

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:19419-2013:TEXT:IT:HTML>

**I-Roma: Servizi di sviluppo di software personalizzati  
2013/S 014-019419**

**Bando di gara**

**Servizi**

Direttiva 2004/18/CE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)

Via Cesare Balbo 16

Punti di contatto: DCAP Segreteria, per ritiro documentazione cartacea (bando e relativi allegati), Via Depretis 77, 00184 Roma, Stanza 405, nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00

All'attenzione di: Per informazioni di ordine amministrativo: Dott.ssa Caterina Prestinenzi, tel. +39 0646733257, Dott. Alessandro Gatti, tel. +39 0646733294. Per informazioni di ordine tecnico: Dott.ssa Maria Letizia Rocchi, tel. +39 0646732210

00184 Roma

ITALIA

Telefono: +39 0646733389

Posta elettronica: [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it)

Fax: +39 0646733485

**Indirizzi internet:**

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.istat.it](http://www.istat.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.istat.it>

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

Istituto Nazionale di Statistica Istat - Ufficio Posta

Via Cesare Balbo 16

All'attenzione di: Commissione per l'aggiudicazione delle procedure di gara indette con il criterio del prezzo più basso relativamente alla fornitura di beni e servizi informatici e di telecomunicazioni - procedura aperta comunitaria relativa alla fornitura "a consumo" di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft (nr. 560 gg/u in 24 mesi). CIG 4666065EA2.

00184 Roma

ITALIA

Posta elettronica: [dcap@istat.it](mailto:dcap@istat.it)

Fax: +39 0646733485

Indirizzo internet: [www.istat.it](http://www.istat.it)

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Organismo di diritto pubblico

**I.3) Principali settori di attività**

Altro: Ricerca statistica

- I.4) **Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**  
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

## **Sezione II: Oggetto dell'appalto**

### **II.1) Descrizione**

- II.1.1) **Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**  
Procedura aperta comunitaria relativa alla fornitura "a consumo" di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft (nr. 560 gg/u in 24 mesi).

### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione**

Servizi

Categoria di servizi n. 7: Servizi informatici e affini

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Roma (Sedi ISTAT).

Codice NUTS ITE43

### **II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)**

L'avviso riguarda un appalto pubblico

### **II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro**

### **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

L'appalto riguarda la fornitura "a consumo" di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft per la durata di n. 24 mesi, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, dimensionati in massimo n. 560 giornate uomo (gg/u) di cui:

— n. 100 per la figura professionale di Sistemista Senior,

— n. 200 per la figura professionale di Sviluppatore Applicativo Sharepoint,

— n. 200 per la figura professionale di Sviluppatore Applicativo C#,

— n. 20 per la figura professionale di Analista Senior, e

— n. 40 per la figura professionale di Consulente Applicativo. I servizi sono descritti nel Capitolato tecnico allegato 4 al presente bando.

### **II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

72230000

### **II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): sì

### **II.1.8) Lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

### **II.1.9) Informazioni sulle varianti**

Ammissibilità di varianti: no

## **II.2) Quantitativo o entità dell'appalto**

### **II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

Il valore massimo dell'appalto è di 302 000 EUR iva esclusa per massimo n. 560 gg/u da erogarsi "a consumo" in nr. 24 mesi. Le tariffe giornata/uomo, iva esclusa, poste a base di sconto unico di gara sono:

— 600 EUR per il Sistemista Senior,

— 500 EUR per lo Sviluppatore Applicativo Sharepoint,

— 500 EUR per lo Sviluppatore Applicativo C#,

— 700 EUR per l'Analista Senior,

— 700 EUR per il Consulente Applicativo.

Gli oneri per la sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a 100 EUR (cento/00).

II.2.2) **Opzioni**

Opzioni: no

II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) **Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Durata in mesi: 24 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni relative all'appalto**

III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria: 3 020 EUR (euro tremilaventi/00), pari al 1 % del valore stimato dell'appalto (importo già ridotto del 50 % in quanto è richiesta la certificazione di qualità come requisito di accesso alla gara (cfr. punto III.2.1. lettera e), costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con una durata di almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima per la presentazione dell'offerta.

Cauzione definitiva: 5 % iva esclusa del valore del contratto da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.

Le modalità per la costituzione delle cauzioni provvisoria e definitiva sono descritte, rispettivamente, nel Disciplinare di gara (Allegato 3) e nello schema di contratto (Allegato 6).

III.1.2) **Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Finanziamento su fondi del bilancio ISTAT. Modalità di pagamento secondo quanto indicato nello schema di contratto (Allegato 6).

III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

È consentita la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del richiamato decreto.

Le imprese che concorrono in associazione non possono concorrere autonomamente né in altre associazioni pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa che dell'associazione di cui la stessa fa parte.

È inoltre ammessa la partecipazione di imprese stabilite in altri paesi membri U.E. nelle forme previste nei paesi di appartenenza.

III.1.4) **Altre condizioni particolari**

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) **Condizioni di partecipazione**

III.2.1) **Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Ai fini della partecipazione alla gara le Imprese dovranno:

a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, 1° comma, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (in merito alla lettera c) comma 1 dell'art. 38 le imprese dovranno indicare, a pena di esclusione, tutte le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato riportate, senza o con il beneficio della non menzione, e/o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.

444 del CPP, con esclusione dei reati estinti dopo la condanna o oggetto di riabilitazione ovvero in caso di revoca della condanna stessa). I concorrenti in merito al comma 1 lettera m-quater del predetto art. 38 dovranno rendere una dichiarazione attestante la propria posizione rispetto ad una delle tre situazioni previste nello stesso articolo;

b) non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale. Oppure trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che integri un controllo e formulare l'offerta autonomamente;

c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68 del 12.3.1999 e s.m.i. per le imprese operanti in Italia);

d) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi almeno il fatturato specifico minimo, al netto dell'IVA, indicato nel punto III.2.2 del presente bando;

e) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, rilasciata da Organismi accreditati (ACCREDIA), ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17021:2006, o di altra certificazione equivalente rilasciata da altro Organismo di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento SGQ o attestazione relativa all'impiego di misure di qualità equivalenti. In caso di RTI, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la suddetta certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. In caso di Consorzio di imprese la suddetta certificazione deve essere posseduta dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate incaricate del servizio;

f) essere certificata "GOLD" partner Microsoft. In caso di Consorzio di imprese la suddetta certificazione deve essere posseduta dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate incaricate del servizio;

g) essere iscritte, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, nel Registro delle Imprese – CCIAA (o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, per le imprese non aventi sede in Italia) e non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo;

h) avere versato il contributo di 35 EUR (Euro trentacinque/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come disposto dall'articolo 1, lettera b) della deliberazione del 10.1.2007 e successiva deliberazione del 21.12.2011 della predetta Autorità.

Le Imprese dovranno attestare il possesso dei requisiti di cui alle lettere dalla a) alla f) mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa in conformità all'allegato "Mod. Dich." (Allegato 1). Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 quinquies, del D. Lgs 163/06 s. m. i., è fatto obbligo, pena l'esclusione dalla gara, di indicare all'atto della presentazione dell'offerta, in conformità al "Mod. Dich.", il domicilio eletto per le comunicazioni ed il numero di fax cui inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto articolo 79.

Il requisito di cui alla lettera g) dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità dell'allegato "Mod. Cam." (allegato 2).

Nel modello "Mod. Cam." l'impresa concorrente, se nel caso, dovrà indicare le dichiarazioni di interesse e i nominativi dei soci della società in nome collettivo e dei soci accomandatari della società in accomandita semplice nonché i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, di cui al comma 1 lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Le dichiarazioni dei predetti modelli "Dich." e "Cam." devono essere rese e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante della Società o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente, con le modalità indicate in calce ai modelli stessi.

La mancanza di una sola delle dichiarazioni indicate nei predetti modelli relative al possesso dei requisiti minimi richiesti ai fini della partecipazione alla gara, comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

In caso di raggruppamento di imprese e di consorzio le stesse dichiarazioni dovranno essere rese, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, dal Consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio.

### III.2.2) **Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Le Imprese dovranno attestare il presente requisito mediante apposita dichiarazione resa in conformità al modello "Mod. Dich." (lettera d). In caso di raggruppamento di imprese e di consorzio la stessa dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, dal consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio. In caso di RTI, la mandataria, il consorzio nella sua autonomia strutturale o una delle consorziate incaricate del servizio dovranno possedere i livelli minimi di capacità economica e finanziaria, in misura non inferiore al 40 %. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti e/o dalle altre consorziate incaricate del servizio con un limite individuale comunque non inferiore al 10 % dei requisiti globali richiesti.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: Relativamente al requisito di fatturato specifico si precisa che l'importo di seguito indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione dei compiti che dovranno essere svolti per la gestione complessiva dell'appalto.

Le Imprese dovranno aver conseguito complessivamente, negli ultimi 3 esercizi finanziari chiusi (triennio dichiarato ai sensi della lettera d) del "Mod. Dich.") un fatturato nel settore oggetto della gara (servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft), al netto dell'IVA, non inferiore a 300 000 EUR .

### III.2.3) **Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

A dimostrazione della propria capacità tecnica le Imprese dovranno, a pena di esclusione:

a.1. fornire a norma dell'art. 42 comma 1 lett.a) del D.Lgs. n 163/2006 e s.m.i. l'elenco dei principali servizi effettuati nel settore oggetto della gara (cfr. punto III.2.2) nell'ultimo triennio (quello dichiarato ai sensi della lettera d) del Mod. Dich.), con l'indicazione dei relativi importi, date, committenti, da cui risulti almeno il fatturato specifico minimo indicato nel punto III.2.2 del presente bando, da rendersi in conformità della lettera e) del Mod. Dich..

In caso di raggruppamento di imprese e di consorzio l'elenco dei principali servizi dovrà essere reso da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, dal consorzio e da ciascuna consorziata incaricata del servizio.

La Capogruppo, il Consorzio nella sua autonomia strutturale o una delle consorziate incaricate del servizio dovranno possedere i livelli minimi di capacità tecnica, ove frazionabili, in misura non inferiore al 40 %. La restante percentuale dovrà essere posseduta dalle mandanti e/o dalle altre consorziate incaricate del servizio con un limite individuale comunque non inferiore al 10 % dei requisiti globali richiesti;

a.2. presentare in allegato al "Mod. Dich." la fotocopia della certificazione in corso di validità di cui al punto III.2.1 lett. e) del presente bando (certificazione di qualità) autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

In caso di RTI o consorzi la fotocopia della certificazione dovrà essere presentata nelle forme sopraindicate da tutte le imprese facenti parte del RTI, del consorzio e da tutte le consorziate incaricate del servizio;

a.3. presentare in allegato al "Mod. Dich." originale o copia autenticata della certificazione di cui alla lettera f) punto III.2.1 del presente bando (certificazione "GOLD" partner Microsoft). In caso di RTI o consorzi la documentazione, dovrà essere presentata da ciascuna impresa facente parte del RTI, del consorzio e da tutte le consorziate incaricate del servizio.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, dimensionato in nr. 560 gg/u "a consumo" in 24 mesi, sono richieste le seguenti figure professionali:

- a.1. Sistemista Senior per nr. 100 gg/u;
- a.2. Sviluppatore Applicativo Sharepoint per nr. 200 gg/u;
- a.3. Sviluppatore Applicativo C# per nr. 200 gg/u;
- a.4. Analista senior per nr. 20 gg/u;
- a.5. Consulente Applicativo per nr. 40 gg/u.

