



UFFICIO PROVVEDITORATO – PIAZZA DEL MUNICIPIO, N° 1 – 57123 – LIVORNO –  
TEL. 0586/820386 FAX 0586/820310 – e.mail abertelli @ comune.livorno.it

Antonio/fascicoli2011/Servizi di sorveglianza Villa Mimbelli/disciplinare

**Codice CIG 2395771CC2**

Si porta a conoscenza che nel **giorno 28 Luglio 2011, alle ore 10.00**, avrà luogo nella sede di questo Comune una gara on line per l'affidamento del servizio di:

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI TELESORVEGLIANZA MEDIANTE COLLEGAMENTO AL SISTEMA D'ALLARME DEL MUSEO "G. FATTORI" PRESSO VILLA MIMBELLI E DELLA STRUTTURA ESPOSITIVA ATTIGUA EX GRANAI DI VILLA MIMBELLI.**

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e-toscana.it/comune-livorno/>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori.

*Per ulteriori chiarimenti relativi alla procedura telematica contattare il CALL CENTER al numero 02 37737393 02 37737360*

*Per chiarimenti di tipo amministrativo rivolgersi all'Ufficio Provveditorato ai seguenti numeri 0586 820386 – 376 – 238*

La descrizione dell'oggetto dell'appalto e delle sue condizioni e modalità esecutive sono contenute nel Quaderno d'Oneri allegato al presente avviso.

**La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicata con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).**

**Il previsto ammontare del servizio è di euro 196.960,00 oltre I.V.A.**

L'intervento è finanziato al capitolo 5164 del Bilancio Comunale.

La procedura è in esecuzione della Determinazione del U.O.va Servizi Culturali, Tempo Libero e Giovani n. 1685 del 10/05/2011.

**LA REVISIONE DEI PREZZI NON E' DOVUTA AI SENSI DELL'ART. 133, COMMA 2, DEL D.LGS. 12.04.2006, N.163; SI APPLICANO I COMMI 3, 4, 5, 7 DELL'ART. 133 DEL D.LGS. 12.04.2006, N. 163, OVE RICORRANO LE RELATIVE FATTISPECIE.**

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti tra quelli indicati all'art. 34 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

Le condizioni dell'appalto sono contenute nel capitolato disponibile sul sito <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

Per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori per la seguente categoria:

### **SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA**

#### **ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI**

Tramite l'iscrizione all'elenco fornitori le imprese segnalano all'amministrazione il loro interesse a partecipare alle gare telematiche del Comune di Livorno.

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla rete civica livornese [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) a partire dal link "bandi e gare online" e dopo seguendo le indicazioni nel link "iscrizione all'elenco dei fornitori".

Dovrete specificare alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali desiderate essere contattati. **In particolare per partecipare alla gara in oggetto dovete iscrivervi nella categoria "SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA".**

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica.** Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

#### **SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura si svolge **alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui ai punti da A.1 ad A.10 del presente bando.**

La gara inizierà alle **ore 10,00 del giorno 28 Luglio 2011**, presso l'ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, II Piano – Piazza del Municipio, 1 – Livorno.

**La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163.**

**L'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara avverrà in seduta pubblica il giorno 28 Luglio 2011 alle ore 10,00.**

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate. Dopo tale verifica e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte progettuali delle imprese ammesse. Dopodiché la Commissione procederà in seduta riservata all'attribuzione del punteggio per l'offerta progettuale.

**Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:**

- 1) **Valutazione offerta tecnico qualitativa, massimo punti 30 così suddivisi :**

- a) Qualità dell'organizzazione aziendale ( formazione professionale del personale in servizio al 01.01.2011, dotazioni strumentali, macchine per pronto intervento, in relazione allo specifico servizio da svolgersi) max 15?? Punti
- b) Efficacia del servizio di vigilanza, tempestività e adeguatezza degli interventi e proposte di servizi aggiuntivi compresi nell'offerta economica con indicazione delle modalità di svolgimento del servizio di sorveglianza armata all'interno del Museo e le modalità di svolgimento del servizio di ispezioni notturne al deposito museale, compresi i tempi di permanenza all'interno della struttura. Max 15?? punti

In caso di offerta progettuale inidonea la Commissione non ammetterà l'impresa alla fase successiva della gara.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le concorrenti, le offerte progettuali dovranno essere confrontate con ognuna delle altre.

