

Originale



COMUNE DI LUINO

Provincia di Varese

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 38 IN DATA 01/03/2011

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2011-2014 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI STRUMENTALI

L'anno **duemilaundici**, addì **primo** del mese di **marzo** alle ore **18.00**, nella solita sala delle adunanze del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dal Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dallo Statuto, si è riunita la Giunta comunale.

Intervengono i Signori:

| <u>COGNOME E NOME</u> | <u>QUALIFICA</u> | <u>PRESENZE</u> |
|---|------------------|-----------------|
| PELLICINI <i>Avv. Andrea</i> | SINDACO | SI |
| COMPAGNONI <i>Dr. Franco</i> | VICE-SINDACO | SI |
| TALDONE <i>Dr. Giuseppe</i> | ASSESSORE | SI |
| BAROZZI <i>Geom. Alessandro</i> | ASSESSORE | SI |
| CASTELLI <i>Dott. Piermarcello</i> | ASSESSORE | SI |
| MIGLIO <i>Alessandra</i> | ASSESSORE | NO |
| SGARBI <i>Rag. Dario</i> | ASSESSORE | SI |
| PRESENTI: 6 ASSENTI: 1 | | |

Partecipa all'adunanza con le funzioni attribuite dalle sopracitate normative: IL SEGRETARIO GENERALE **Dott. Francesco TRAMONTANA**.

Il Sindaco **Avv. Andrea Pellicini**, assume la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta comunale a trattare l'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2011-2014 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI STRUMENTALI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

ATTESO che la predisposizione del piano e la concreta individuazione delle misure di contenimento dei costi dipendono oltre che dalle caratteristiche specifiche dell'ente anche dai comportamenti sin qui tenuti e dalle azioni già intraprese per contenere/razionalizzare la dotazione strumentale e del personale;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che stabilisce che nei suddetti piani siano indicate misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”;

ATTESO che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio, volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

APPURATO che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo consentendo di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

RITENUTO di approvare, per le ragioni esposte in premessa che integralmente si richiamano, l'acclusa proposta di piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali;

VISTA da deliberazione della giunta comunale n. 27 in data odierna recante "Approvazione schema di bilancio di previsione 2011, Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2011-2013" resa immediatamente eseguibile;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Responsabili dei settori, ai sensi dell'art. 49 del dlgs. 267/2000;

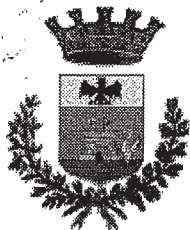
ACQUISITO il parere favorevole ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, espresso dal Dirigente Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO della propria competenza in materia ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, per le ragioni esposte in premessa, che integralmente si richiamano, l'allegato piano triennale 2011-2014 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, che si intende parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO** che tale piano potrà essere sottoposto a monitoraggio, verifica e adeguamento sulla base dell'evolversi della struttura e dell'approvazione dei documenti programmatori dell'ente con successiva deliberazione;
3. **DI DARE MANDATO** al Servizio Urp di pubblicare il presente piano sul sito istituzionale del Comune di Luino;



CITTA' DI LUINO
PROVINCIA DI VARESE

SERVIZI FINANZIARI

PIANO TRIENNALE 2011 – 2014

PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, ivi incluse le apparecchiature di telefonia fissa e mobile;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

a) RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

La struttura hardware dell'Ente e' composta da n. 124 PC e di n. 8 servers.

La struttura hardware necessita di un continuo aggiornamento, in quanto soggetta a un veloce meccanismo di obsolescenza.