I requisiti professionali minimi richiesti per le figure professionali da a.1 ad a.5 sono specificati nel Capitolato tecnico allegato 4 al bando. I curricula vitarum delle risorse offerte (cfr. "Mod. Dich." lettere "n" e "o") dovranno essere presentati secondo le modalità indicate al paragrafo 4 del predetto Capitolato e nel disciplinare di gara Allegato 3 al presente bando. La stessa risorsa umana non può essere offerta per più di un profilo professionale.

III.2.4) **Informazioni concernenti appalti riservati**

III.3) **Condizioni relative agli appalti di servizi**

III.3.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no

III.3.2) **Personale responsabile dell'esecuzione del servizio**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Tipo di procedura**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Aperta

IV.1.2) **Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta**

IV.1.3) **Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo**

IV.2) **Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) **Criteri di aggiudicazione**

Prezzo più basso

IV.2.2) **Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) **Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

IV.3.2) **Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

no

IV.3.3) **Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 8.3.2013 - 10:00  
Documenti a pagamento: no

IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

8.3.2013 - 12:00

IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**

italiano.

IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 11.3.2013

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì

Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Rappresentanti delle Società.

**Sezione VI: Altre informazioni**

**VI.1) Informazioni sulla periodicità**

Si tratta di un appalto periodico: no

**VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**VI.3) Informazioni complementari**

Codice identificativo gara (CIG): 4666065EA2. Delibera di indizione gara n. 680 DCAP del 8.11.2012.

Le offerte dovranno essere spedite per raccomandata ovvero consegnate a mano, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura all'Ufficio Posta dell'Istituto, Via Cesare Balbo 16, 00184 Roma, ITALIA nei giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 8:30 alle ore 13:00. Sul relativo plico dovrà essere riportata la seguente intestazione: "Commissione per l'aggiudicazione delle procedure di gara indette con il criterio del prezzo più basso relativamente alla fornitura di beni e servizi informatici e di telecomunicazioni – Procedura aperta comunitaria relativa alla fornitura "a consumo" di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft (nr. 560 gg/u in 24 mesi). CIG 4666065EA2". Per le offerte non pervenute o pervenute in ritardo non saranno ammessi reclami anche se spedite prima della scadenza del termine stesso. Ai fini della predetta scadenza faranno fede la data e l'ora apposte sul relativo plico dall'ufficio posta dell'ISTAT.

Ulteriori informazioni circa le modalità di presentazione delle offerte, l'espletamento, la verifica delle eventuali offerte anormalmente basse e l'aggiudicazione della gara sono contenute nel "Disciplinare di gara" (allegato 3).

Avvalimento: in caso di avvalimento il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

Subappalto: si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. Qualora l'impresa intenda avvalersi del subappalto, da parte di impresa anch'essa certificata "GOLD" partner Microsoft, dovrà farne esplicita dichiarazione al momento della presentazione dell'offerta, indicando le parti del servizio oggetto di subappalto che, in ogni caso, non potrà superare il 30% del valore dell'appalto stesso. Non sono ammesse richieste di subappalto o di associazione in partecipazione successive alla presentazione delle offerte. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi ovvero in situazioni oggettive lesive della par condicio fra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Il contratto, come da schema allegato (allegato 6), non contiene la clausola compromissoria.

L'Istituto si riserva di chiarire evidenti errori materiali eventualmente presenti negli atti di gara mediante apposite pubblicazioni sul proprio sito [www.istat.it](http://www.istat.it). A tal fine, si consiglia alle società interessate alla partecipazione alla gara di consultarlo.

La stazione appaltante si riserva, altresì, in qualsiasi momento ogni verifica in ordine al possesso dei requisiti generali e di verificare, eventualmente, anche tramite l'accesso ai siti ufficiali degli organismi certificatori, l'effettiva vigenza degli attestati e dei documenti presentati in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal competente organo dell'Istituto. La società che risulterà aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto alle condizioni di cui all'unito schema (allegato 6).

I risultati della gara verranno resi noti tramite pubblicazione sulla GUCE, nonché nelle altre forme previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) sezione "Bandi di gara".

L'ISTAT si riserva: di non approvare in tutto o in parte i risultati della gara qualora ne ravvisasse le ragioni di convenienza o riscontrasse l'inidoneità delle offerte in relazione all'oggetto del contratto ed, in ogni caso, qualora, emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità; di procedere all'affidamento della fornitura, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento della società o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa aggiudicataria; di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

Vengono allegati al presente bando: i modelli "Mod.Dich" (Allegato 1), "Mod.Cam" (Allegato 2), il disciplinare di gara (Allegato 3), il Capitolato tecnico (Allegato 4) e relativi allegati (All. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5), il modello di offerta economica "Mod.OFF. EC" (Allegato 5), lo schema di contratto (Allegato 6), l'estratto del Documento di valutazione dei rischi da interferenza (Allegato 7).

Tutta la documentazione ed i relativi modelli sono disponibili sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) e possono essere richiesti ai numeri 06 4673.3478/3389 e ritirati presso i punti di contatto indicati al punto I.1) del presente bando.

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto di quanto previsto e disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e dell'art. 10 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è la dott.ssa Caterina Prestinenzi.

Al suddetto responsabile sono affidati i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 (regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici), per quanto applicabili alla presente procedura di gara nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento dell'Istituto.

Il Direttore tecnico ISTAT dell'esecuzione del contratto sarà comunicato al momento della stipulazione del contratto.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio Roma

Via Flaminia 189

00196 Roma

ITALIA

Telefono: +39 06329721

Fax: +39 0632872310

VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi: Gli atti della presente procedura sono impugnabili unicamente mediante ricorso all'Organismo di cui al punto VI.4.1. Per gli strumenti di tutela ed i termini è fatto rinvio alle disposizioni di cui all'articolo 245 del D. Lgs 163/06 e s. m. i.

VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Punti di contatto di cui al punto I.1.

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

15.1.2013

**MODELLO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO**  
(da allegare alla documentazione di gara **CIG 4666065EA2**)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_ in qualità  
di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, Tel  
n. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale  
per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art.76 del DPR  
n.445/2000, dichiara che l'Impresa:

- a) non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lvo n. 163/06<sup>2</sup> e s.m.i.;
- b) non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputazione delle offerte ad un unico centro decisionale e formulerà l'offerta autonomamente;

**OPPURE<sup>3</sup>**

si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e formulerà l'offerta autonomamente;

**OPPURE<sup>3</sup>**

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di affidamento di soggetti, che si trovano, rispetto all'Impresa, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e formulerà l'offerta autonomamente.

- c) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n.68/99 e s.m.i.);

<sup>1</sup>Rappresentante legale o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

<sup>2</sup> Indicare le eventuali condanne subite comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione ad eccezione di quelle che non si è tenuti a segnalare ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (ultime D.L. 70/11 convertito, con modificazioni, in L. 12.07.2011 nr. 106).

<sup>3</sup> Le dichiarazioni sono alternative sbarrare la dichiarazione che non interessa.



f) ha la seguente matricola INPS.....  
Sede di..... Via.....  
Posizione n.....  
Sede di..... Via.....  
Posizione n.....;

g) ha la seguente matricola INAIL.....  
Sede di..... Via.....  
Posizione n.....  
Sede di..... Via.....  
Posizione n.....;

C.C.N.L applicato.....;

h) il Centro per l'Impiego (Legge 68/99 e s.m.i.) competente è il seguente:  
Sede di ..... Via.....;

i) ha come propria Agenzia delle Entrate:  
Sede di.....N..... Via.....;

l) è in possesso della certificazione di qualità in corso di validità di cui al punto III.2.1 lettera e) del bando di gara, di cui allega copia fotostatica;

m) è in possesso della certificazione "GOLD" partner Microsoft come richiesto al punto III.2.1 lettera f) del bando di gara di cui allega originale o copia autenticata;

n) offre per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, per massimo nr. 560 giornate/uomo (gg/u) da erogarsi "a consumo" in nr. 24 mesi, le seguenti risorse umane aventi, ciascuna, almeno i requisiti professionali minimi richiesti nel Capitolato tecnico e relativi allegati da 4.1 a 4.5 per il corrispondente profilo di appartenenza:

<b>Profilo professionale</b>	<b>Quantità di gg/u richieste</b>	<b>Numero risorse umane offerte *</b>
Sistemista Senior	100	
Sviluppatore Applicativo Sharepoint	200	
Sviluppatore Applicativo C#	200	
Analista Senior	20	
Consulente Applicativo	40	

**\* indicare il numero di risorse umane che saranno messe a disposizione per l'esecuzione dei servizi oggetto della gara in funzione di ciascun profilo professionale richiesto. Il numero di risorse umane eventualmente offerte in più oltre la quantità minima richiesta non costituirà oggetto di valutazione (criterio di aggiudicazione dell'appalto: prezzo più basso).**

o) si impegna a presentare all'Istat, secondo le modalità indicate al paragrafo 4 del Capitolato tecnico e nel Disciplinare di gara (Allegato 3 al bando) i curricula vitarum e le certificazioni, ove richieste, di almeno nr. 2 risorse umane per ciascuno dei 5 profili professionali richiesti dall'Istat;

p) elegge, per le comunicazioni ai sensi dell'art.79 comma 5-quinquies del D. Lgs. 163/06 s.m.i., il seguente domicilio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

q) indica, per le comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 del D. Lgs. 163/06 s.m.i., il seguente numero di fax:

\_\_\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara, altresì di essere informato, secondo quanto indicato nell'allegata informativa al trattamento dati ai sensi dell'art.13 del D.Lvo n.196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche sulla base di quanto espressamente specificato nel bando di gara e che qui si intende integralmente trascritto.

Data

Sottoscrizione del legale rappresentante o di altra  
persona legittimata ad impegnare l'impresa<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Da apporre, a pena di esclusione, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, secondo una delle seguenti modalità: 1) in presenza del dipendente addetto; 2) allegando copia fotostatica di un documento di identità, anche non autenticata.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/03 (cd. Codice della Privacy), si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per finalità legate all'espletamento della gara tra le quali la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria, tecnico-organizzativa nonché di tutti i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla gara e lo svolgimento delle attività correlate e conseguenti, anche in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati vengono acquisiti anche ai fini della successiva stipula ed esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti legali, fiscali, contabili ad esso connessi e la relativa gestione ed esecuzione economica ed amministrativa.

