



SETTORE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO - PIAZZA DEL MUNICIPIO, 1 – 57123 – LIVORNO – TEL. 0586/820386 FAX 0586/518376 – e-mail abertelli@comune.livorno.it

PROCEDURA APERTA

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da svolgere mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento dei

SERVIZI BIBLIOTECARI DOCUMENTALI MUSEALI ESPOSITIVI E CULTURALI DEL COMUNE DI LIVORNO PER IL TRIENNIO 2016 – 2018.

La gara si svolgerà interamente per via telematica. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/comune-livorno>

L'impresa deve collegarsi al sito predetto e premere il link di dettaglio per la gara in oggetto. In tale link è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara inviare o chiedere chiarimenti.

Sempre nella stessa pagina è possibile accedere alla procedura per la presentazione dell'offerta; **per partecipare alla gara è necessario iscriversi nell'elenco fornitori ed inserire la PEC**

La procedura è indetta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e aggiudicato con il criterio di cui all'art. 83 (offerta economicamente più vantaggiosa).

La procedura è in attuazione della Determinazione della Dirigente Settore Cultura Tempo Libero e Giovani, Responsabile del Procedimento Dr.ssa Paola Meschini n. 9453 del 22/12/2015.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012 le spese relative alla pubblicità della gara (stimate in € 1.500,00) saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

C.I.G. 6522632633

L'ammontare complessivo dell'appalto è stabilito in € 2.572.160,00 (oltre I.V.A. ove dovuta).

Si dà atto che non vi sono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

Durata del contratto: 1 aprile 2016 – 31 dicembre 2018.

Il contratto di appalto verrà stipulato con corrispettivo da calcolarsi **a corpo**.

L'intervento è finanziato con fondi del bilancio comunale triennale 2016-2018.

SUBAPPALTO: è consentito nelle modalità indicate nel capitolato di appalto.

REVISIONE DEI PREZZI: non si prevede revisione dei prezzi. I prezzi rimarranno fissi e immutabili per tutta la durata del contratto.

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti indicati all'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Le condizioni dell'appalto sono contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri documenti pubblicati nel sistema gare on line del Comune di Livorno all'indirizzo. <http://start.e.toscana.it/comune-livorno/>

Per iscriversi è necessario completare la procedura, interamente online, a partire dalla rete civica livornese www.comune.livorno.it cliccando sul link "bandi e gare" e dopo seguendo le indicazioni nel link "iscrizione all'elenco dei fornitori".

Dovrete specificare alcuni dati relativi all'impresa che si desidera registrare e le categorie merceologiche per le quali desiderate essere contattati. In particolare per partecipare alla gara in oggetto dovete iscrivervi nella categoria "**SERVIZI CULTURALI**".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La procedura si svolge **alle condizioni (requisiti) di partecipazione di cui ai punti da A.1 ad A.10 del presente disciplinare.**

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **10:00:00 del giorno 3 marzo 2016** in tale sede verrà verificato che tutte le offerte siano pervenute nelle modalità ed entro il termine indicato dal bando di gara e l'Amministrazione provvederà con apposito atto a nominare la Commissione giudicatrice delle offerte.

Alle ore **10.00 del giorno 3 marzo 2016** presso l'Ufficio Provveditorato del Comune di Livorno – Palazzo Vecchio, Il Piano, – Piazza del Municipio, 1 – Livorno, la Commissione come sopra nominata, procederà con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

ATTENZIONE: *Nel caso in cui si verifichi mancanza, incompletezza e comunque ogni altra irregolarità essenziale relativa a quanto richiesto dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara, la Commissione, prima di escludere i concorrenti, assegnerà un termine non superiore a 10 giorni per le integrazioni o regolarizzazioni necessarie.*

In tal caso ai concorrenti che gli hanno dato causa è richiesto il pagamento a favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria a titolo di risarcimento per l'aggravio del procedimento, stabilita nella misura del 3,0 per mille dell'importo a base d'asta.

Decorso il termine assegnato dalla stazione appaltante per la regolarizzazione, è convocata nuova seduta pubblica per l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti inizialmente irregolari.