Gli strumenti informatici hardware/software presenti nell'Ente sono i seguenti :

• SERVER

| Marca e modello | Ubicazione | Anno acquisto | Funzionalità |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|---|
| HP ML 110 Pentium dualcore 1.80 GHz | Servizi sociali | 2009 | Server di rete. Contiene i documenti e dati riguardanti la sede distaccata dei servizi sociali e del piano di zona. |
| HP TC2120 | Biblioteca civica | 2003 | Server di rete. Contiene i documenti del servizio biblioteca |
| Hp Proliant DL380 xeon 3.8 Ghz | Palazzo comunale | 2006 | Database server dell'anagrafe e contabilità. Entro fine anno spostamento su Hp Proliant DL585 2 |
| HP DL585 2 AMD Opteron dual-core | Palazzo comunale | 2007 | Documenti e dati di tutti i servizi del Palazzo comunale |
| HP DL585 G7 AMD Opteron dual-core | Palazzo comunale | 11/01/2011 | Database server per nuovi applicativi che si acquisteranno nel 2011 per anagrafe, tributi, segreteria, contabilità e ufficio tecnico |
| HP TC4100 | Palazzo comunale | 2004 | Contiene il vecchio sito istituzionale www.comune.luino.va.it |
| HP LH6000 | Palazzo comunale | 2000 | Windows update service per la gestione aggiornamenti windows client, diskeeper administrator, TrendMicro (antivirus rete comunale) |
| SunFire X4450 | Palazzo comunale | 25/01/2010 | Contiene macchine virtuali per backup giornaliero, data base delle applicazioni della segreteria(determine,delibere,protocollo), applicazione delle timbrature e controllo degli accessi, VirusWall (antispam e antivirus per posta elettronica), Viewpoint (controllo utilizzo internet) e Mdaemon (sw per la posta) . |

Fabbisogno:

2011 : Acquisto fax server

2012 : dotazione adeguata

2013 : dotazione adeguata

• N.A.S.

L'ente è in possesso di :

- n.1 SNAP Appliance 4500 Adaptec acquistato nel 2004 che contiene il backup del database Oracle dell'anagrafe, contabilità e segreteria;
- n. 1 IOMEGA storCenter ix2 contiene i backup caselle di posta elettronica dei dipendenti X4450;

- n. 1 NetGear ReadyNAS 2100 acquistato nel 03/2010 contiene i files fisici delle macchine virtuali che girano su SunFire X4450;
- n. 1 NetGear ReadyNAS 2100 acquistato nel 10/2010 contiene backup delle macchine virtuali su SunFire X4450 e file fisico della macchina virtuale della posta elettronica

Fabbisogno:

2011 : dotazione adeguata

2012 : dotazione adeguata

2013 : dotazione adeguata

• UNITA' DI BACKUP

Unità esterna a nastro HP Ultrium 448 ubicata nel Palazzo comunale e acquistata alla fine del 2007. Viene utilizzata per i backup giornalieri di tutti i dati dell'Ente.

Fabbisogno:

2011 : estensione garanzia

2012 : estensione garanzia

2013 : estensione garanzia; Valutazione acquisto nuova unità di backup con capacità di storage superiore

• APPARATI DI RETE

Firewall

Dispositivo hardware/software per bloccare l'accesso dall'esterno alla rete comunale e creare VPN protette per le varie sedi distaccate, così ubicati :

- n. 1 SonicWall NSA2400 nel Palazzo Comunale acquistato nel 2010
- n. 1 SonicWall 2040 ai Servizi Sociali acquistato nel 2007
- n. 1 SonicWall TZ 210 Wireless-N Intl alla Biblioteca civica acquistato nel 02/2011
- n. 1 SonicWall TZ190 wireless al C.A.G. acquistato nel 2008
- n. 1 SonicWall TZ150 alla stazione comando dei Carabinieri di Luino
- n. 1 router Edimax al magazzino
- n. 1 SonicWall Tele 3 al C.D.D.
- n. 1 SonicWall 2040 acquistato nel 2005 sostituito da NSA2400
- n. 1 SonicWall 1260 acquistato nel 2007 sostituito da TZ210 Wireless-N Intl

Ogni anno vengono rinnovate le garanzie, tranne che per Tele 3, SonicWall 2040 e Edimax che è ormai fuori produzione.

L'ente possiede anche n. 1 SonicWall PRO 100 che non consente VPN e n. 1 SonicWall PRO 230 (ubicato ai Servizi Sociali acquistato nel 2003) che non sono più utilizzati poiché obsoleti.

Switch

Dispositivo di rete, così distribuiti :

- Palazzo comunale al P.T.