Modalità di trattamento dei dati: il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Dati sensibili e giudiziari: il D.Lgs. n.196/2003 definisce i dati "sensibili" e "giudiziari" all'art.4, comma 1, lett.d) ed e). A tal riguardo si precisa che i dati personali conferiti ed in particolare i dati "giudiziari" sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati, per le finalità sopra evidenziate, potranno essere comunicati: 1) al personale dell'Istat; 2) ad Uffici o Enti Pubblici; 3) ad altri soggetti indicati dal D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ed all'Osservatorio dei contratti pubblici di cui rispettivamente agli artt.6 e 7 del D.Lgs. n.163/2006; 4) ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Diritti dell'interessato: i diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art.7 del D.Lgs. n.196/2003. In particolare i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento: Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale di Statistica, Via Cesare Balbo,16. Responsabile del trattamento è il Direttore Centrale DCAP (Direzione centrale per l'attività amministrativa e gestione del patrimonio).

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL  
REGISTRO DELLE IMPRESE**  
(da allegare alla documentazione di gara **CIG 4666065EA2**)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000, dichiara che:

- presso il Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, al n° \_\_\_\_\_, è iscritta la Società \_\_\_\_\_, dal sottoscritto rappresentata.

- la Società con forma giuridica di<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, costituita con atto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha durata \_\_\_\_\_.

- competente/i ad impegnare la Società, compresi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza è/sono<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- il Direttore Tecnico è:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la forma giuridica dell'impresa: ad esempio S.p.A, S.r.l., s.n.c., ecc.

<sup>2</sup> Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che possono impegnare la Società.

- il Consiglio di amministrazione è composto da<sup>3</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- i nominativi dei soci in caso di Società in Nome Collettivo e dei soci accomandatari per le Società in Accomandita semplice sono<sup>4</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- il nominativo del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio è<sup>5</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di cui al comma 1, lett. c, dell'art. 38 del D. Lvo n. 163/2006 s.m.i. sono<sup>6</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

e le attività esercitate in sintesi sono le seguenti:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>3</sup> Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita.

<sup>4</sup> Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita.

<sup>5</sup> Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita.

<sup>6</sup> Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita.

---

---

---

---

---

Il sottoscritto dichiara, altresì, che la suddetta Società \_\_\_\_\_ non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo.

Il sottoscritto autorizza l'Istat al trattamento dei dati forniti con la presente autocertificazione, esclusivamente ai fini della gara in oggetto, ai sensi del D.L. vo n. 196/2003.

Data

Firma del legale rappresentante<sup>7</sup>  
(senza necessità di autentica)

---

<sup>7</sup> La sottoscrizione dovrà essere resa dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per l'offerta o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.



# Istituto Nazionale di Statistica

## **DISCIPLINARE DI GARA (Allegato 3)**

**Procedura aperta comunitaria relativa alla fornitura "a consumo" di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft (nr. 560 gg/u in 24 mesi). CIG 4666065EA2.**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO ED ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'offerta deve essere presentata utilizzando le seguenti due buste "A" e "B" racchiuse in un unico plico intestato a: Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) - Ufficio Posta, Via Cesare Balbo, 16 – 00184 Roma, Italia "Commissione per l'aggiudicazione delle procedure di gara indette con il criterio del prezzo più basso relativamente alla fornitura di beni e servizi informatici e di telecomunicazioni – Procedura aperta comunitaria relativa alla fornitura "a consumo" di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft (nr. 560 gg/u in 24 mesi). CIG 4666065EA2". Sia il plico, sia le buste devono essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante dell'Impresa, al fine di garantire la provenienza e la segretezza.

La **BUSTA A**, recante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE E OFFERTA TECNICA**" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

#### **Per tutti i concorrenti**

**a)** tutta la documentazione attestante i requisiti di cui ai punti III. 2.1), III. 2.2) e III. 2.3) del bando di gara;

**b)** la fideiussione bancaria o polizza fideiussoria di € 3.020,00= (euro tremilaventi/00) di cui al punto III.1.1 del bando di gara pari al 1% del valore dell'appalto, costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a titolo di deposito cauzionale provvisorio rilasciata dagli Istituti finanziari ed assicurativi autorizzati con una durata di almeno 180 giorni a decorrere dalla data ultima di presentazione dell'offerta.

Il suindicato importo è già ridotto del 50% ai sensi dell'art.75, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006 in quanto ai fini della partecipazione alla presente gara è richiesto il possesso della certificazione di qualità come requisito di accesso (cfr. bando di gara punto III.2.1. lettera e).

L'Istituto si riserva di richiedere alle Società ammesse alla gara, in caso di prolungamento dei tempi di aggiudicazione oltre il predetto termine di 180 giorni, l'estensione del periodo di durata della polizza fino ad ulteriori 180 giorni.

La polizza dovrà espressamente prevedere:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori n. 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
- l'impegno del fideiussore, di cui al comma 8 dell'art.75 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.

E' altresì fatto rinvio a quanto disposto dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

La fideiussione verrà svincolata per l'aggiudicatario dopo la stipula del contratto mentre per le imprese non aggiudicatarie verrà svincolata dopo l'aggiudicazione della gara.

In caso di costituendi RTI/Consorzi la fideiussione dovrà essere intestata a tutte le imprese raggruppate/consorziate.

In caso di RTI/Consorzio costituito la fideiussione dovrà essere intestata, rispettivamente, alla capogruppo con l'indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento o il Consorzio;

**c)** la ricevuta in originale o lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini attestante l'avvenuto pagamento del contributo di € 35,00= di partecipazione alla presente gara a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) come disposto dall'art. 1 lett. b) della deliberazione del 10.01.2007 e successiva deliberazione del 21.12.2011 della predetta Autorità.

Ai fini del pagamento della contribuzione, come da **“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010”**, pubblicate da AVCP in data 31.03.2010 e disponibili sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, si forniscono le seguenti istruzioni:

- per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.
- l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. (All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più

vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca).

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

**Non saranno accettati versamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la presente gara.

**d)** in caso di avvalimento, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall’art.49 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

**e)** fotocopia della certificazione di qualità di cui al punto III.2.1 lett. e) del bando di gara autenticata ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (lettera l) del Mod. Dich.);

**f)** la certificazione in originale o copia autenticata (non è ammessa dichiarazione sostitutiva di conformità all’originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, della documentazione presentata in quanto la medesima non è rilasciata da una Pubblica Amministrazione o da Enti cui è riconosciuto il rivestimento di pubbliche funzioni es. quelli preposti al rilascio di certificazione di qualità) dalla quale si evinca il possesso del requisito di cui alla lettera f) punto III.2.1 del bando di gara (certificazione “GOLD” partner Microsoft);

**g)** Per i Raggruppamenti temporanei di Imprese ed i Consorzi ordinari:

1) le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui al modello “Mod.Dich” e di certificazione di cui al modello “Mod Cam” relative a ciascuna Impresa riunita o consorziata;

2) una dichiarazione congiunta, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese riunite o consorziate, che indichi la mandataria, specifichi le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna Impresa riunita o consorziata **con indicazione della relativa percentuale** (ai sensi dell’art. 37, comma 13, D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., le imprese raggruppate devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento,) e contenga l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art.37 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i..

**Subappalto da parte di Società anch’esse certificate “GOLD PARTNER MICROSOFT”**

qualora, ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l’offerente intenda avvalersi del subappalto:

**h)** la dichiarazione di subappalto con l’indicazione delle parti del servizio che ne formeranno oggetto.

**i)** i prospetti riassuntivi dei profili minimi richiesti per ciascuna figura professionale (Sistemista Senior, Sviluppatore Applicativo Sharepoint, Sviluppatore Applicativo C#, Analista Senior, Consulente Applicativo) allegati 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 e 4.5 al Capitolato debitamente compilati nella colonna “caratteristiche offerte” e sottoscritti, pena l’esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da persona legittimata ad impegnare la Società rilevabile dalla documentazione presentata in sede di gara. In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese**, i prospetti devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le Società del RTI, pena l’esclusione dalla gara.

In caso di ritrascrizione dei suddetti prospetti non saranno ammesse omissioni o incompletezze, pena l'esclusione dalla gara.

**Altre dichiarazioni da inserire nella busta A:**

con riferimento alla TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI:

- una dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale della Società o da persona legittimata ad impegnare la Società, rilevabile dalla documentazione presentata in sede di gara, corredata di copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il medesimo dichiara:
  - di autorizzare l'ISTAT, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata in sede di gara

oppure

- di non autorizzare le parti dell'offerta tecnica, che saranno indicate in via specifica nell'offerta tecnica stessa ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di presentazione di tale dichiarazione l'ISTAT consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'articolo 13, comma 6, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. In mancanza di presentazione di tale dichiarazione, l'ISTAT consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In caso di RTI / Consorzi la dichiarazione deve essere resa da tutte le Imprese del Raggruppamento, dal Consorzio nella sua autonomia strutturale e dalle consorziate incaricate del servizio.

**In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.**

La **BUSTA B**) con l'indicazione “**OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere, a pena di esclusione, la sola offerta economica, redatta in conformità del modello “MOD.OFF. EC” (Allegato 5).

L'offerta economica deve:

- essere assoggettata all'imposta di bollo di € 14,62 o dell'eventuale diverso valore previsto al momento dalla legge;
- essere integrata con l'indicazione della denominazione della Società, dell'indirizzo, del codice fiscale e della partita IVA;
- avere una validità non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- essere completata, a pena di esclusione, con l'indicazione dello sconto unico percentuale, espresso con nr. 2 decimali, in cifre e lettere, offerto sui seguenti prezzi base, IVA esclusa, fissati dall'Istituto:

<b>Figura professionale</b>	<b>Costo unitario g/u iva esclusa</b>
Sistemista Senior	€ 600,00
Sviluppatore Applicativo Sharepoint	€ 500,00
Sviluppatore Applicativo C#	€ 500,00
Analista Senior	€ 700,00
Consulente Applicativo	€ 700,00

- essere completata, a pena di esclusione, con l'indicazione dei costi per la sicurezza sul lavoro valutando i costi dei rischi specifici delle proprie attività. Si precisa al riguardo che i costi della sicurezza vanno indicati in quanto ciascun operatore è tenuto a sostenere a copertura delle misure preventive e protettive connesse ai rischi derivanti dall'attività di impresa e devono risultare commisurati all'entità ed alle caratteristiche del servizio di cui al presente appalto;
- essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o da persona legittimata ad impegnare la Società, rilevabile dalla documentazione di gara. In caso di R.T.I./Consorti l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate/consorziate. In caso di discordanza il prezzo in cifre e quello in lettere varrà l'indicazione in lettere. Non sono valide offerte condizionate, non sono ammesse offerte parziali, pena l'esclusione dalla gara.

