

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AVENTE AD OGGETTO
L'INNOVAZIONE GESTIONALE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE DELLA FONDAZIONE.**

- Determinazione del Direttore Generale n. 3007 del 28/12/2012

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione n. 24 del 30 settembre 2008 la Fondazione IRCCS intende attribuire un incarico di collaborazione, per un periodo di mesi 24 ad un soggetto, in possesso di laurea specialistica o conseguita con il vecchio ordinamento e di qualifica dirigenziale da almeno due anni maturata presso enti pubblici.

La collaborazione sarà fornita a supporto del Direttore generale della Fondazione ai fini del raggiungimento degli *Obiettivi principali di innovazione gestionale del patrimonio.*

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

1. laurea specialistica o vecchio ordinamento
2. esperienza dirigenziale di durata biennale maturata presso Pubbliche Amministrazioni

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Costituiranno elementi di valutazione dei candidati:

- esperienza di gestione di patrimoni pubblici;
- elaborazione di progetti di valorizzazione di patrimoni pubblici;
- esperienza nella gestione di processi di *due diligence* immobiliare;
- esperienza nella gestione di contratti agrari;
- esperienza nella gestione di contratti di affitto di immobili ad uso residenziale, terziario, commerciale produttivo nonché stipulati ai sensi dell'art.2, comma 3, Legge 9 dicembre 1998 n. 431;
- conoscenza degli strumenti di finanza immobiliare e competenze generali di valutazione storico-artistica di un bene culturale.

L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico- UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI - Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso l'Ufficio affari generali, legale e delle assicurazioni della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 21 gennaio 2013.**

Nella domanda dovrà essere indicata la seguente dicitura: **selezione GESTIONE PATRIMONIO**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato e fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo annuo pari ad euro 95.830 che verrà erogato mediante quote mensili subordinatamente alla attestazione, da parte del Direttore amministrativo, di regolarità e completezza nello svolgimento dell'incarico. A cadenza semestrale dovrà essere prodotta apposita relazione che illustri l'attività espletata e i risultati conseguiti in relazione all'oggetto.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio si terrà il giorno 24 gennaio 2013 ore 10 presso la sala biblioteca del Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 – primo piano –

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talché non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione via e - mail.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Fondazione per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore di servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico di prestazione d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 7 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il prestatore d'opera potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

ART. 8 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Milano, 28 dicembre 2012

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Osvaldo Basilico

Rif..selezione **GESTIONE PATRIMONIO**

Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
UFFICIO AFFARI GENERALI LEGALE
E DELLE ASSICURAZIONI
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

Il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico di collaborazione avente ad oggetto l'innovazione gestionale del patrimonio disponibile della Fondazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____
DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____
CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____
INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____
RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____
Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____
Telefono _____
E – Mail _____

Dichiara inoltre:

- Di essere in possesso del diploma
- di essere in possesso

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, lì _____

Firma _____