ATI-GS950 n. 48 porte a 10/100/1000 Mbits con 4 slot a fibra (attualmente utilizzata 2 slot a fibra) acquistato inizio 2008

3COM n. 12 porte in rame 10/100 Mbits a cui sono collegate le stampanti

- Palazzo comunale al P.1

ATI-GS950 n. 48 porte a 10/100/1000 Mbits con 4 slot a fibra (attualmente utilizzata 1 slot a fibra) acquistato inizio 2008

- Palazzo comunale al P.2

SonicPointG – access point wireless n. 1 acquistato nel febbraio 2009 con alimentatore PoE

SonicPointG – access point wireless n. 1 acquistato nel giugno 2008 con alimentatore PoE

- Palazzo comunale al P.3

HP Procurve 5406ZL 48G acquistato nel giugno 2009 con 3 slot da 24 porte rame 100/1000 Mb/s e 1 slot con 20 porte rame 100/1000 Mb/s e 4 porte in fibra

ATI-GS950 n. 48 porte a 10/100/1000 Mb/s con 4 slot a fibra acquistato 2007

ATI-FS909 sx n. 8 porte rame a 10/100 Mb/s e 1 porta in fibra

CISCO 2950 n. 24 porte in rame 10/100 e n.2 porte in rame a 10/100/1000 Mb/s

- Servizi sociali al P.T.

ATI-FS724 n. 24 porte 10/100 Mb/s

- Biblioteca P.T.

SonicPointG – access point wireless acquistato a settembre 2007

Fabbisogno:

2011 : dotazione adeguata

2012 : dotazione adeguata

2013 : dotazione adeguata

- **STAMPANTI / SCANNER E FAX**

L'ente, compreso le sedi esterne, è dotato di:

n. 10 stampanti multifunzione OLIVETTI a noleggio mediante convenzione CONSIP

n. 2 stampanti a colori KONICA a noleggio

n. 49 stampanti laser e getto d'inchiostro di varie marche di proprietà dell'Ente

n. 1 stampante in comodato d'uso della Regione Lombardia per rilascio PIN CRS Lombardia

n. 4 scanner

n. 11 fax

Per il contenimento delle spese, il servizio si prefigge di valutare la convenienza tra il noleggio e l'acquisto della stampante a seconda dell'utilizzo. Quando viene scelto il modello da acquistare/noleggiare, si predilige quello che permette il fronte/retro per ridurre il consumo di carta.

2011: noleggio stampante laser a colori per Servizi Sociali e sostituzione stampanti non più funzionanti, si prevede di sostituire gli attuali fax con un Fax-server

2012: dotazione adeguata

2013: dotazione adeguata

- **VIDEO**

Dal 2003 tutti i nuovi PC sono stati dotati di video LCD preferibili ai CRT per bassa emissione elettromagnetica, ingombri ridotti, assenza di sfarfallio e consumo inferiore di energia elettrica.

Fabbisogno:

2011 : dotazione adeguata

2012 : dotazione adeguata

2013 : dotazione adeguata

- **TERMINALI PER RILEVAZIONE PRESENZE / ACCESSI**

L'ente ha acquistato nel 1999 un software dalla ditta Rivetta per gestione delle presenze e alla fine del 2007, ha noleggiato l'hardware e il software per il controllo degli accessi ai locali del CED, anagrafe e della porta principale del Palazzo comunale.

I terminali di rilevazione delle presenze sono installati nel Palazzo comunale, servizi sociali, farmacia, NIL, CAG e deposito automezzi comunali.

Fabbisogno:

2011 : dotazione adeguata

2012 : dotazione adeguata

2013 : dotazione adeguata

• PERSONAL COMPUTER

Attualmente ci sono n. 120 PC funzionanti dislocati oltre che nel Palazzo comunale, nelle sedi distaccate. L'ente è proprietario dei seguenti portatili :

n. 3 Compaq 6720s in dotazione alla polizia locale e all'ufficio ragioneria acquistati da Elmec nel 2008

n. 1 IBM R52 in dotazione al servizio cultura acquistato nel 2005

n. 1 HP 8510W in dotazione al servizio informatica acquistato da Elmec nel 2008

n. 1 NetBook in dotazione al servizio manutenzione acquistato nel 2010

Fabbisogno:

2011 : sostituzione di n. 24 PC obsoleti

2012 : sostituzione PC obsoleti

2013 : sostituzione PC obsoleti

• CONNETTIVITA' INTERNET

Attualmente sono attivate le seguenti connessioni Internet :

- Servizi sociali, fornitore FastWeb HDSL fonia/dati 2 Mbits (gestita dal Servizio Economato)
- Telecamera Porto nuovo, fornitore NGI – EOLO 3 Mb / 256 Kb
- Palazzo comunale, fornitore FastWeb HDSL 4 Mbits collegamento site to site con le sedi remote e posta elettronica
- Palazzo comunale, fornitore NGI – EOLO 6M/2M collegamento internet Pc
- Farmacia, fornitore Telecom ADSL
- C.D.D, fornitore NGI – EOLO 3 Mb / 256 Kb
- NIL, fornitore NGI – EOLO 3 Mb / 256 Kb
- Magazzino, fornitore NGI – EOLO 3 Mb / 256 Kb
- Servizio di reperibilità fornitore NGI – EOLO 4 Mb / 512 Mb
- Servizio di reperibilità fornitore NGI – EOLO 3 Mb / 256 Kb
- Biblioteca , fornitore NGI – EOLO 6 Mb / 2 Mb
- C.A.G. nuova linea attivata da marzo 2008 fornitore NGI – EOLO 3 Mb/256 Kb
- Caserma carabinieri attivata all'inizio del 2009 fornitore NGI – EOLO 3 Mb/256 Kb
- Sede Polizia di stato attivata alla fine del 2010 fornitore NGI-EOLO 3Mb / 256Kb
- Palazzo Verbania

Riportiamo l'andamento delle spese per connessioni Internet gestite dal Servizio Informatico :

| Intervento di spesa | Anno | Importo | Note |
|---|------|--|---|
| 1.01.08.03.1500 1.10.04.03.2900 | 2005 | 16.695,00 2.227,42 18.922,42 | |
| 1.01.08.03.1500 1.10.04.03.2900 | 2006 | 16.466,00 1.820,29 18.286,29 | |
| 1.01.08.03.1500 1.10.04.03.2900 1.05.01.03.0400 | 2007 | 8.821,00 1.106,00 1.909,50 11.836,50 | Passaggio da Telecom a FastWeb per la fornitura della connessione Internet del Palazzo comunale |
| 1.01.08.03.1500 | 2008 | 9.976,00 | Il passaggio da Telecom a NGI è stato fatto |

| | | | |
|---|------|---|---|
| 1.10.04.03.2900 1.05.01.03.0400 | | 1.389,00 1.752,00 13.117,00 | il 01/03/2008, quindi le spese comprendono il 1° bimestre di Telecom e 12 mesi di NGI più i costi di installazione delle antenne per le sedi distaccate. Nel 2008 è stata aggiunta anche nuova linea per il C.A.G. e viene pagato il 1° bimestre di una linea Telecom della biblioteca che non viene più rinnovata. |
| 1.01.08.03.1500 1.10.04.03.2900 1.05.01.03.0400 | 2009 | 10.011,00 626,00 1.433,00 12.070,00 | Nel 2009 sono state attivate n. 2 linee di connessione (Carabinieri e servizi sociali) |
| 1.01.08.03.1500 1.10.04.03.2900 1.05.01.03.0400 | 2010 | 12.000,00 626,00 1.210,00 13.836,00 | Aggiunta linea al Palazzo Verbania, Palazzo comunale e Polizia di Stato |
| 1.01.08.03.1500 1.10.04.03.2900 1.05.01.03.0400 | 2011 | 12.000,00 626,00 1.210,00 13.836,00 | |

A seguito della relazione del Servizio Informatico (ns. prot. n. 10137 del 11/06/2010) relativa al risparmio bollette Internet e telefoniche dei Servizi Sociali gestite dal Servizio provveditorato, viene cambiata tipologia di contratto che permette di aumentare la banda di trasmissione "da - a".