### **MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione per l'aggiudicazione delle procedure di gara indette con il criterio del prezzo più basso relativamente alla fornitura di beni e servizi informatici e di telecomunicazioni, alle ore 10,00 del giorno **11/03/2013** presso la Sede Centrale dell'Istituto Nazionale di Statistica "Aula Magna" - Via C. Balbo, 16 - Roma, procederà in seduta pubblica, previa verifica della loro integrità, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto. Verificata, per ciascun plico, la presenza delle buste "A" e "B", procederà all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed al relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara.

Tutti i concorrenti sono invitati a partecipare a tale riunione, a mezzo di propri rappresentanti.

In tale seduta, la Commissione procederà inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.48 del D.Lvo n.163/2006 e s.m.i., all'estrazione del 10% delle Società ammesse alle quali verrà richiesto, prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, di comprovare, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti autodichiarati di capacità economico-finanziaria e tecnica, richiesti nel bando di gara.

Completate le suddette operazioni sarà chiusa la fase pubblica della gara. Le offerte economiche rimarranno sigillate agli atti della Commissione ed in custodia della medesima.

L'Istat richiederà ai sorteggiati le seguenti prove:

- la documentazione relativa all'elenco dei principali servizi effettuati nel settore oggetto della gara (servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft) presentato in sede di offerta e comprovante il possesso del fatturato specifico minimo dichiarato (mod Dich. lettera d);
- con riferimento alla lettera n) del suddetto modello Dich., la produzione dei curricula vitarum e delle certificazioni, qualora richieste per il corrispondente profilo professionale, di almeno nr. 2 risorser per ciascuno dei 5 profili professionali richiesti, come indicato al paragrafo 4 del Capitolato tecnico, aventi almeno i requisiti minimi indicati nel Capitolato stesso per il

corrispondente profilo professionale. I curricula dovranno essere redatti secondo quanto indicato nel predetto paragrafo 4 del Capitolato tecnico.

La stessa documentazione verrà richiesta, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. E' fatto rinvio all'articolo 48 commi 1 e 2 del Decreto citato per le sanzioni applicabili nel caso in cui le prove non vengano fornite o non confermino le dichiarazioni rese.

La data ed il luogo della seconda seduta pubblica di gara per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e l'aggiudicazione provvisoria, sarà tempestivamente comunicata - via fax - a tutti i concorrenti. Fino a tale data le buste contenenti l'offerta economica rimarranno sigillate agli atti della Commissione.

In tale seconda seduta pubblica la Commissione procederà:

- all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche;
- all'applicazione dello sconto unico percentuale offerto, da indicarsi con nr. 2 decimali, a ciascuna delle 5 tariffe g/u per la corrispondente figura professionale, posti a base di gara ed al relativo calcolo. I prezzi scontati verranno espressi con due decimali con arrotondamento di tipo fiscale sul terzo;
- al calcolo degli importi complessivi relativi alle gg/u previste per ciascuna delle 5 figure professionali;
- al calcolo dell'importo complessivo dell'appalto sommando l'importo complessivo delle gg/u di ciascuna delle 5 figure professionali.

La Commissione stilerà quindi la graduatoria di merito e procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata dal competente organo dell'Istituto.

L'Istituto effettuerà il controllo delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti che risulteranno provvisoriamente aggiudicatari della presente gara e dal concorrente classificatosi al secondo posto.

Il criterio di individuazione delle offerte anomale è quello di cui all'art. 86, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.. Per la verifica ed eventuale esclusione delle stesse si applicano gli artt. 87 e 88 del medesimo decreto. In caso di più offerte che risultino anormalmente basse, l'Istat si riserva di procedere, ai sensi del comma 7 dell'art. 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del predetto articolo.

I risultati della gara verranno resi noti tramite pubblicazione sulla GUCE, nonché nelle altre forme previste dall'art. 66 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e sul sito [www.istat.it](http://www.istat.it) sezione "Bandi di gara".

L'Istat si riserva: la possibilità di non approvare in tutto o in parte i risultati della gara qualora ne ravvisasse le ragioni di convenienza o riscontrasse l'inidoneità delle offerte in relazione all'oggetto del contratto ed, in ogni caso, qualora, emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità; la facoltà in caso di fallimento della Società o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'impresa aggiudicataria, di procedere all'affidamento della fornitura ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La Società che risulterà aggiudicataria dovrà stipulare apposito contratto alle condizioni di cui all'unito schema di contratto (Allegato 6).

IL DIRETTORE DCAP  
(dott. Paolo Weber)

## **Allegato 4**

# **CAPITOLATO TECNICO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO IN AMBIENTE MICROSOFT**

## INDICE

1. Oggetto della fornitura.....	3
2. Il contesto tecnologico .....	3
3. Attività di supporto richiesta .....	3
4. Profilo richiesto .....	5
5. Durata e modalità di esecuzione del servizio .....	8
6. Rapporti tra ISTAT e fornitore .....	8
7. Modalità di svolgimento delle attività .....	9
8. Riservatezza .....	9
9. Criteri di aggiudicazione della fornitura .....	9
10. ALLEGATI.....	9
ALLEGATO 4.1.....	10
ALLEGATO 4.2.....	11
ALLEGATO 4.3.....	12
ALLEGATO 4.4.....	13
ALLEGATO 4.5.....	14

## **1. Oggetto della fornitura**

La “Direzione Centrale per le Tecnologia e il Supporto Metodologico” (DCIT) dell’ISTAT intende acquisire servizi professionali di supporto da erogarsi “a consumo” in un periodo di 24 mesi, per il software di sistema e applicativo Microsoft come di seguito descritto.

## **2. Il contesto tecnologico**

Il sistema di produttività individuale dell’ISTAT è costituito da circa 80 server windows, 2.700 postazioni utente e da circa 1.000 stampanti distribuiti su sette sedi di Roma e 17 Uffici Regionali.

Dal punto di vista hardware la dotazione informatica dell’ISTAT è piuttosto varia a causa di forniture che si sono succedute nel corso degli anni e comprende server, stampanti e PC desktop di diversa tipologia. Le caratteristiche di RAM e hard disk sono dimensionate in relazione al processore montato. La configurazione software degli elaboratori è definita in modo centralizzato e comprende il sistema operativo Windows Server 2003 e Windows server 2008 con HyperV corredati di altri applicativi di uso comune, tra questi si sottolinea l’esistenza del software MS Office 2010, MS Sharepoint Server 2010, del software MS SQL Server Enterprise Edition ed in particolare i servizi di Business Intelligence ed il database SQL Server installato sia in modalità standard che cluster. Il protocollo TCP/IP è l’unico protocollo di rete attivo sugli elaboratori.

L’architettura dell’ISTAT è fondata su un dominio Microsoft (“pc.istat.it”) realizzata tramite una dorsale di server siti presso le sedi romane dell’ISTAT. Le forniture di Personal computer sono consegnate all’utente già configurate come client di dominio e dotate del software standard.

Ai prodotti che accompagnano il desktop standard, potranno essere aggiunti vari software statistici che in genere vengono installati su richiesta dell’utente.

## **3. Attività di supporto richiesta**

Il ricorso al supporto sistemistico si rende necessario per attività di personalizzazione, tuning ed ottimizzazione delle performance del sistema DotStat (applicativo sviluppato dall’OECD su piattaforma Microsoft), della consolle di gestione delle macchine virtuali e del sistema di gestione delle configurazioni dei server, oltre che per far fronte ad occasionali problematiche più generali, relative ai prodotti e server Microsoft, che richiedono competenze molto specifiche non disponibili in ambito interno.

Nell’ambito delle attività di sviluppo del “Servizio Regolazione e Sviluppo delle Tecnologie ICT” (RST), struttura DCIT, inoltre, si rende necessario l’utilizzo dei software Sharepoint Server 2010 e SQL Server Enterprise Edition.

Sharepoint Server 2010 viene utilizzato per la creazione di siti di tipo collaborativo. Tale tipologia permette di potenziare la possibilità di far interagire utenti professionalmente diversificati e fisicamente dislocati su sedi differenti. Attualmente sono in lavorazione i siti per la Rete dei Metodologi, per la Presidenza, per il Comitato Informatico, per il Dipartimento Conti Nazionali e Statistiche Economiche e per il Gruppo di lavoro Stat2015. Altri siti sono in progettazione.

In DCIT, ad ora, non sono presenti professionalità specializzate per questo software.

Un ulteriore ambito di utilizzo di software Microsoft riguarda la diffusione dei dati dei Censimenti Generali per la quale è stata selezionata dall'ISTAT la piattaforma Microsoft di Business Intelligence - SQL Server Enterprise Edition.

Anche in questo caso, attualmente, non sono presenti in ISTAT professionalità formate per questo software.

Tra gli obiettivi principali di questa richiesta di servizi di supporto troviamo sia quello di affiancare personale esterno personale interno, in modo che quest'ultimo sia in grado nel più breve tempo possibile di procedere autonomamente sui prodotti citati, che quello di far fronte ad occasionali problematiche più generali, relative all'ambiente Microsoft, che richiedano competenze molto specifiche.

Di seguito è fornito il numero di giorni/persona, ciascun giorno di 8 ore lavorative più la pausa pranzo, del servizio richiesto suddiviso per figure professionali:

- N° 100 giornate di Sistemista Senior per la gestione dei seguenti prodotti: SQL server cluster Enterprise Edition; Sharepoint Server 2010; SCCM (System Center Configuration Manager); SCVMM (System Center Virtual Machine Manager); SCOM (System Center Operations Manager);
- N° 200 giornate di Sviluppatore Applicativo sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- N° 200 giornate di sviluppatore applicativo C#
- N° 20 giornate di Analista Senior sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- N° 40 giornate di Supporto Applicativo sui prodotti Office, Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition per la Business Intelligence.

Di cui presumibilmente nel corso del 2013 verranno richieste :

- N° 50 giornate di Sistemista Senior per la gestione dei seguenti prodotti: SQL server cluster Enterprise Edition; Sharepoint Server 2010; SCCM (System Center Configuration Manager); SCVMM (System Center Virtual Machine Manager); SCOM (System Center Operations Manager);
- N° 125 giornate di Sviluppatore Applicativo sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- N° 100 giornate di sviluppatore applicativo C#
- N° 14 giornate di Analista Senior sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- N° 20 giornate di Supporto Applicativo sui prodotti Office, Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition per la Business Intelligence.

L'erogazione delle rimanenti giornate verrà richiesta nel corso del 2014, e precisamente:

- N° 50 giornate di Sistemista Senior per la gestione dei seguenti prodotti: SQL server cluster Enterprise Edition; Sharepoint Server 2010; SCCM (System Center Configuration Manager); SCVMM (System Center Virtual Machine Manager); SCOM (System Center Operations Manager);
- N° 75 giornate di Sviluppatore Applicativo sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- N° 100 giornate di sviluppatore applicativo C#

- N° 6 giornate di Analista Senior sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- N° 20 giornate di Supporto Applicativo sui prodotti Office, Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition per la Business Intelligence.