Si precisa che la sanzione pecuniaria è dovuta anche in caso di ammissione successiva a regolarizzazione/integrazione.

*Si chiarisce che l'applicazione del disposto dell'art. 39 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 prevale rispetto ad ogni altra norma contenuta in uno qualsiasi dei documenti di gara**

**NB: il D.L. 90/2014 ha modificato la normativa relativa alle cause di esclusione e, pertanto, si fa ora riferimento agli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1-ter del D.Lgs 163/2006.*

Ai sensi di tale novella poiché il versamento della sanzione pecuniaria dovuto per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti richiesti deve essere garantito dalla cauzione provvisoria, i concorrenti sono invitati ad informare i soggetti garanti di tale nuovo disposto affinché nella cauzione provvisoria venga inserita un'appendice con l'assunzione esplicita di tale nuova garanzia.

Dopo la verifica della documentazione amministrativa e la conseguente ammissione a gara, si procederà all'apertura delle offerte progettuali per la parte qualitativa delle imprese ammesse. Le offerte progettuali per la parte qualitativa saranno esaminate da apposita commissione.

In seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte tecnico – progettuali sui criteri di tipo qualitativo, dopodiché si procederà all'apertura delle offerte tecniche parte quantitativa, fino a quel momento criptate sul sistema Start, e all'attribuzione in automatico dei punteggi mediante la formula di proporzionalità lineare più avanti indicata; infine si procederà all'apertura delle offerte economiche, con applicazione della formula indicata più avanti per la trasformazione del ribasso offerto in punteggio.

Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione.

OFFERTA PROGETTUALE: MASSIMO PUNTI 70, suddivisi e assegnati secondo i criteri di valutazione e le modalità indicate di seguito.

Criterio A: Merito tecnico organizzativo - MAX 20 punti

Esperienze, qualificazione, e formazione del personale da destinare specificatamente ai servizi oggetto di gara.

Sottocriterio A.1:

Esperienze curriculari: saranno valutate le esperienze indicate nei curricula riguardo ai corsi frequentati, con indicazione dei cinque corsi più importanti, le pubblicazioni, il numero di catalogazioni effettuate, le iniziative e gli eventi culturali a cui si è collaborato. Poiché è prevista la clausola sociale con il conseguente obbligo di assunzione prioritaria del personale operante nel servizio (art. 13 del capitolato d'appalto), i curricula dovranno essere presentati, e la relativa valutazione riguarderà solo questi, per le eventuali ulteriori unità di personale rispetto a quello che deve essere prioritariamente assunto in virtù della predetta clausola sociale. A tal fine occorre compilare e allegare alla relazione tecnico – progettuale la “Scheda personale assunto” presente nei documenti di gara.

La commissione valuterà che il personale possieda specifica specializzazione a seconda dei diversi servizi cui verrà assegnato, si terrà conto in particolare anche della formazione professionale relativa all'ambito della comunicazione e relazione con il pubblico.

I curricula dovranno essere presentati attenendosi allo schema predisposto dalla Comunità Europea, inserito tra la documentazione di gara. MAX 10 punti

Sottocriterio A.2:

Azioni volte alla limitazione del turn over al fine di garantire un gruppo stabile di lavoratori in ciascuna sede oggetto dell'appalto, in modo tale da dare continuità e qualità ai servizi oltre ad assicurare stabilità al personale in termini di impegno orario e condizioni salariali; saranno inoltre valutate eventuali azioni che favoriscano il benessere lavorativo. Si richiede di presentare un prospetto indicante gli inquadramenti dei dipendenti proposti per il servizio. Saranno inoltre valutate le modalità organizzative e il personale in reperibilità per le sostituzioni sia sulle assenze programmate che su quelle impreviste (massimo 3 pag.) - MAX 7 punti

Sottocriterio A.3:

Capacità di produrre reportistica di customer satisfaction, saranno valutate anche le strategie messe in atto per la maggior gradevolezza nella proposizione dell'indagine. (massimo 1 pag.) - MAX 3 punti.