Fabbisogno:

- 2011: controllo economicità dei fornitori delle linee Internet e acquisto GSM Box come da relazione del Servizio Informatico per i Servizi Sociali
 2012: controllo economicità dei fornitori delle linee Internet
 2013: controllo economicità dei fornitori delle linee Internet

• **CASELLE MAIL/SITO ISTITUZIONALE/PEC e FIRMA ELETTRONICA**

Ogni dipendente e ogni servizio è dotato di casella di posta elettronica gestita internamente tramite software Mdaemon acquistato nel 2010. Creazione e modifica vengono fatte in tempo reale a seconda delle necessità. L'ente dispone di un limite massimo di 250 caselle, spazio limitato solo dall'hardware del server SunFire X4450 e dello storage NetGear ReadyNAS 2100.

Nel 2008, è stato acquistato un nuovo sito istituzionale che è stato attivato nel 2010 che prevede l'hosting.

Secondo quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale, dal 2006 l'Ente è accreditato presso IPA, ha una casella di posta certificata istituzionale e n. 9 carte di firma per i responsabili dei procedimenti amministrativi. Nel 2010 sono state acquistate 6 caselle PEC per gli uffici e caselle n. 24 PEC per gli assessori/consiglieri che ne abbiamo fatto richiesta. Da Luglio del 2010, le comunicazioni istituzionali, trasmissione di atti ecc., non avviene più tramite il servizio messi del Comune ma mediante posta certificata permettendo una maggiore e sicura trasmissione di informazioni.

Fabbisogno:

- 2011 : dotazione adeguata
 2012 : dotazione adeguata
 2013 : dotazione adeguata

• SOFTWARE GESTIONALI

L'Ente è proprietario di vari applicativi per la gestione :

- anagrafe / stato civile
- elettorale
- contabilità
- deliberazioni e determinazioni
- registrazione protocollo
- rilevazione presente e controllo degli accessi
- gestione contravvenzioni
- gestione cimiteri e fognature

Per ragioni di risparmio e di migliore gestione, dal 1998 sono state sviluppate dal Servizio Informatico dell'Ente le seguenti applicazioni :

- tributi (ICI/TARSU/TOSAP)
- censimento di tutti gli immobili presenti nel Comune di Luino
- gestione pagamento buoni pasto
- registrazione degli incassi effettuati direttamente all'ufficio cassa ubicato nel Palazzo comunale
- gestione iter notifiche

Nel 2011 si procederà all'aggiornamento del software gestionale dell'intero Comune. Nel nuovo software verranno migrati anche gli applicativi sviluppati internamente del Servizio Tributi.

Fabbisogno:

2011: cambiamento sw gestionale comunale

2012: dotazione adeguata

2013: dotazione adeguata

• ALTRI SOFTWARE

L'ente utilizza per office automation MSOFFICE di varie versioni (Office2000, OfficeXP standard e professional).

Sono state acquistate nel 2008 n. 10 Office 2007 professional e n. 9 Office 2007 Educational comprensive di assurance di 24 mesi. Si vogliono acquistare circa 40 licenze Office 2003.

L'ente nel 2008 ha acquisto n. 25 licenze di diskeeper professional, n. 5 licenze di diskeeper server standard e n.1 licenza di diskeeper administrator.

Nel 2007 è stato acquistato il software VMware Infrastructure foundation. Nel 2009 è stato anche acquistato sw SirioCAD per l'ufficio tecnico per la sola visualizzazione di files.

Nel 2010 sono state acquistate n. 3 licenze AutoCAD e n. 2 licenze ArcView , n. 3 Undelete Server e n. 4 Diskeeper e n. 1 licenza Acronis Backup & Recovery 10 Advanced server virtual edition

Fabbisogno:

2011: Acquisto software per controllo remoto NETOP per client con sistema operativo Windows 7, licenza software per fax server, n.1 licenza Vshare per server backup delle macchine virtuali e n.1 licenza Acronis per server backup

2012: dotazione adeguata

2013: dotazione adeguata

a) RAZIONALIZZAZIONE DELL'ASSEGNAZIONE ED UTILIZZO DI APPARECCHIATURE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE.