La figura professionale “Sistemista Senior” incaricata di svolgere il servizio richiesto dovrà operare in collaborazione con la struttura “Servizio esercizio delle tecnologie ICT e supporto agli utenti” (ETS), struttura DCIT dell’ISTAT, mentre le figure professionali “Sviluppatore Applicativo”, “Sviluppatore Applicativo C#”, “Analista Senior” e “Supporto Applicativo” dovranno operare in collaborazione con il Servizio RST.

Le attività suddette saranno coordinate dal Responsabile Tecnico dell’ISTAT che provvederà a stabilire le priorità di intervento, a definire se l’intervento è stato completato con successo, se sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati, e a concordare con il Responsabile della Società aggiudicataria le modalità delle relative esecuzioni in modo da garantire la continuità delle attività dell’ISTAT.

#### **4. Profilo richiesto**

Ai fini della partecipazione alla gara, la Società deve essere certificata sulla qualità secondo lo standard di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, deve essere inoltre certificata “GOLD” partner Microsoft.

Di seguito viene descritto il profilo professionale minimo del personale da dedicare all’ISTAT, suddiviso per singola figura:

**Sistemista Senior (100 gg/uomo)**

Area progetto / Servizio	- <b>Servizio di supporto sistemistico di alto livello</b>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimi 4 anni nella mansione</li> <li>• Installazione, personalizzazione, gestione e tuning dei prodotti Microsoft SQL Server Enterprise Edition, Sharepoint Server 2010, SCCM, SCVVM, SCOM</li> <li>• Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua Italiana parlata e scritta</li> <li>• Lingua inglese (comprensione manuali)</li> <li>• MS Windows 2008 server e precedenti con HYPERV</li> <li>• MS SQL Server Enterprise Edition</li> <li>• MS Sharepoint Server 2010</li> <li>• MS SCCM</li> <li>• MS SCVVM</li> <li>• MS SCOM</li> </ul>
Certificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MCITP- Sharepoint Admin 2010</li> </ul>

**Sviluppatore Applicativo (200 gg/uomo)**

Area progetto / Servizio	- <b>Servizio di sviluppo siti web</b>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimi 4 anni nella mansione</li> <li>• Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise</li> <li>• Installazione, personalizzazione, gestione e tuning di componenti</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua Italiana parlata e scritta</li> <li>• Lingua inglese (comprensione dei manuali)</li> <li>• MS SQL server</li> <li>• MS Sharepoint Server 2010</li> </ul>
Certificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MCPD SharePoint Developer 2010</li> </ul>

**Sviluppatore Applicativo C# (200 gg/uomo)**

Area progetto / Servizio	<b>Servizio di sviluppo applicazioni web e client server</b>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimi 4 anni nella mansione</li> <li>• Sviluppo software in ambiente C# e VB.NET per applicazioni Web e Client-Server</li> </ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingua Italiana parlata e scritta</li> <li>• Lingua inglese (comprensione dei manuali)</li> <li>• MS SQL server Enterprise Edition (in particolare ver. 2008 R2)</li> <li>• MS Framework .NET 2.0, 3.1, 3.5, 4.0</li> <li>• MS Visual Studio 2008 e 2010</li> <li>• aspx, wcf (windows communication framework), T-SQL</li> </ul>

### **Analista Senior (20 gg/uomo)**

Area progetto / Servizio	- <b>Servizio di sviluppo siti web</b>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimi 5 anni nella mansione</li><li>• Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise</li><li>• Installazione, personalizzazione, gestione e tuning di componenti</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lingua Italiana parlata e scritta</li><li>• Lingua inglese (comprensione dei manuali)</li><li>• MS SQL server Enterprise Edition</li><li>• MS Sharepoint server 2010</li></ul>
Certificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• MCPD SharePoint Developer 2010</li></ul>

### **Supporto Applicativo (40 gg/uomo)**

Area progetto / Servizio	- <b>Servizio di supporto applicativo di alto livello</b>
Esperienze lavorative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimi 6 anni nella mansione di progettazione e sviluppo sulla piattaforma di Business Intelligence</li><li>• Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise</li><li>• Installazione, gestione e tuning di componenti</li></ul>
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lingua Italiana parlata e scritta</li><li>• Lingua inglese (comprensione dei manuali)</li><li>• MS Windows 2008 server e precedenti</li><li>• MS SQL server Enterprise Edition</li><li>• MS Sharepoint Server 2010</li><li>• MS SQL Server Enterprise Edition / Business Intelligence</li></ul>
Certificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• MCITP (Microsoft Certified IT Professional) Business Intelligence Developer 2008</li></ul>

Il Concorrente dovrà documentare il profilo delle risorse umane che saranno effettivamente impegnate nel progetto mediante curriculum vitae nel quale siano riportate le seguenti informazioni: dati personali, titolo di studio, esperienza maturata presso la società che partecipa all'appalto, tipo di rapporto contrattuale con la società che partecipa all'appalto, esperienza in progetti simili, eventuali referenze e principali esperienze lavorative, corsi specialistici effettuati, conoscenze informatiche, certificazioni e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della presentazione del curriculum. Il candidato inoltre dovrà dichiarare, oltre alle conoscenze tecniche, di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. I curricula e le certificazioni, sono richiesti in originale o in copia autenticata.

A tal fine la Società dovrà presentare i curricula e le certificazioni di almeno 2 persone per ogni figura professionale richiesta, in sede di verifica ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. qualora sorteggiata o alla conclusione della gara qualora aggiudicataria provvisoria o seconda in graduatoria, se non già sorteggiata.

L'ISTAT verificherà che il personale effettivamente incaricato delle prestazioni del servizio possieda i requisiti dichiarati nel curriculum vitae."

## **5. Durata e modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di supporto avrà la durata di ventiquattro mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Le giornate effettivamente prestate saranno rilevate bimestralmente dai responsabili della fornitura e la società aggiudicataria potrà emettere fattura.

L'ISTAT, per particolari esigenze, potrà richiedere alla Società, con preavviso minimo di 5 giorni lavorativi, interventi al di fuori di quelli programmati. Tali interventi non potranno superare il 10% delle prestazioni massime contrattualmente stabilite, ferma restando la tariffa per la figura professionale richiesta.

Il servizio dovrà essere prestato presso la sede principale dell'ISTAT (via C. Balbo, 16), o per particolari esigenze in sedi diverse, comunque ubicate nel Comune di Roma, nell'orario dalle 9,00 alle 17,30.

Il supporto di tipo sistemistico sarà erogato sotto il diretto controllo del Servizio ETS, mentre quello applicativo sotto il diretto controllo del Servizio RST. Il supporto dovrà, altresì, essere fornito nell'ambito delle attività programmate e in seguito all'esplicita richiesta del Responsabile Tecnico dell'ISTAT.

Gli interventi saranno programmati con cadenza mensile tra i Responsabili Tecnici di cui al punto 6 e dovranno essere eseguiti sulla base delle priorità stabilite dall'ISTAT. A fronte di ciascun intervento dovranno essere definiti i seguenti elementi: obiettivo, natura, dimensionamento e tempificazione dell'attività. Per ogni intervento effettuato dovrà essere stilato, da parte della società, apposito rapporto che dovrà essere controfirmato dal Responsabile Tecnico ISTAT. L'intervento si considererà completato positivamente nel caso in cui sia stato raggiunto l'obiettivo prefissato dall'ISTAT. Tutti i documenti e i software realizzati nell'ambito della fornitura dovranno essere consegnati sia in formato cartaceo sia in formato sorgente del tool con cui sono stati realizzati. Tutti gli interventi sugli oggetti software (routine, procedure, ecc.) esistenti, dovranno essere opportunamente documentati ed integrati con schede commento.

Il controllo e la gestione del servizio così come gli obiettivi da raggiungere sono di competenza dell'ISTAT.

## **6. Rapporti tra ISTAT e fornitore**

L'ISTAT e la Società aggiudicataria, prima dell'avvio delle attività, comunicheranno il nominativo del Responsabile Tecnico dell'esecuzione del contratto. Il servizio dovrà essere attivo entro 10 giorni dalla data di stipula del contratto.

Tutte le comunicazioni ufficiali, l'organizzazione e l'erogazione del servizio dovranno essere scambiate tra i Responsabili Tecnici dell'esecuzione del contratto.

La presenza del personale incaricato del servizio sarà accertata con le modalità che l'ISTAT riterrà opportuno, anche con l'utilizzo di badge personale.

L'ISTAT potrà richiedere, per giustificati motivi, la sostituzione del personale messo a disposizione.

Il fornitore, con cadenza bimestrale, dovrà presentare al Responsabile Tecnico ISTAT un rapporto dei servizi resi, evidenziando gli interventi eseguiti e in corso, il consuntivo delle giornate/persona impiegate, le eventuali problematiche sorte e gli eventuali suggerimenti o proposte di adeguamento dei programmi.

In caso di assenze per malattia o per altre ragioni improvvise, il fornitore dovrà provvedere all'immediata sostituzione con figure professionali aventi gli stessi profili e certificazioni richieste. Di tali profili e certificazioni si deve dare documentazione al Responsabile Tecnico ISTAT del contratto.

## **7. Modalità di svolgimento delle attività**

L'ISTAT metterà a disposizione del personale, della Società aggiudicataria, la necessaria strumentazione hardware e software.

Deroghe alle modalità indicate potranno essere concordate in relazione all'entità ed alla criticità delle operazioni richieste e comunque, laddove non esplicitamente indicato, eventuali ulteriori azioni dovranno essere precedentemente stabilite con l'ISTAT.

## **8. Riservatezza**

La Società aggiudicataria deve attenersi alle norme sulla riservatezza dei dati personali in ottemperanza alle misure di sicurezza definite dal D.L. 196 del 30 giugno 2003 e alle altre norme vigenti in materia di sicurezza informatica.

## **9. Criteri di aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, anche alla presenza di una sola offerta valida.

La Società dovrà compilare la colonna "caratteristiche offerte" delle tabelle riportate negli allegati da 1 a 5, "Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto" relativamente alle varie figure professionali. Nella colonna "Caratteristiche richieste" delle tabelle suddette, è indicato per ciascuna caratteristica il valore richiesto per poter partecipare alla gara. Sarà cura della Società riempire le singole caselle delle colonne "caratteristiche offerte" delle tabelle riportate, pena esclusione dalla gara.

Il personale che la Società effettivamente impegnerà nel servizio dovrà possedere tutte le caratteristiche richieste, relativamente alla singola figura professionale, pena l'esclusione dalla gara.

## **10. ALLEGATI**

Allegato 4.1 - Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale "Sistemista Senior".

Allegato 4.2 - Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale "Sviluppatore Applicativo".

Allegato 4.3 - Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale "Sviluppatore Applicativo C#".

Allegato 4.4 - Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale "Analista Senior".

Allegato 4.5 - Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale "Supporto Applicativo".

**Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale “Sistemista Senior”**

		<b>Caratteristiche richieste</b>	<b>Caratteristiche offerte</b>
<b>Esperienze lavorative</b>	Minimi 4 anni nella mansione	SI	
	Installazione, personalizzazione, gestione e tuning dei prodotti Microsoft SQL Server Enterprise Edition, Sharepoint Server 2010, SCCM, SCVVM, SCOM	SI	
	Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise	SI	
<b>Conoscenze</b>	Lingua Italiana parlata e scritta	SI	
	Lingua inglese (comprensione manuali)	SI	
	MS Windows 2008 server e precedenti con HyperV	SI	
	MS SQL server Enterprise Edition	SI	
	MS Sharepoint Server 2010	SI	
	MS SCCM	SI	
	MS SCVVM	SI	
	MS SCOM	SI	
<b>Certificazione</b>	MCITP- Sharepoint Admin 2010	SI	

Il Rappresentante legale

**Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale "Sviluppatore Applicativo"**

		<b>Caratteristiche richieste</b>	<b>Caratteristiche offerte</b>
<b>Esperienze lavorative</b>	Minimi 4 anni nella mansione	SI	
	Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise	SI	
	Installazione, personalizzazione, gestione e tuning di componenti	SI	
<b>Conoscenze</b>	Lingua Italiana parlata e scritta	SI	
	Lingua inglese (comprensione manuali)	SI	
	MS SQL server	SI	
	MS Sharepoint Server 2010	SI	
<b>Certificazione</b>	MCPD SharePoint Developer 2010	SI	

Il Rappresentante legale

**Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale “Sviluppatore Applicativo C#”**

		<b>Caratteristiche richieste</b>	<b>Caratteristiche offerte</b>
<b>Esperienze lavorative</b>	Minimi 4 anni nella mansione	SI	
	Sviluppo software in ambiente C# e VB.NET per applicazioni Web e Client-Server	SI	
<b>Conoscenze</b>	Lingua Italiana parlata e scritta	SI	
	Lingua inglese (comprensione manuali)	SI	
	MS SQL server Enterprise Edition (in particolare ver. 2008 R2)	SI	
	MS Framework .NET 2.0, 3.1, 3.5, 4.0	SI	
	MS Visual Studio 2008 e 2010	SI	
	aspx, wcf (windows communication framework), T-SQL	SI	

Il Rappresentante legale

**Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale “Analista Senior”**

		<b>Caratteristiche richieste</b>	<b>Caratteristiche offerte</b>
<b>Esperienze lavorative</b>	Minimi 5 anni nella mansione	SI	
	Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise	SI	
	Installazione, personalizzazione, gestione e tuning di componenti	SI	
<b>Conoscenze</b>	Lingua Italiana parlata e scritta	SI	
	Lingua inglese (comprensione manuali)	SI	
	MS SQL Server Enterprise Edition	SI	
	MS Sharepoint Server 2010	SI	
<b>Certificazione</b>	MCPD SharePoint Developer 2010	SI	

Il Rappresentante legale

**Prospetto riassuntivo del profilo minimo richiesto alla figura professionale “supporto applicativo”**

		<b>Caratteristiche richieste</b>	<b>Caratteristiche offerte</b>
<b>Esperienze lavorative</b>	Minimi 6 anni nella mansione su Business Intelligence	SI	
	Analisi delle problematiche in ambiente Client ed Enterprise	SI	
	Installazione, personalizzazione, gestione e tuning di componenti	SI	
<b>Conoscenze</b>	Lingua Italiana parlata e scritta	SI	
	Lingua inglese (comprensione manuali)	SI	
	MS Windows 2008 server e precedenti	SI	
	MS SQL server Enterprise Edition 2008	SI	
	MS Sharepoint Server 2010	SI	
	MS SQL server Enterprise Edition/Business Intelligence	SI	
<b>Certificazione</b>	MCITP (Microsoft Certified IT Professional) Business Intelligence Developer 2008	SI	

Il Rappresentante legale



## Istituto Nazionale di Statistica

### MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

**Procedura aperta comunitaria relativa alla fornitura "a consumo" di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft (nr. 560 gg/u in 24 mesi). CIG 4666065EA2.**

La sottoscritta Società \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_,

tel. n. \_\_\_\_\_ e fax n. \_\_\_\_\_

#### **Presa visione:**

- del bando di gara e relativi allegati;
- di tutte le norme contenute nello schema di contratto (Allegato 6) e nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) predisposti dall'Istituto Nazionale di Statistica e resasi conto degli oneri che i servizi in questione comportano;
- preso atto che gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari ad € 100,00 **(1)**;
- tenuto conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e valutati i costi dei rischi specifici della propria attività;

#### **DICHIARA**

- a) di essere in grado di eseguire l'appalto alle condizioni tutte di cui agli atti precedentemente richiamati;
- b) di riconoscere all'Istituto il diritto di non procedere all'aggiudicazione della gara medesima;
- c) di riconoscere una validità dell'offerta di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte di cui alla presente gara;
- d) di accettare che l'Istituto trattenga il deposito provvisorio effettuato a garanzia della presente offerta sino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- e) di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;
- f) di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, apposito contratto alle condizioni di cui allo schema allegato al bando di gara (Allegato 6);

**(1) come punto II.2.1. del bando di gara.**

g) di praticare il seguente sconto unico percentuale indicato con nr. 2 decimali sulle tariffe base giornata/uomo (g/u), iva esclusa, così fissate dall'Istat:

1. **tariffa g/u Sistemista Senior: € 600,00;**
2. **tariffa g/u Sviluppatore Applicativo Sharepoint: € 500,00;**
3. **tariffa g/u Sviluppatore Applicativo C#: € 500,00;**
4. **tariffa g/u Analista Senior: € 700,00;**
5. **tariffa g/u Consulente Applicativo: € 700,00;**

Sconto unico del ..... %  
(in cifre)

(.....)  
(in lettere)

h) che il costo relativo alla sicurezza, calcolato tenendo conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro e valutati i costi specifici della propria attività, è pari ad

€ \_\_\_\_\_  
(cifre)

euro \_\_\_\_\_  
(lettere)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> o altra persona legittimata ad impegnare la Società rilevabile dalla documentazione presentata in sede di gara.

**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI PROFESSIONALI DI  
SUPPORTO IN AMBIENTE MICROSOFT (CIG 4666065EA2)**

Con il presente contratto, redatto in originale, tra:

- per una parte:

**L' ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA** che da qui in avanti sarà indicato come ISTAT - Roma, Via Cesare Balbo n. 16, codice fiscale n. 80111810588, partita I.V.A. n. 02124831005, rappresentato da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica in Roma, Via Cesare Balbo n. 16 e, come tale, abilitato a rappresentarlo;

- per l'altra parte:

**La Società** \_\_\_\_\_ che da qui in avanti sarà indicata come **SOCIETA'**, con sede legale in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso \_\_\_\_\_.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura di servizi professionali di supporto in ambiente Microsoft della durata di n. 24 mesi, da erogarsi a "consumo" per complessive massimo n. 560 giornate/uomo (gg/u) suddivise per le figure professionali come di seguito indicato con a fianco il rispettivo impegno previsto:

- Nr. 100 giornate di Sistemista Senior per la gestione dei seguenti prodotti: SQL server cluster Enterprise Edition; Sharepoint Server 2010; SCCM (System Center Configuration Manager); SCVMM (System Center Virtual Machine Manager); SCOM (System Center Operations Manager);
- Nr. 200 giornate di Sviluppatore Applicativo sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- Nr. 200 giornate di Sviluppatore applicativo C#;
- Nr. 20 giornate di Analista Senior sui prodotti Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition;
- Nr. 40 giornate di Consulente Applicativo sui prodotti Office, Sharepoint Server 2010 e Microsoft SQL Server Enterprise Edition per la Business Intelligence.

La distribuzione presunta nell'arco dei nr. 24 mesi di erogazione del servizio delle suddette nr. 560 gg/u è di seguito indicata:

<b>Figura professionale</b>	<b>Nr. totale gg/u</b>	<b>Nr. gg/u per l'anno 2013</b>	<b>Nr. gg/u per l'anno 2014</b>
Sistemista Senior	100	50	50
Sviluppatore Applicativo Sharepoint	200	125	75
Sviluppatore Applicativo C#	200	100	100
Analista Senior	20	14	6
Consulente Applicativo	40	20	20
	<b>Totale gg/u</b>	<b>309</b>	<b>251</b>

Eventuali variazioni del suddetto fabbisogno presunto saranno tempestivamente comunicate da ISTAT alla SOCIETA' e concordate tra le parti.

Le modalità di erogazione dei servizi con i requisiti professionali minimi richiesti per le risorse umane ad essi dedicati nonché i profili professionali delle risorse umane offerte dalla SOCIETA' sono descritti rispettivamente nel Capitolato Tecnico e nei curricula vitarum presentati dalla SOCIETA' che anche se non materialmente allegati al presente contratto ne formano parte integrante.

## **Art. 2 - Norme regolatrici del contratto**

L'esecuzione del contratto è regolata ordinatamente, in successione complementare:

- a) dalle clausole del presente atto;
- b) dalle vigenti disposizioni del Regolamento di gestione e contabilità dell'ISTAT approvato con D.P.C.M. 11 novembre 2002 ed il relativo manuale approvato dal Consiglio dell'ISTAT nella seduta del 27.11.03 coordinato con le modifiche deliberate dal Consiglio medesimo nella seduta del 11.07.2006;
- c) dal Regolamento recante approvazione del capitolato di cui all'art. 12, comma 1, del D. L.vo 12/12/1993, n. 39, relativo alla locazione e all'acquisto di apparecchiature informatiche, nonché alla licenza d'uso dei programmi, approvato con D.P.C.M. del 16/8/97, n. 452;
- d) dal D. L.vo n. 163/2006 e s.m.i. e relativo Regolamento attuativo DPR nr. 207/2010;
- e) dalle vigenti norme di Contabilità di Stato;
- f) dal D. L.vo n. 196/2003 per quanto attiene al trattamento dei dati personali;
- g) dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- h) dalle disposizioni del codice civile.

## **Art. 3 - Durata del contratto**

Il presente contratto ha durata di n. 24 mesi decorrenti dalla data di stipulazione del presente contratto. L'ISTAT si riserva di richiedere alla SOCIETA' di effettuare eventuali giornate / uomo residue rispetto alle massimo n. 560 gg/u, non utilizzate nel periodo di vigenza contrattuale, oltre la scadenza del presente contratto e, comunque, non oltre i successivi 12 mesi. In tal caso la SOCIETA' si impegna ad effettuare le prestazioni che l'ISTAT richiederà, alle stesse tariffe indicate al successivo art. 7.

#### **Art. 4 – Direttore Tecnico dell'esecuzione del contratto e Responsabile Tecnico della SOCIETA'**

Per il coordinamento delle attività oggetto del presente contratto e per la verifica del relativo regolare andamento, l'ISTAT si avvarrà di un Direttore tecnico dell'esecuzione del contratto il quale dovrà curare i rapporti diretti con il Responsabile tecnico della SOCIETA'.

Il Direttore Tecnico ISTAT dell'esecuzione del contratto è \_\_\_\_\_.

Il Responsabile tecnico della SOCIETA' è \_\_\_\_\_.