Critério B: Qualità Progettuale - Max 35 Punti

Qualità e articolazione complessiva del progetto: il progetto dovrà prevedere le modalità con le quali si intende portare avanti i servizi, i progetti didattici e le iniziative promozionali.

Sottocriterio B.1

Schema organizzativo del servizio, con specifico riferimento alla distribuzione del personale servizio per servizio, nelle varie fasce orarie e diviso per sedi. (massimo 2 pag.) - MAX 7 punti

Sottocriterio B.2

Gestione orari di servizio degli operatori, modalità e strumenti per la rilevazione delle presenze (massimo 1 pag.) - MAX 3 punti

Sottocriterio B.3

Analisi delle prestazioni e delle modalità di organizzazione per assolvere al meglio quanto richiesto dal capitolato. Saranno valutate le capacità di gestire le comunicazioni interne ed esterne tenendo conto della logistica delle diverse sedi e dell'alternarsi del personale su turni, specificando quantità e modalità di incontri dei gruppi di lavoro con i coordinatori. (massimo 2 pag.) MAX 5 punti

Sottocriterio B.4

Formazione e aggiornamento del personale da svolgersi nel triennio, saranno valutati i corsi di aggiornamento su materie prettamente biblioteconomiche, museali, culturali ed in particolare quelli sui temi della comunicazione, relazione con il pubblico e sui gruppi di lavoro oltre al numero di ore offerte e al numero di corsi di aggiornamento effettuati (massimo 2 pag.) - MAX 5 punti

Sottocriterio B.5

Proposte e progetti dotati di particolare valenza innovativa, da svolgersi senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, progetti didattici da attivare nelle diverse sedi, aperture straordinarie ecc. Saranno valutati inoltre piani di comunicazione, eventuali tipologie e numero di sponsorizzazioni, capacità di attrazione di contributi, erogazioni liberali e introiti di tipo pubblicitario, secondo la vocazione delle diverse strutture culturali. (massimo 10 pagine) - MAX 15 punti

Critério C): Offerta migliorativa con elementi da valutarsi mediante sottocriteri di tipo quantitativo (MAX 15 Punti)

Sottocriterio C.1: numero di ore dedicate a visite guidate al museo, oltre le 70 ore già previste dal Capitolato (MAX 4 punti)

Sottocriterio C.2: percentuale sugli incassi da versare al Comune in caso di attivazione di servizi aggiuntivi a pagamento. La percentuale dovrà essere espressa indicando esclusivamente i punti di aumento rispetto alla percentuale minima del 10% già prevista nel Capitolato. (MAX 4 punti)

Sottocriterio C.3: numero di ore offerte per i servizi di segreteria organizzativa per le attività culturali, da svolgersi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale (MAX 3 punti)

Sottocriterio C.4: numero di ore offerte per la distribuzione del materiale informativo a livello cittadino (MAX 2 punti)

Sottocriterio C.5: disponibilità alla realizzazione del restauro della cornice dell'opera di Augusto Ray attualmente esposta nella Sala Preconsiliare del Comune di Livorno – sì/no (MAX 2 punti)

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO - PROGETTUALE

Il punteggio relativo ai sub critéri di tipo qualitativo (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, B.4, B.5), verrà attribuito con il criterio del confronto a coppie sulla base degli elementi contenuti nelle relazioni presentate. Per ogni criterio di valutazione i componenti della Commissione hanno a disposizione un punteggio di preferenza da 1 a 6 (punteggio 1 in caso di parità). Una volta terminato il confronto a coppie, si procede alla somma dei valori attribuiti a ciascun concorrente dalla Commissione, tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più

alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula: **miglior voto : 1 = il voto N : punteggio X.**

Successivamente si procederà alla somma dei punteggi dei singoli criteri qualitativi ed il punteggio più alto in graduatoria verrà riparametrato al massimo punteggio totale attribuibile all'offerta tecnica valutabile secondo criteri qualitativi (punti 55) e così gli altri punteggi in maniera proporzionale secondo la seguente formula: miglior punteggio : 55 = punteggio N : punteggio X

La Commissione opererà sempre in collegio perfetto e nel caso in cui tutti i commissari concordino nella valutazione di vari criteri il verbale di gara potrà essere redatto riportando in modo sintetico il punteggio unitariamente stabilito. Ciò al fine di non aggravare il procedimento.