Apparecchiature di telefonia fissa:

Attualmente, il Comune di Luino dispone del seguente sistema telefonico:

- n°1 linea telefonica composta da un flusso primario di 32 linee;
- n°1 linea ISDN in dotazione alla Polizia Locale per collegamento con motorizzazione civile
- n°1 linea analogica separata in Sala Assessori senza identificativo di numero in uscita.

Le postazioni lavorative dei dipendenti amministrativi sono tutte dotate di telefoni digitali fissi, abilitati ad effettuare telefonate interurbane e verso i cellulari, mentre le chiamate verso l'estero possono essere effettuate solo dal Centralino, dall'URP e dal telefono presente in Sala Assessori, oltre che dai fax.

Per ridurre la spesa, è allo studio l'acquisto di un sistema GSM BOX da abbinare al centralino dei Servizi Sociali, in modo che le chiamate effettuate dall'Ufficio verso i cellulari passino attraverso una SIM Card in dotazione con tariffazione da Cellulare a Cellulare. Questa soluzione dovrebbe portare ad un risparmio di circa il 40% della spesa attuale, con tempi di ammortamento dell'investimento di 1 anno.

Apparecchiature di telefonia mobile:

La necessità di introdurre ed assegnare apparecchiature cellulari, è nata per permettere al Comune di migliorare le proprie esigenze di lavoro, la tempestività degli interventi nonché esigenze di carattere organizzativo.

Attualmente, il Comune di Luino ha a disposizione n°27 apparecchi di telefonia mobile, così suddivisi:

- a) n° 03 apparecchi per il servizio di reperibilità notturna e diurna, destinati a uffici diversi;
- b) n° 05 apparecchi sostitutivi di impianto radio, aperti alla sola R.A.M.;
- c) n° 21 apparecchi aperti alla composizione di qualsiasi telefonata;
- d) n° 05 palmari con scheda SIM.

a) I tre apparecchi destinati alla reperibilità notturna e diurna sono stati assegnati al personale dell'Ufficio di Polizia Locale e dell'Ufficio Tecnico. Questi apparecchi telefonici devono necessariamente essere aperti alla composizione di qualsiasi numero telefonico.

b) I 4 apparecchi sostitutivi di impianto radio, sono chiusi, di conseguenza, possono essere composte solamente telefonate dirette unicamente ai colleghi, con tariffa estremamente agevolata (0,009 euro) e senza scatto alla risposta.

Si tratta di apparecchi che hanno sostituito l'impianto radio che era in dotazione all'Ufficio Manutenzioni e veniva utilizzato per la comunicazione uffici - operai e operaio/operaio.

Tale impianto, negli anni ha dimostrato la sua inefficienza, in quanto alcune zone del territorio non erano coperte e spesso la comunicazione risultava disturbata, inoltre, per la sua onerosità in termini manutentivi. E' altresì da sottolineare la miglior maneggevolezza dei cellulari rispetto le radio dismesse, con agevolazione nell'utilizzo anche in condizioni lavorative a volte difficoltose vissute dal personale operaio. Si consideri che la comunicazione tra operai costituisce elemento della logica lavorativa quotidiana e deve essere garantita da supporti funzionali ed economici.

c) I 21 apparecchi aperti alla composizione di qualsiasi telefonata sono stati oggetto di attenta valutazione con l'obiettivo di assegnazione a personale che non può rinunciare a tale dotazione per motivi di lavoro e di reperibilità. Di questi, n° 5 utenze sono interamente a carico degli assegnatari, i quali rimborsano integralmente all'Ente il costo della bolletta.

- d) In passato, sono stati assegnati alla Polizia Locale n°5 palmari per la redazione degli avvisi di accertamento di infrazione. I palmari, sono collegati tramite SIM ad un utenza fissa per "scaricare" l'accertamento in un data base dopo ogni avviso redatto. Tale servizio non è mai stato attivato dal personale, tuttavia il Comune paga la tassa governativa per le SIM con un costo mensile pari ad Euro 91,00.

E' necessario comprendere se le strategie dell'Ufficio di Polizia locale prevedano per il futuro l'utilizzo di tale sistema, in caso contrario sarebbe opportuna la soppressione delle 5 SIM in dotazione.