Una volta concluse le operazioni in seduta riservata, la Commissione comunicherà in seduta pubblica gli esiti della valutazione delle offerte progettuali ed i punteggi attribuiti e procederà alla apertura delle offerte economiche, quindi redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

**2) Valutazione offerta economica, massimo 70 punti che saranno attribuiti secondo la seguente formula: miglior prezzo/prezzo offerta da valutare x 70**

**OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora il ribasso risultato aggiudicatario (ed eventualmente i ribassi che seguono in graduatoria) dovesse apparire anormalmente basso rispetto alla prestazione l'amministrazione opererà la verifica delle offerte anomale.

Per quanto riguarda l'anomalia delle offerte si applicherà il disposto dell'art. 86, comma 2°, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006. Ove l'offerta risultata aggiudicataria provvisoria non sia soggetta a valutazione di anomalia la Commissione valuterà comunque la congruità dell'incidenza dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 15 della legge regionale 38/2007.

In caso di parità di punteggio totale riportato da due o più concorrenti, l'appalto sarà aggiudicato a favore di chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione. In ultimo si procederà con pubblico sorteggio.

La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida e concluderà i propri lavori decretando l'aggiudicazione provvisoria.

L'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico del Comune di Livorno — accessibile all'indirizzo:

<http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

**REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara;

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://www.microsoft.com/windows/ie/downloads/recommended/128bit/default.mspx>).

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA.

## 1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Livorno accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la

userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

**Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al**

**Call Center al numero 02 37737360 oppure 02 37737393 oppure all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)**

## **2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 28 Luglio 2011**, la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1), A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8) A.9), A.10)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;

**B) L'OFFERTA TECNICA** di cui ai successivi punti **B.1**

**C) L'OFFERTA ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1 e C.2**

### **A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come sopra dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc i documenti "domanda e scheda" generata dal sistema e relativo alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale";
- Firmare digitalmente i documenti "domanda e scheda" generata dal sistema;
- Inserire nel sistema i documenti "domanda e scheda" firmata digitalmente negli appositi spazi previsti.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE:**



- la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell’operatore riunito  
N.B.: occorre indicare la quota percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell’operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto e di partecipazione all’operatore riunito relativa a tutti i membri dell’operatore riunito;
 N.B. Ogni membro dell’operatore riunito, ai sensi dell’art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/06 è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” generati dal sistema ad essi riferiti. L’inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta:**

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell’**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**A.1.2) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter:**

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, a scelta del concorrente, in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.2.1** - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l’indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006<sup>1</sup> (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l’apposito

<sup>1</sup> Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

**modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti”;**

oppure

**A.1.2.2 - nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”;**

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara..

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006** tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.3.1. oppure A.1.2.2., dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i. Tale dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre**. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara..

**NOTA BENE** Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter** deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra.

#### **A.1.3) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati:**

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- l'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati. “La dichiarazione è contenuta nella scheda rilevazione requisiti”

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006

la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, allegando nella **“Documentazione amministrativa aggiuntiva”**, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**A.2) Nel caso di CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE:** la scheda **“CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

#### **Nel caso di imprese cooptate**

**A.3)** la scheda **“COOPTAZIONE”**, il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

#### **Nel caso di avvalimento**

**A.4) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA**, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

**A.4.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, in:**

- **originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) ;**

*oppure*

- **scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio**

**A.5) QUADERNO D'ONERI sottoscritto per accettazione con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o del consorzio.

