilio eletto ai fini della selezione:	
Via	C.A.P Provincia
Comune Telefono	FIOVITICIA
TCICIONO	
Dichiara inoltre:	
Dicinara molec.	
- di essere in possesso del diploma di la urea ma	agistrale in Lettere o in Lingue e Letterature Straniere
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	presso
- di aver precedentemente maturato esperienza in un ufficio grants;	
Allega alla presente domanda il proprio curric	ulum vitae datato e firmato.
Il/la sottoscritto/a, consanevole delle sanzioni penali previ	iste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci
dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti f	alsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA,
sotto la propria personale responsabilità, che tutto qua	into sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si
impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del	
recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezion	
	Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per ità previete nell'avvico di selezione – dell'aventuale, cambio di
la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/la dichiara, infine, di aver	
preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutti	e le condizioni ivi stabilite.
Milano, Ji	Firma