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari così come previsto dall'All. P del DPR 207/2010. Anche in questo caso si opererà la riparametrizzazione dei punteggi al punteggio massimo previsto per la parte qualitativa dell'offerta tecnica.

Le offerte che risultano inadeguate o incongrue rispetto alle prescrizioni indicate nei documenti di gara non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

Il punteggio relativo ai sub criteri di tipo quantitativo C.1, C.2, C.3, C.4 verrà attribuito mediante la seguente formula: offerta da valutare/ migliore offerta * punteggio max attribuibile al criterio.

Per il sub criterio C.5 il punteggio verrà così attribuito SI: 2 punti – NO: 0 punti

Per i criteri di tipo quantitativo non si procederà a riparametrazione.

Valutazione offerta economica: massimo 30 punti che saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnico – progettuale.

La Commissione potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultino chiari.

La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida ma in questo caso potrà negoziare le condizioni progettuali ed economiche.

L'appalto si svolge interamente in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico del Comune di Livorno -- accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno>

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara;

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet almeno dial-up 28.8Kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 (aggiornamento ssl a 128bit) o superiori;
- Mozilla Firefox 0.8 o superiori;
- Mozilla 1.7;
- Netscape Navigator 6 (la versione 8 utilizza il motore di rendering di Mozilla Firefox);
- Opera 6 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word
- Open Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF
- MS excel o altro foglio di calcolo

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit. Quindi le compatibilità con i browser implicano un possibile aggiornamento del livello di codifica (ad es. per MS Internet Explorer 5.0: <http://start.e.toscana.it/comune-livorno>)

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del DLGS 7 marzo 2005 nn. 82 tenuto dal CNIPA.

1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 3 marzo 2016** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico di Acquisto del Comune di Livorno accessibile all'indirizzo <http://start.e.toscana.it/comune-livorno> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 2.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 02 86838415 oppure all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 10:00:00 del giorno 3 marzo 2016** la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti da **A.1) ad A.10)** firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
B) L'OFFERTA TECNICA, di cui ai successivi punti **B.1) e B.2)** firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui ai successivi punti **C.1) e C.2)** firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente

A.1) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e la SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE, recanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione attinente ai requisiti di ordine generale devono essere firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale.

La domanda di partecipazione e la scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale vengono generate dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 1 del presente bando dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc i documenti "domanda di partecipazione" e "scheda rilevazione requisiti generali" generati dal sistema;

- Firmare digitalmente i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” generati dal sistema;
- Inserire nel sistema i documenti “domanda di partecipazione” e “scheda rilevazione requisiti generali” firmati digitalmente negli appositi spazi previsti.

A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere prodotta::

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, dell'**ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15, del D.Lgs. 163/2006, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

A.1.2) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter:

gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, a scelta del concorrente, in una delle due modalità di seguito indicate:

A.1.2.1 - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006¹ (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti”**;

oppure

A.1.2.2 - nel caso in cui la **dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto A.1.2), con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1), dovrà essere utilizzato l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello - “Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti”**;

NOTA BENE Ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter** deve essere compilata e firmata digitalmente da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs.

¹ Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico e il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

163/2006 (vedi nota 1) di **ciascun membro** del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara..

Nel caso di **consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006** tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.3.1. oppure A.1.2.2., dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tale dichiarazioni devono inoltre essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1. oppure A.1.2.2., da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del D.Lgs. 163/2006 (vedi nota 1) di **ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre**. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara..