Tutte le comunicazioni ufficiali riguardanti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi dovranno essere scambiate tra le suddette figure.

Il Direttore Tecnico ISTAT dell'esecuzione del contratto provvederà: al coordinamento, alla direzione e controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del presente contratto; ad assicurare la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali; a svolgere tutte le attività che si rendano opportune per il perseguimento dei compiti assegnatigli.

Eventuali sostituzioni del Direttore Tecnico ISTAT che dovessero verificarsi nell'arco di vigenza contrattuale verranno tempestivamente comunicate dall'ISTAT alla SOCIETA'.

Le attività svolte dovranno risultare da appositi verbali redatti dal Direttore Tecnico ISTAT attestante la regolare esecuzione dei servizi così come previsto nel successivo art. 6. Detti verbali dovranno essere controfirmati dal Responsabile Tecnico della SOCIETA' e dovranno essere prodotti in sede di rilascio del “nulla osta” al pagamento delle fatture da parte della competente struttura dell'Istituto.

I predetti verbali dovranno, inoltre, riportare gli eventuali inadempimenti rispetto all'esecuzione delle prestazioni indicate nel presente contratto e soggette alle penalità di cui al successivo art. 10.

#### **Art. 5 – Tempi e modalità di esecuzione dei servizi**

I servizi di cui al precedente art. 1 dovranno essere attivi entro dieci giorni dalla data di stipulazione del presente contratto.

I servizi dovranno essere prestati presso la sede principale dell'ISTAT (via C. Balbo, 16 Roma), o per particolari esigenze in sedi diverse, comunque ubicate nel Comune di Roma, nell'orario dalle

9,00 alle 17,30 con pausa pranzo di 30 minuti. Il supporto di tipo sistemistico sarà erogato sotto il diretto controllo del “Servizio esercizio delle tecnologie ICT e supporto agli utenti” (Servizio ETS), mentre quello di tipo applicativo sotto il diretto controllo del “Servizio Regolazione e Sviluppo delle Tecnologie ICT” (Servizio RST). I servizi dovranno, altresì, essere forniti nell’ambito delle attività programmate ed approvate dall’ISTAT e in seguito all’esplicita richiesta del Direttore Tecnico ISTAT dell’esecuzione del contratto.

La SOCIETA’ dovrà organizzare, per quanto possibile, la presenza del proprio personale ed i servizi ad esso richiesti in modo compatibile con gli orari di lavoro dell’ISTAT ed in maniera da non interferire con lo svolgimento della normale attività istituzionale.

Tutti gli interventi dovranno essere programmati con cadenza mensile tra i Responsabili di cui al precedente art. 4 e dovranno essere eseguiti sulla base delle priorità stabilite dall’Istituto.

L’ISTAT, per particolari esigenze, potrà richiedere alla SOCIETA’, con preavviso minimo di cinque giorni lavorativi, interventi tecnici al di fuori di quelli programmati nel limite del 10 % delle prestazioni massime contrattualmente previste. Le attività di cui all’art.1 saranno coordinate dal Direttore Tecnico ISTAT che provvederà a stabilire le priorità di intervento, a definire se l’intervento è stato completato con successo, se sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati, e a concordare le modalità delle relative esecuzioni in modo da garantire la continuità delle attività dell’Istituto.

A fronte di ciascun intervento dovranno essere definiti i seguenti elementi: obiettivo, natura, dimensionamento e tempificazione dell’attività. Per ogni intervento effettuato dovrà essere stilato, da parte della SOCIETA’, apposito rapporto, eventualmente corredato dei documenti di cui al successivo art. 13, che dovrà essere controfirmato dal Direttore Tecnico ISTAT. L’intervento si considererà completato positivamente nel caso in cui sia stato raggiunto l’obiettivo prefissato dall’ISTAT.

L’ISTAT metterà a disposizione del personale della SOCIETA’ la strumentazione tecnica hardware e software necessaria per l’esecuzione degli interventi.

Il controllo della presenza dei tecnici incaricati del servizio potrà avvenire anche con l’utilizzo di badge personale.

Eventuali deroghe alle modalità indicate nel presente articolo dovranno essere concordate e autorizzate dall’Istituto.

Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere svolte dai Sig.:

..... (certificazione ..... n. .... del.....);  
 ..... (certificazione ..... n. .... del.....);

come comunicato dalla SOCIETA' in data .....

L'ISTAT, per giustificato motivo, potrà richiedere per iscritto alla SOCIETA' la sostituzione dei tecnici che non risultassero idonei allo svolgimento dei servizi stessi.

L'eventuale sostituzione, su richiesta ISTAT o per causa di forza maggiore, dei tecnici indicati con altrettanti di pari figura professionale, dovrà essere richiesta per iscritto dalla SOCIETA' e autorizzata dal Direttore Tecnico ISTAT, previo accertamento del possesso dei requisiti indicati al paragrafo 4 del Capitolato tecnico per il profilo professionale di appartenenza.

In caso di sostituzione la documentazione necessaria all'accertamento del possesso dei predetti requisiti deve essere fornita al Direttore Tecnico ISTAT.

La sostituzione dovrà avvenire entro i 3 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Le prestazioni di cui al presente contratto saranno sottoposte a verifica di conformità secondo quanto indicato al successivo art. 6.

### **Art. 6 – Verifica di conformità dei servizi resi**

I servizi sono sottoposti a verifiche di conformità bimestrali durante l'erogazione dei servizi stessi. Le verifiche, che dovranno risultare da appositi verbali, sono intese ad accertare che i servizi offerti siano stati erogati in conformità a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nel presente contratto.

Tali verifiche saranno condotte dal Direttore Tecnico ISTAT alla presenza del Responsabile Tecnico della SOCIETA' che dovrà controfirmare il relativo verbale.

La SOCIETA', con cadenza bimestrale, dovrà presentare al Direttore Tecnico ISTAT, per le opportune verifiche, un rapporto dei servizi resi contenente tutti gli elementi indicati al paragrafo 6 del Capitolato tecnico.

La verifica di conformità dovrà essere condotta entro i successivi 7 giorni lavorativi dalla ricezione dei predetti rapporti. Nei verbali di verifica dovrà essere riportato apposito prospetto dal quale, per ciascun intervento completato positivamente, dovranno risultare i giorni/uomo erogati, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, la quantificazione degli eventuali ritardi e le relative penalità di cui al successivo art. 10. I verbali dovranno essere prodotti in sede di rilascio del "nulla osta" al pagamento delle fatture da parte della competente struttura dell'Istituto.

### **Art. 7 – Importo complessivo**

L'importo complessivo massimo del presente contratto per le nr. 560 gg/u di cui all'art. 1 da erogarsi "a consumo" è pari ad € \_\_\_\_\_, \_\_ = (euro \_\_\_\_\_ / \_\_), più IVA di € \_\_\_\_\_, \_\_, per un totale di € = \_\_\_\_\_, \_\_ (euro \_\_\_\_\_ / \_\_), come da offerta economica della SOCIETA' del \_\_\_\_\_ che, seppur non materialmente allegata, è parte integrante del presente contratto. Il predetto importo è così suddiviso:

- € \_\_\_\_\_ iva esclusa per le nr. 100 giornate di Sistemista Senior (tariffa g/u € \_\_\_\_\_);
- € \_\_\_\_\_ iva esclusa per le nr. 200 giornate di Sviluppatore Applicativo Sharepoint (tariffa g/u € \_\_\_\_\_);
- € \_\_\_\_\_ iva esclusa per le nr. 200 giornate di Sviluppatore applicativo C# (tariffa g/u € \_\_\_\_\_);
- € \_\_\_\_\_ iva esclusa per le 20 giornate di Analista Senior (tariffa g/u € \_\_\_\_\_);
- € \_\_\_\_\_ iva esclusa per le nr. 40 giornate di Consulente Applicativo (tariffa g/u € \_\_\_\_\_).

I prezzi offerti dalla SOCIETA' devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, senza che la SOCIETA' possa pretendere sovrapprezzi o indennizzi di alcun genere.

I prezzi stessi si intendono pienamente remunerativi e conformi ai calcoli di convenienza della SOCIETA' e comprendono, senza alcuna eccezione, ogni materiale e fornitura, ogni consumo, ogni scarto, ogni noleggio, ogni manodopera per manovalanza, lavorazione e magistero, ogni spesa principale ed accessoria di carattere fiscale, necessari per eseguire le prestazioni di cui al presente contratto.

Nei prezzi suddetti sono compresi, pertanto, oltre le spese generali ed il beneficio della SOCIETA', gli oneri tutti che gravano sulla SOCIETA' per l'assicurazione contro gli infortuni del personale che provvederà all'erogazione dei servizi e per il risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'ISTAT ed a terzi.

A tal fine, all'atto della stipulazione del contratto, la SOCIETA' dovrà esibire apposita polizza assicurativa R.C. per il risarcimento di eventuali danni cagionati all'ISTAT ed a terzi, e per ogni cosa o persona con un massimale il cui importo non sia inferiore a € 516.456,00=.

### **Art. 8 - Fatturazione e modalità di pagamento**

Il pagamento delle prestazioni oggetto del presente contratto avverrà bimestralmente in via posticipata sulla base delle giornate/uomo effettivamente erogate, dietro presentazione di regolari fatture in duplice copia e previo nulla osta rilasciato dalla competente struttura dell'Istituto corredato del verbale di cui al precedente art. 6 attestante l'esito positivo delle verifiche condotte.

Su ciascuna fattura dovrà essere riportato:

- il riferimento al presente contratto (n. Rep. e data del contratto);
- DCAP Impegno n. 243/2013 (per i servizi erogati nell'anno 2013);
- DCAP Impegno n. 116/2014 (per i servizi erogati nell'anno 2014);
- il Codice identificativo gara (CIG): 4666065EA2.

Le fatture dovranno essere intestate e spedite a: ISTAT Servizio Ragioneria – Via Cesare Balbo, 16 Roma 00184. In alternativa, potranno essere trasmesse anche tramite posta elettronica all'indirizzo [fatturazione@istat.it](mailto:fatturazione@istat.it).

Qualora le fatture non riportino i suddetti riferimenti, l'ISTAT non risponderà del mancato rispetto dei termini sottoindicati per i pagamenti e nulla la SOCIETA' potrà pretendere per tale inosservanza.

I pagamenti saranno effettuati entro i termini previsti dall'atto che regola l'esecuzione, in ambito ISTAT, degli artt. 2 e 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 (termine massimo 75 giorni dalla presentazione di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione). In caso di ritardato pagamento per causa imputabile all'ISTAT, saranno dovuti gli interessi corrispettivi al tasso legale sulle somme maturate.

Qualora il suddetto ritardo superi i trenta giorni, previa costituzione in mora da parte della SOCIETA' tramite raccomandata con avviso di ricevimento, saranno corrisposti, in luogo degli interessi corrispettivi, gli interessi di mora di cui all'art. 5 del D.Lvo 9.10.2002 n. 231.

