



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 1

DETERMINAZIONE N.

153

del

29 GEN. 2013

Atti n. 1564/2005 - Att.

DISCIPLINA PER L'USO DI AUTOMEZZI DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MATERIALE E DI PERSONE - MODIFICA DEI PUNTI 2 E 3 E INSERIMENTO DEL PUNTO 9.

Il Direttore Generale,

VISTA la determinazione n. 1811 del 16.8.2008: "Disciplina per l'uso di automezzi della Fondazione adibiti al servizio di trasporto di materiale e di persone" con la quale veniva definita la gestione dei mezzi con oneri a carico degli uffici centrali della Fondazione e altri in carico all'affidatario;

RITENUTO opportuno, per ragioni di organizzazione interna, rivedere la suddetta disciplina modificando i punti 2 e 3 riguardanti, rispettivamente, la gestione dei mezzi e l'affidamento del mezzo nonché aggiungendo il punto 9 Sanzioni per infrazioni del codice della strada, secondo il testo allegato al presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di approvare la disciplina di cui sopra;

CON i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di approvare le modifiche dei punti 2 e 3 nonché aggiungere il punto 9 "Sanzioni e infrazioni" della disciplina per l'uso di automezzi della Fondazione adibiti al servizio di trasporto di materiale e di persone approvato con determinazione n. 1811 del 16.8.2008 e ciò con effetto dal 1° febbraio 2013;
2. di emendare coerentemente la disciplina in tutte le parti così come risulta dall'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento alle strutture della Fondazione;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri finanziari a carico dell'Ente.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Anna Pavan

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Osvaldo Basilio

IN DATA 29 GEN. 2013 AL N. 153

"Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione in base alle linee guida del Direttore Generale"

Procedimento presso Direzione Amministrativa

IRCCS di natura pubblica



ALLEGATO ALLA
DETERMINAZIONE N.

153

del 29 GEN. 2013

Atti n. 1564/2005 - All.

DISCIPLINA PER L'USO DI AUTOMEZZI DELLA FONDAZIONE ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO DI MATERIALE E PERSONE.

1) PREMESSE

Le presenti disposizioni disciplinano compiti e responsabilità del personale che, per assicurare la propria prestazione, deve utilizzare mezzi, necessari allo svolgimento delle specifiche attività dei servizi della Fondazione.

La Fondazione, per la prestazione dovuta dal personale di cui sopra, mette a disposizione mezzi per le attività di carattere tecnico-operativo e di supporto ai servizi delle strutture della Fondazione.

In alternativa, a fronte di specifiche situazioni da esaminarsi caso per caso, la Fondazione può autorizzare, in via eccezionale, gli operatori a servirsi di mezzo proprio per lo svolgimento del servizio di cui sopra.

Per struttura affidataria (affidatario) si intende la struttura della Fondazione (es. Direzione medica di presidio, Servizio trasfusionale, U.O. funzioni tecniche, ecc.) a cui, con atto scritto, viene affidato l'uso di uno o più mezzi.

Per operatore si intende il dipendente, facente capo alla struttura affidataria, che ha in uso il mezzo.

2) GESTIONE DEI MEZZI

Agli uffici centrali della Fondazione restano in carico i seguenti oneri:

- pratiche di immatricolazione (U.O. Approvvigionamenti);
- copertura assicurativa RC (Ufficio Affari generali, Legale e delle assicurazioni);
- gestione pratiche sinistri (Ufficio Affari Generali, Legale e delle assicurazioni);
- certificato di proprietà (U.O. Approvvigionamenti);
- autorizzazioni alla circolazione nelle corsie preferenziali (Direzione Amministrativa);
- gestione tassa possesso (U.O. Approvvigionamenti).

All'affidatario restano in carico i seguenti oneri:

- manutenzione ordinaria programmata;
- manutenzione straordinaria cambio ed assistenza pneumatici;
- sostituzione e rabbocco lubrificanti;
- carburante;
- lavaggio e pulizia mezzi;
- parcheggio;
- piccoli interventi (foratura, sostituzione lampade di segnalazione ecc);
- custodia delle chiavi (due copie).

IRCCS di natura pubblica



ALLEGATO ALLA
DETERMINAZIONE N.

153

del 29 GEN. 2013

Atti n. 1564/2005 - All.

Le spese di cui ai punti precedenti verranno sostenute dalla Fondazione. Nel caso in cui le spese per il lavaggio e pulizia dei mezzi, nonché quelle relative a piccoli interventi effettuati durante il servizio (foratura, sostituzione lampade di segnalazione, ecc.) siano sostenute dall'operatore, esse daranno diritto all'immediato rimborso previa presentazione delle relative "ricevute" al responsabile della struttura di appartenenza (affidatario).

Le spese sostenute per l'utilizzo per servizio di mezzi di proprietà dell'operatore saranno rimborsate allo stesso secondo le norme vigenti.