A.1.3) Dichiarazioni ai sensi art. 38 comma 1 lettera, c), in riferimento ai soggetti cessati:

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- l'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

sono tenuti ad indicare eventuali soggetti cessati. "La dichiarazione è contenuta nella scheda rilevazione requisiti"

Nel caso in cui vengano indicati soggetti cessati deve essere resa, alternativamente:

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006

la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 163/2006, allegando nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa

A.2) Nel caso di **CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE**: la scheda "**CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

Nel caso di imprese cooptate

A.3) la scheda "**COOPTAZIONE**", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale, dovrà essere presentata, in caso di ricorso da parte del concorrente all'istituto dell'associazione (cooptazione) di altre imprese, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.P.R. n. 554/1999, da ciascuna delle imprese associate (cooptate);

Nel caso di avvalimento

A.4) DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA, resa con l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso.

A.4.1) CONTRATTO di cui all'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, in:

- originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile) ;

oppure

- scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio

A.5) Nel caso di imprese ammesse a CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e s.mm.ii. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.**
- **l'impresa ausiliaria di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA).**
- **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, **il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;**
- b) **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve, inoltre, **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

A.5.1) nel caso di cui sopra alla lettera b) il CONTRATTO in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;

A.5.2) la RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:

A.5.3) rendere, utilizzando l'apposito **modello "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

A.5.4) rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

A.6) CERTIFICAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO RICOGNITIVO OBBLIGATORIO, mediante inserimento nel sistema della scansione del documento originale in possesso del soggetto concorrente.

Le imprese partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno effettuare un sopralluogo ricognitivo.

Per poter effettuare il sopralluogo anche nei locali non accessibili al pubblico è indispensabile un previo appuntamento con i responsabili dei servizi. Per questo motivo il sopralluogo deve necessariamente essere svolto in contraddittorio.

Il sopralluogo deve essere svolto previo appuntamento da concordare con l'ufficio Sistemi Bibliotecari tel. 0586 264511 (Dott.ssa Cristina Luschi o Dott.ssa Valeria Cioni 0586 264515), con l'Ufficio Musei tel. 0586 808001-824620 (Dott.ssa Francesca Giampaolo) e con l' Ufficio Cultura, Spettacolo e Rapporti con Università e Ricerca, dott. Giovanni Cerini tel. 0586 820521 o dott.ssa Francesca Godioli, tel. 0586 820508. L'appuntamento deve essere richiesto almeno 5 giorni prima lo svolgimento della gara.

A.7) GARANZIA IN FORMATO ELETTRONICO a titolo di cauzione provvisoria, di € 51.443,00 di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

a.7.1) - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

a.7.2) - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmi di Lucca Pisa Livorno - c/o Palazzo Comunale). La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la procedura aperta relativa a:

SERVIZI BIBLIOTECARI DOCUMENTALI MUSEALI ESPOSITIVI E CULTURALI DEL COMUNE DI LIVORNO PER IL TRIENNIO 2016 – 2018."

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

a.7.3) - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

a.7.4) - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

a.7.5) - Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, **l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto A), producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, la riduzione del 50% è consentita mediante possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 da parte della capogruppo.

La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

a.7.6) - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

a.7.7) - **La garanzia copre anche il versamento dovuto a titolo di sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006.**

L'OFFERTA DEI CONCORRENTI DEVE ESSERE, INOLTRE, CORREDATA DALL'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 12.04.2006, N. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa. Nel caso in cui la cauzione sia prestata attraverso versamento in tesoreria, l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva deve essere inserito nel sistema insieme al documento attestante tale versamento.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea. In tal caso l'aggiudicatario provvisorio dovrà far pervenire al Comune l'originale cartaceo.

A.8) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici del contributo pari ad Euro 140,00 - CIG 6522632633

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03.11.2010 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2010"), e dall'avviso emesso dalla stessa Autorità in data 31/03/2010 (Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 23.12.2005 n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"), con le seguenti modalità:

► *versamento on-line*, collegandosi al "Servizio di riscossione", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione"**;

► *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributo AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di esclusione dalla gara, **la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita**.

Per i soli operatori economici esteri,

sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non abilitazione alla procedura di selezione, **la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale**.

A.9) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO sottoscritto per accettazione con firma digitale dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente.

(in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile l'offerta sarà sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento).