**A.6) AUTORIZZAZIONE** all'esercizio di attività di vigilanza ai sensi del TULPS di cui al R.D. 773/1931.

**A.7) DICHIARAZIONE sottoscritta con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente contenente l'indicazione che la sede operativa o il luogo da cui dovrà partire la pattuglia automunita si trovi nel territorio comunale livornese al fine di garantire il pronto intervento, in caso di necessità, in un tempo massimo di 10 minuti.



Nel caso di G.E.I.E., raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti, dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del G.E.I.E., raggruppamento o del consorzio.

**A.8) CERTIFICAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO RICOGNITIVO OBBLIGATORIO**, mediante inserimento nel sistema della scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente.

**LE IMPRESE PARTECIPANTI, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, DOVRANNO EFFETTUARE UN SOPRALLUOGO RICOGNITIVO.**

**IL SOPRALLUOGO DEVE ESSERE SVOLTO PREVIO APPUNTAMENTO DA CONCORDARE CON LA DIREZIONE DEL MUSEO "G. FATTORI" TEL. 0586 808001:**

*In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:*

- *il legale rappresentante o suo delegato*
- *Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato.*

*All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:*

- *un documento valido di identità;*
- *un'autocertificazione (o copia conforme CCIAA) attestante la qualità di rappresentante legale o, in caso di delegato, una delega scritta*

**A.9) UNA GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO di Euro 3.939,20 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.**

**a.5.1) -** La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1 Settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**a.5.2) -** In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

**SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI TELESORVEGLIANZA MEDIANTE COLLEGAMENTO AL SISTEMA D'ALLARME DEL MUSEO "G. FATTORI" PRESSO VILLA MIMBELLI E DELLA STRUTTURA ESPOSITIVA ATTIGUA EX GRANAI DI VILLA MIMBELLI. CIG 2395771CC2**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**a.5.3) -** In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**a.5.4) - Nel caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

**a.5.5) - Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al punto A.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, tale certificazione deve essere prodotta da ogni soggetto facente parte del GEIE, raggruppamento o consorzio.

**La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

**a.5.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.**

**a.5.7) - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.**

**L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 12.04.2006, N. 163** e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea. In tal caso il primo classificato dovrà far pervenire al Comune l'originale cartaceo entro 5 giorni dalla richiesta pena l'esclusione dalla gara.**

**A.10) RICEVUTA** che attesti l'avvenuto pagamento della contribuzione di € 20,00 dovuta all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.** I partecipanti devono indicare nella causale:

- il codice fiscale del partecipante

- il CIG che identifica la procedura (2395771CC2)

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24.01.2008 e dalle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:

☐ versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **scansione della stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

☐ versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **la scansione della ricevuta del versamento.** Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

**B.1) OFFERTA TECNICA**, consistente in una relazione sottoscritta digitalmente da legale rappresentante (in caso di costituente associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento) comprendente i seguenti elementi:

- a) specifiche sulla qualità dell'organizzazione aziendale (formazione professionale del personale in servizio al 01.01.2011, dotazioni strumentali, macchine per pronto intervento, in relazione allo specifico servizio da svolgersi) .....fino a 15 punti
- b) efficacia del servizio di vigilanza, tempestività e adeguatezza degli interventi e proposte di servizi aggiuntivi compresi nell'offerta economica con indicazione delle modalità di svolgimento del servizio di sorveglianza armata all'interno del Museo e le modalità di svolgimento del servizio di ispezioni notturne al deposito museale, compresi i tempi di permanenza all'interno della struttura.....fino a 15 punti

**Punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica punti 30.**

**Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

Per presentare l'offerta economica mediante indicazione del **prezzo complessivo** offerto che **non dovrà essere superiore ad Euro 196.960,00 oltre IVA**, posto a base di gara il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell' apposito spazio previsto.