3) AFFIDAMENTO DEL MEZZO

L'operatore assegnatario del mezzo giornalmente sottoscrive il foglio di marcia, sul quale deve indicare di volta in volta: data ed ora di inizio e fine servizio, chilometri percorsi, eventuali variazioni d'itinerario, quantitativo dei rifornimenti (scheda carburante), eventuale anomalie del veicolo, eventuali sinistri; a fine servizio (giornata lavorativa) l'operatore deposita il mezzo, unitamente alle chiavi ed alla documentazione di pertinenza del mezzo medesimo. **In sede di rifornimento deve essere richiesta alla stazione il rilascio dello scontrino fiscale, che deve essere consegnato alla struttura affidataria per le conseguenti verifiche.**

4) PATENTE DI GUIDA

L'operatore deve essere in possesso della patente di guida idonea al tipo di mezzo affidatogli; l'affidatario è tenuto al controllo di tale idoneità.

5) OBBLIGHI DELL'OPERATORE E MODALITA' DI IMPIEGO DEL MEZZO

L'operatore deve utilizzare il mezzo esclusivamente per motivi di servizio, negli orari previsti e nei percorsi stabiliti, controllando preventivamente il mezzo ai fini della circolazione in condizioni di sicurezza; in particolare, se, nel corso del servizio, gli strumenti o le segnalazioni di bordo, ovvero il veicolo, dovessero evidenziare anomalie che potrebbero compromettere la funzionalità o creare pericoli per l'operatore, per l'integrità delle persone e/o cose trasportate, nonché per la circolazione, l'operatore medesimo dovrà adottare le opportune cautele, ivi compreso l'arresto del mezzo; l'operatore dovrà altresì mantenere in ordine i mezzi affidati e provvedere alle usuali operazioni di controllo del livello dell'olio motore, del liquido di raffreddamento, dello stato d'usura del battistrada, ecc.

All'operatore è fatto divieto di:

- affidare la conduzione del mezzo a terzi;
- trasportare persone o cose estranee al servizio e, comunque, oltre i limiti fissati dalla carta di circolazione;

IRCCS di natura pubblica



ALLEGATO ALLA
DETERMINAZIONE N. 153

del 29 GEN. 2013

Atti n. 1564/2005 - All. 3

6) CUSTODIA E RICOVERO DEL MEZZO

L'operatore, durante il servizio, deve usare la massima diligenza nel parcheggiare il mezzo, avendo cura di togliere le chiavi dal quadro di accensione ed attivare il sistema antifurto, ove esistente. Il ricovero del mezzo a fine servizio deve, di norma, avvenire presso le strutture della Fondazione.

7) SINISTRI

Nell'eventualità che si verifichi un incidente od un danneggiamento del veicolo, l'operatore dovrà raccogliere tutti gli elementi che consentano di stabilire circostanze, modalità e responsabilità del sinistro, per la migliore tutela della propria posizione e degli interessi della Fondazione.

In particolare, salvo cause di forza maggiore, dovrà:

- segnalare tempestivamente l'evento alla struttura d'appartenenza
- rilevare tipo e targa del veicolo coinvolto nell'incidente, generalità dell'interessato (dalla carta di circolazione), patente di guida ed estremi della polizza assicurativa per la responsabilità civile del veicolo coinvolto
- reperire eventuali testimoni, chiedendone le generalità e, se possibile, una dichiarazione scritta sullo svolgimento dei fatti
- richiedere nel modo più celere possibile, tranne nei casi di lieve entità, l'intervento delle forze dell'ordine
- prestare immediata assistenza alle persone rimaste eventualmente infortunate, facendo intervenire all'occorrenza strutture sanitarie competenti
- non muovere assolutamente i veicoli, fino al completamento degli accertamenti sul luogo del sinistro, salvo che ciò sia reso necessario per soccorrere gli infortunati o per inderogabili esigenze di circolazione
- ove possibile, compilare il modulo di constatazione amichevole
- completare, al rientro nella struttura di appartenenza, la relazione del sinistro da consegnare all'affidatario che la trasmetterà all'Ufficio Affari Generali, Legale e delle Assicurazioni per gli adempimenti di competenza.

8) FURTI/SMARRIMENTI

In caso di furto, parziale o totale, l'operatore dovrà darne immediata notizia al responsabile della struttura di appartenenza che ha in gestione il mezzo e dovrà sporgere tempestiva denuncia agli organi competenti. Analoga procedura dovrà essere attivata in caso di smarrimento o sottrazione della carta di circolazione, targa, contrassegno assicurativo ecc. Il responsabile della struttura trasmetterà la documentazione all'Ufficio Affari Generali, Legale e delle Assicurazioni per gli adempimenti di competenza.



ALLEGATO ALLA
DETERMINAZIONE N.

153

del 29 GEN. 2013

Atti n. 1564/2005 - All.

9) SANZIONI PER INFRAZIONI

Le sanzioni per infrazioni al codice della strada sono a carico del conduttore dell'autovettura, se dovute a sua imprudenza, negligenza o imperizia.

10) ENTRATA IN VIGORE

Le modifiche apportate, evidenziate in neretto si applicheranno con effetto dal 1° febbraio 2013.

IRCCS di natura pubblica