A.10) DICHIARAZIONE (sottoscritta con firma digitale) resa dal titolare o dal legale rappresentante con la quale si attesta:

di aver svolto negli ultimi tre anni (2013/2014/2015) servizi culturali per un fatturato globale che non deve essere complessivamente inferiore ad € 3.000.000,00 (indicare i servizi che compongono il suddetto fatturato). In caso di ATI l'impresa mandataria deve possedere i prescritti requisiti in misura maggioritaria;

di aver svolto negli ultimi tre anni (2013/2014/2015) servizi bibliotecari per un fatturato globale che non deve essere complessivamente inferiore ad € 1.000.000,00 (indicare i servizi che compongono il suddetto fatturato) e servizi museali comprensivi di organizzazione di servizi svolti per mostre temporanee per un fatturato globale che non deve essere complessivamente inferiore ad € 500.000,00 (indicare i servizi che compongono il suddetto fatturato). In caso di ATI le componenti possono ripartirsi il requisito in modo tale che una abbia quello relativo ai servizi bibliotecari e l'altra abbia quello relativo ai servizi museali;

di aver svolto servizi in biblioteche di pubblica lettura con valenza di biblioteca di conservazione comprensiva di fondi antichi, manoscritti, codici e archivi (indicare le biblioteche chiarendo che i suddetti beni librari possono essere dislocati in strutture bibliotecarie tra loro diverse). In caso di ATI il requisito può essere liberamente ripartito;

di aver svolto servizi in almeno una biblioteca con un fondo di almeno 100.000 volumi (indicare quale). In caso di ATI il requisito deve essere posseduto interamente da una delle componenti;

di aver svolto servizi in almeno un museo che conserva un patrimonio storico artistico e/o archeologico con esposizione permanente (indicare quale). In caso di ATI il requisito può essere posseduto da una delle componenti.

B.1) OFFERTA TECNICO – PROGETTUALE ELEMENTI QUALITATIVI redatta attenendosi puntualmente allo schema contenente i criteri di aggiudicazione/elementi di valutazione come sopra indicati. Tale documento deve essere costituito da capitoli aventi per titolo le voci corrispondenti agli elementi di valutazione indicati ai punti A1- A2 – A3 e ai punti B1 – B2 – B3 – B4 - B5 del presente disciplinare e non superare il numero di pagine indicato per ogni punto.

L'offerta tecnico - progettuale elementi qualitativi deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

Il concorrente dovrà indicare se e quali, tra le informazioni contenute nell'offerta progettuale, ve ne siano alcune che costituiscono, secondo sua motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali.

B.2) OFFERTA TECNICO PROGETTUALE ELEMENTI QUANTITATIVI.

Tale documento, contenente gli elementi quantitativi dell'offerta tecnica di cui ai sopra descritti punti C.1 - C.2 - C.3 - C.4 - C.5, viene generato dal sistema a seguito di compilazione del form on line generato dal sistema. Il documento dovrà essere scaricato firmato digitalmente e ricaricato sul sistema.

L'offerta tecnico - progettuale elementi quantitativi deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante e, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

C.1) OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica mediante **indicazione del ribasso percentuale** offerto sul prezzo complessivo a base d'asta di **€ 2.572.160,00** (al netto dell'IVA). Per presentare l'offerta economica mediante **indicazione del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta** il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell' apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. L'offerta deve essere redatta in ribasso percentuale.

C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

L'impresa dovrà indicare:

- costi del personale: si dovrà indicare il contratto applicato e i livelli retributivi;
- numero di dipendenti utilizzati nell'appalto e numero ore di lavoro impiegate;
- costi generali dettagliati per tipologia di costo;
- costi della sicurezza da rischio specifico proprio;
- utile d'impresa

La scheda deve essere **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa oppure, in caso di costituendi associazione temporanea o consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica d'anomalia verrà svolta a cura della Commissione di concerto con il Responsabile Unico del Procedimento.