Detti interessi decorreranno dal trentunesimo giorno di ritardo o, se posteriore, dal giorno successivo alla data di costituzione in mora.

I suddetti termini di pagamento si intendono sospesi per il tempo necessario a questo Istituto per l'acquisizione del D.U.R.C..

I predetti pagamenti saranno eseguiti accreditandoli sul conto corrente bancario dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., di seguito indicato dalla SOCIETA':

cc Nr. \_\_\_\_\_ acceso presso \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

(indicare la tipologia di conto corrente e gli estremi per effettuare i mandati di pagamento)

sul quale sono delegate ad operare le seguenti persone (indicare le generalità ed il codice fiscale):

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Codice fiscale</b>

Ogni eventuale variazione del C.C. o delle persone delegate ad operare sullo stesso dovrà essere comunicata all'ISTAT a mezzo raccomandata A/R sottoscritta dal legale rappresentante con allegazione di copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

### **Art. 9 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La SOCIETA' assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13.08.10 n. 136 e s. m. i..

Tutti i flussi finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sul conto corrente dedicato indicato al precedente Art. 8 ed effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il bonifico bancario deve riportare il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): CIG n. 4666065EA2.

La presente disposizione nonché tutti gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s. m. i.) riguardano la SOCIETA' e la cd "filiera" delle Imprese a qualsiasi titolo interessate al presente contratto.

In caso di subappalto o subcontratto, stipulato per l'esecuzione anche non esclusiva del presente contratto, la SOCIETA' si impegna ad inserire nel relativo atto contrattuale una clausola in cui il subappaltatore/subcontraente si obbliga a:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/10 e s.m.i.;
- dare immediata comunicazione all'ISTAT (DCAP / Serv. ABS / U.O. C) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- inviare copia del contratto di subappalto o subcontratto all'ISTAT.

La SOCIETA' si impegna a dare immediata comunicazione all'ISTAT e alla Prefettura – UTG della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 10 - Responsabilità e penali**

La SOCIETA', nell'eseguire l'incarico che le viene affidato, dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni restando a suo completo carico ogni onere necessario alla loro riparazione.

In caso di inadempienze da parte della SOCIETA' nella esecuzione del presente contratto l'ISTAT applicherà le seguenti penali.

Per ogni giorno di ritardo nell'inizio delle attività o rispetto alle date programmate ai sensi del precedente art. 5 o nella sostituzione del personale tecnico rispetto al termine indicato nel medesimo articolo sarà applicata una penalità pari al 0,1% sull'importo complessivo massimo IVA esclusa del contratto.

Qualora i ritardi si protraessero oltre i 15 giorni, è facoltà dell'ISTAT di risolvere il contratto secondo quanto previsto al successivo art. 11, fatto salvo il risarcimento per i maggiori danni ricevuti.

Qualora la SOCIETA' non raggiunga il livello di servizio previsto per gli interventi tecnici al di fuori di quelli programmati di cui all'art. 5 o il servizio erogato, oggetto del presente contratto, non rispondesse ai requisiti ed alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato tecnico, l'ISTAT si riserva la facoltà di applicare a proprio insindacabile giudizio una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo del contratto.

L'ISTAT notificherà alla SOCIETA', a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, l'importo delle penali eventualmente applicate.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% dell'intero ammontare del contratto.

L'ammontare delle penali sarà compensato con i crediti della SOCIETA' dipendenti dal presente contratto.

L'ISTAT non addebiterà penali il cui importo complessivo non superi la somma di € 10,00=.

### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

In caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'ISTAT ha facoltà, previa comunicazione scritta alla SOCIETA', di risolvere il contratto con conseguente incameramento del deposito cauzionale di cui all'art. 12, salve in ogni caso le richieste di risarcimento per i maggiori danni subiti e, comunque, sino alla concorrenza dell'importo previsto nel presente contratto.

Qualora l'ISTAT ritenesse opportuno acquisire prestazioni parziali già eseguite liquiderà alla SOCIETA' il relativo importo al netto delle spese dei danni subiti per la risoluzione del contratto.

### **Art. 12 – Cauzione**

A garanzia dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto la SOCIETA' ha costituito a favore dell'ISTAT, ai sensi dell' art. 113 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i., una cauzione di € \_\_\_\_\_, \_\_ = (EURO \_\_\_\_\_/00) pari al 5% (certificazione qualità \_\_\_\_\_) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, mediante:

fideiussione bancaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Istituto bancario autorizzato \_\_\_\_\_

oppure

polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Istituto Assicurativo autorizzato \_\_\_\_\_

L'entità del deposito cauzionale potrà variare secondo quanto stabilito dall'articolo 113 del D.Lvo n. 163/2006 e s.m.i..

La Banca/Soc.Assicurazione si costituisce fideiussore, nell'interesse della SOCIETA' appaltatrice ed a favore dell'ISTAT, per la somma suindicata. In forza della presente garanzia, la Banca/Soc.Assicurazione resta impegnata a versare, a semplice richiesta dell'ISTAT, entro 15

giorni dalla richiesta e fino alla concorrenza di € \_\_\_\_\_, = la somma che l'ISTAT dichiarasse dovuta per inadempienze contrattuali da parte della SOCIETA' appaltatrice.

La presente fideiussione deve, pertanto, contenere l'espresso impegno della Banca/Soc. Assicurazione a versare il relativo importo su semplice richiesta dell'ISTAT senza che, per tale suo obbligo, possano avere alcuna efficacia impeditiva eventuali diffide, riserve, richieste e opposizioni di qualsiasi genere da parte della SOCIETA' appaltatrice.

E' escluso il beneficio della previa escussione del debitore principale ai sensi dell'articolo 1944, comma 2, CC.

La fideiussione prestata non potrà essere svincolata se non dietro esplicita autorizzazione in tal senso da parte dell'ISTAT al termine delle prestazioni contrattuali.

### **Art. 13 – Documentazione**

Tutti i documenti realizzati nell'ambito della prestazione del servizio dovranno essere consegnati sia in formato cartaceo sia in formato sorgente del tool con cui sono stati realizzati. Tutti gli interventi sugli oggetti software (routine, procedure, ecc.) esistenti, dovranno essere opportunamente documentati ed integrati con schede commento allegate ai rapporti di intervento di cui al precedente art. 5.

### **Art. 14 -Brevetti industriali e diritti d'autore**

La SOCIETA' assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'ISTAT azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni acquistati o in licenza d'uso, la SOCIETA' assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse, le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L'ISTAT si obbliga ad informare prontamente per scritto la SOCIETA' delle iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria, l'ISTAT, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, recuperando in caso di acquisto le somme versate, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che la SOCIETA' ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

### **Art. 15 – Obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

La SOCIETA' si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente contratto in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La SOCIETA' si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località.

La SOCIETA' si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi, anche se la SOCIETA' non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'ISTAT, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla SOCIETA' delle inadempienze ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una trattenuta pari al 20% dell'importo del contratto. Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato del Lavoro predetto avrà dichiarato che la SOCIETA' si sia posta in regola.

### **Art. 16 - Subappalto**

Le cessioni in subappalto delle prestazioni oggetto del presente contratto sono regolate dall'art. 118 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.. Le cessioni effettuate in violazione della legge suddetta, ferme restando le altre responsabilità di legge della SOCIETA', fanno sorgere il diritto a risolvere il contratto e ad effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Qualora non fosse possibile effettuare la suddetta esecuzione in danno, e in caso di qualunque violazione delle norme in materia di subappalto, l'ISTAT applicherà una penale pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di subappalto l'ISTAT effettuerà i pagamenti direttamente alla SOCIETA' che sottoscrive il contratto.

La ditta subappaltatrice dovrà essere certificata anch'essa "GOLD partner Microsoft".

### **Art. 17 - Riservatezza**

La SOCIETA' si obbliga a porre particolare cura nell'uso delle informazioni delle quali dovesse venire a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle attività di cui al presente contratto adottando tutte le cautele, le tecnologie e gli strumenti per il rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003.

Le notizie comunque venute a conoscenza del personale della SOCIETA' in relazione all'esecuzione dell'incarico contrattuale non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate e divulgate a terzi e non potranno essere utilizzate, da parte della SOCIETA' o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

La SOCIETA' si impegna ad informare il proprio personale incaricato del servizio su quanto disposto dalla normativa vigente in materia di violazione, uso illegittimo e sfruttamento di notizie riservate.

### **Art. 18 - Diritto di utilizzazione delle informazioni**

L'ISTAT ha il pieno diritto di utilizzare senza corrispondere alcun compenso oltre a quello dovuto ai sensi dell'art. 7, anche oltre la scadenza del contratto, ogni dato e informazione acquisita nel periodo contrattuale.

### **Art. 19 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia riguardante il presente contratto è competente esclusivamente il foro di Roma.

**Art. 20 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della SOCIETA' tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'ISTAT.

A tal fine, la SOCIETA' dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto che la SOCIETA' è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 663 e successive modificazioni.

**Art. 21 – Efficacia del contratto**

Il presente contratto, stipulato nell'interesse dell'ISTAT, è impegnativo per la SOCIETA' sin dal momento della sua sottoscrizione, mentre per l'ISTAT avrà efficacia soltanto dopo la sottoscrizione da parte dei propri organi competenti.

LA SOCIETÀ

L'ISTAT

-----  
Ai sensi e agli effetti degli articoli 1341 e 1342 C.C., la SOCIETA' sottoscritta dichiara di conoscere e di approvare specificatamente le disposizioni e le condizioni degli articoli seguenti:

- ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- ART. 5 – TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI
- ART. 6 - VERIFICA DI CONFORMITA' DEI SERVIZI RESI
- ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 10 - RESPONSABILITÀ E PENALI
- ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 15 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO
- ART. 17 - RISERVATEZZA
- ART. 18 - DIRITTO DI UTILIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI
- ART. 19 - FORO COMPETENTE
- ART. 20 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 21 - EFFICACIA DEL CONTRATTO

LA SOCIETÀ

## **INDICE DEGLI ARTICOLI**

**ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

**ART. 2 - NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

**ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

**ART. 4 - DIRETTORE TECNICO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E RESPONSABILE TECNICO DELLA SOCIETA'**

**ART. 5 – TEMPI E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

**ART. 6 - VERIFICA DI CONFORMITA' DEI SERVIZI RESI**

**ART. 7 – IMPORTO COMPLESSIVO**

**ART. 8 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

**ART. 9 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

**ART. 10 – RESPONSABILITA' E PENALI**

**ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**ART. 12 - CAUZIONE**

**ART. 13 – DOCUMENTAZIONE**

**ART. 14 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

**ART. 15 – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

**ART. 16 – SUBAPPALTO**

**ART. 17 – RISERVATEZZA**

**ART. 18 – DIRITTO DI UTILIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

**ART. 19 – FORO COMPETENTE**

**ART. 20 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

**ART. 21 – EFFICACIA DEL CONTRATTO**

**LA SOCIETA'**

**L'ISTAT**