**N.B. L'offerta deve essere redatta in valuta euro e non in ribasso percentuale. La Commissione provvederà all'esclusione dalla gara delle imprese che presenteranno offerte formulate in modo difforme rispetto a quanto richiesto ( ad esempio presentando un'offerta in ribasso percentuale invece che in valuta).**

**C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** formulato mediante la compilazione di un documento firmato digitalmente da inserire nell'apposito spazio previsto con le seguenti indicazioni:

**- costo orario IVA esclusa per il servizio di sorveglianza armata all'interno del Museo di cui all'art. 1 lettere A) e B) del Quaderno d'Oneri.**

**L'importo complessivo per il monte ore fissato nel Quaderno d'Oneri stimato in n. 9498 ore non dovrà essere superiore ad Euro 189.960,00**

**- costo mensile IVA esclusa per il servizio di ispezioni notturne al deposito museale di cui all'art. 1 lettere C), D), E) del Quaderno d'Oneri.**

**L'importo complessivo per l'abbonamento del servizio in oggetto non dovrà essere superiore ad Euro 7.000,00**

**Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica punti 70.**

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà versare all'U.O. Contratti la somma di **euro 1.300,00** quale presunto ammontare delle spese inerenti la stipula del contratto di appalto e presentarsi per la stipula dell'atto stesso, appena invitato e, comunque, entro il termine che gli verrà comunicato con la lettera di aggiudicazione. In caso contrario l'aggiudicatario sarà dichiarato decaduto e sarà incamerata la cauzione provvisoria, e si provvederà a specifica comunicazione dell'avvenuto all'Autorità di Vigilanza dei contratti Pubblici.

All'atto della stipula del contratto l'appaltatore dovrà presentare nelle forme di legge cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare effettivo dell'appalto. Detta cauzione sarà costituita quale obbligazione di garanzia secondo quanto previsto all'art. 113 del D.L.gs. 12.04.2006, n. 163 e all'art. 123 del D.P.R. 207/2010.

Qualora l'aggiudicatario abbia offerto un ribasso d'asta superiore al 10% l'importo della cauzione definitiva sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

**N.B. Ai sensi dell'art. 11, comma 9, ultimo periodo, del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare; per tali motivi il termine dilatorio e l'eventuale periodo di sospensione obbligatoria rispettivamente previsti ai commi 10 e 10 ter del predetto articolo 11 non troveranno applicazione ai sensi del comma 9, ultimo periodo, del predetto articolo 11 e l'esecuzione del servizio richiesto avverrà subito dopo l'aggiudicazione definitiva nelle more della stipulazione del contratto.**

#### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie")**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010

#### **Garanzie (art. 113 D. Lgs. 163/06)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L'appaltatore è obbligato ai sensi dell'articolo 129, comma 1 del D.Lgs 163/06 e art.125 del D.P.R. 207/2010, a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore. La polizza deve inoltre assicurare l'Amministrazione, contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.



## **7. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **7.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione di cui al punto A1), nelle altre schede e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente documento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **7.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **7.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

### **7.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196

### **7.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno.

### **NORME FINALI:**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che le concorrenti possano accampare alcun diritto.

Le offerte vincoleranno le concorrenti non aggiudicatrici per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti circa la veridicità di quanto autocertificato dalle varie concorrenti, nel rispetto dell'imparzialità e del buon andamento amministrativo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12.04.2006, n.163.

#### **RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI:**

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il **Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Paola Meschini Tel. 0586 820533** mentre competente per questa fase del procedimento è Dott. Antonio Bertelli Ufficio Provveditorato tel. 0586/820386, 820/820238 fax 0586/820310 e.mail [abertelli@comune.livorno.it](mailto:abertelli@comune.livorno.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma, 5 quater del D.lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Provveditorato nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

#### **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara: Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

UFFICIO PROVVEDITORATO  
IL RESPONSABILE  
(Dott. Antonio Bertelli)

Responsabile del Procedimento Dr.ssa Paola Meschini Tel. 0586 820533

Dipendente di riferimento Dr.ssa Francesca Giampaolo Tel. 0586 804847

**Per qualsiasi problema attinente agli aspetti informatici della gara on line è disponibile un call center 02 37737360-93**



**PAGAMENTO CONTRIBUZIONE AUTORITA' DI VIGILANZA**

## 2.2 Operatori economici

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

## 2.3 Operatori economici esteri

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.