- L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi di quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art. 86, dall'art. 87 e dall'art. 88 del D. Lgs. 163/2006.
- In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.
- L'Amministrazione comunale si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88. All'esito del procedimento di verifica saranno dichiarate le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili, e procederà all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

N.B.: La verifica dell'anomalia, per la parte che attiene agli oneri previdenziali e assistenziali si incentrerà sulla percentuale del premio applicabile che risulterà dai documenti INPS e INAIL. Fermo restando il procedimento contraddittorio, si chiarisce sin d'ora che non potranno essere considerate esaurienti giustificazioni di riduzioni del costo del lavoro determinate da scostamenti sostanziali rispetto alle ore annue teoriche non lavorate previste nelle tabelle ministeriali in materia di malattia, infortuni, maternità, diritto allo studio, permessi sindacali, che dipendano da fattori non controllabili ex ante da parte dell'impresa concorrente, ma invece da incompressibili diritti potestativi attribuiti ai dipendenti o da circostanze di fatto non programmabili.

Tempi teorici inferiori alle ore annue teoriche in materia di diritto allo studio, maternità, permessi sindacali, saranno, fino a prova contraria, giudicate negativamente sotto il profilo di una buona predisposizione all'ottimale gestione delle relazioni con i lavoratori e le loro organizzazioni.

N.B. si specifica che la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 Mb

N.B. si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

3 . ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI
--

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dal relativo regolamento d'attuazione D.P.R. n. 207/2010.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, e risultare da atto pubblico.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualunque altra forma alla presente gara. In caso di mancata indicazione delle consorziate il divieto di partecipazione si estende a tutte le imprese facenti parte del consorzio.

4 - AVVALIMENTO

4.1 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

4.2 Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

5. -AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al punto 2 del presente bando verranno definitivamente cancellate e non saranno più recuperabili.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del dirigente responsabile del provvedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.

6. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei concorrenti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'art. 48, comma 1. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, oltre all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.
- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei

provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D. Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione della determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni² dall'aggiudicazione definitiva;
 1. versare l'importo relativo alle spese per l'imposta di bollo;
 1. rimborsare le spese relative alla pubblicità della gara (stimate in € 1.500,00)
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

² E' il periodo indicato all'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 salvo diverso periodo indicato nel bando di gara, oppure salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D. Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.

Garanzie (art. 113 D. Lgs. 163/06)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/2006. La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti amministrativi a corredo dell'offerta producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L'appaltatore è inoltre obbligato a stipulare le polizze assicurative come indicato nel capitolato d'appalto.

7. – FLUSSI FINANZIARI

Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie”)

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n° 136, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n° 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n° 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Livorno di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Il soggetto aggiudicatario dichiara di volersi attenere e di impegnarsi a far applicare ai propri dipendenti gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/16.4.2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” in particolare per ciò che attiene alle norme relative all'accettazione di regali, compensi o altre utilità, agli obblighi di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività in situazione di conflitto anche potenziali di interessi personali, del coniuge, dei conviventi dei parenti affini entro il secondo grado.

Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura anche non patrimoniali compresi quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche o sindacali.

NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors". I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti

8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

8.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

8.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

8.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95.

8.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

9. -RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

- Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 la responsabile del procedimento è Dott.ssa Paola Meschini tel. 0586588160 e-mail pmeschini@comune.livorno.it)
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:
 - in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva è consentito l'accesso agli atti della presente gara senza previa presentazione di apposita istanza.

A tale proposito si precisa che l'accesso di cui sopra potrà essere effettuato presso l'Ufficio Provveditorato nei seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle 9,00 alle 13,00 Martedì e Giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

11. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**”, nell'area riservata alla presente gara. Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

IL RESPONSABILE UFFICIO PROVVEDITORATO
DOTT. ANTONIO BERTELLI

I risultati della gara saranno pubblicati sul sito comune.livorno.it

Comune di Livorno, Piazza del Municipio n.1 - Ufficio Provveditorato Resp. Dott. Antonio Bertelli
0586/820386, e.mail abertelli@comune.livorno.it;

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Paola Meschini tel. 0586820533 3209228112 e.mail pmeschini@comune.livorno.it

Persone di riferimento: Dott.ssa Cristina Luschi tel. 0586 264511 - Dott.ssa Francesca Giampaolo tel. 0586 808001 - Dr. Giovanni Cerini tel. 0586 820521