Si precisa, infine, che viene effettuato un costante monitoraggio dei costi per ciascuna utenza telefonica, dal quale risulta il generale corretto utilizzo degli apparati assegnati al personale indicato.

www.Albopretorionline.it 16/03/17

b) RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

Il parco macchine comunale, attualmente conta n°10 autovetture di proprietà oltre n°3 in consegna per il mese di aprile, precisamente:

- Messi comunali
Fiat Panda tg: BS502NJ
Fiat Panda (*in consegna mese aprile*)
- Servizi Generali
Fiat Grande Punto (*in consegna mese aprile*)
- Servizi Sociali
Fiat Palio tg: BV046AM
Fiat Palio week end tg: BW270PN
Fiat Panda tg: BE038HS
Fiat Punto tg: BF133GB
Fiat Panda (*in consegna mese aprile*)
- Ufficio Tecnico
Fiat Panda tg: BS501NJ
Fiat Doblò
- Magazzino
Fiat Panda tg: AG741FZ
- Cultura
Fiat Punto tg: AG738FZ
- Polizia Locale
Fiat Doblò CP121YE

Inoltre, la Polizia Locale ha in dotazione un'autovettura a noleggio con indicazione del servizio assegnatario:

- Fiat Bravo DT456BX.

Con eccezione dei veicoli in dotazione alla Polizia Locale, gli altri sono condivisi con tutti gli Uffici dell'Ente, per il che, le attuali modalità di utilizzo sono da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

E' bene precisare, che il Comune di Luino soffre, in tema di collegamenti con i grandi centri urbani (Milano, Varese, Busto Arsizio, Como, ecc. ...), di un oggettivo disagio per via di una programmazione degli orari della linea ferroviaria non confacente alle esigenze del territorio e di un limitato servizio autobus di linea.

Di conseguenza, analizzando costi e benefici che tengano conto di garantire la massima efficienza, evitando carenze a livello organizzativo e tempistiche dispendiose, l'utilizzo anche cumulativo dei mezzi pubblici risulta spesso diseconomico se non addirittura non fattibile.

Per queste ragioni, alla luce dei servizi da svolgere, non si ritiene di poter comprimere l'attuale dotazione dei mezzi in dotazione, ad eccezione della prossima dismissione dell'autovettura Fiat Punto tg: BF133GB in carico ai Servizi Sociali, a causa del suo pessimo stato di conservazione.

Gestione diretta ed indiretta

Uno studio svolto in occasione della stesura dell'ultimo documento di razionalizzazione delle risorse strumentali dell'Ente, aveva già evidenziato come l'acquisto dei veicoli, piuttosto che il noleggio (ovvero la gestione indiretta) fosse più economico, a condizione che venisse garantita la longevità delle vetture.

Tale obbiettivo, è perseguibile a condizione che l'utilizzo della guida dei veicoli avvenga con scrupolo e diligenza da parte del personale e che si predisponga, con corretta periodicità, il controllo meccanico delle autovetture per fugare la possibilità che l'eventuale noncuranza possa determinare guasti gravi.

A tal scopo, si è proceduto all'acquisto di un software specifico, per tenere un attento monitoraggio delle manutenzioni.

Naturalmente, per gli automezzi più obsoleti sarà opportuno prevederne la sostituzione, ma soltanto in caso di guasti la cui riparazione risulti troppo onerosa rispetto al valore e le prestazioni pretese dall'automezzo.

www.Albopretorionline.it

c) RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

1) IMMOBILI DESTINATI A FINI SOCIALI

1.1) ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

Gli undici immobili adibiti ad E.R.P. sono gestiti dall'A.L.E.R. – Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Varese che, in forza di apposita convenzione, cura l'assegnazione e manutenzione dei sotto elencati n. 111 alloggi:

Immobile in via XXV Aprile, n. 87 a Luino – n. 8 alloggi;

Immobile in piazza San Francesco, n. 13 a Luino – n. 9 alloggi;

Immobile in via Confalonieri, n. 21 a Luino – n. 13 alloggi;

Immobile in via Cervinia, n. 54/A a Luino – n. 16 alloggi;

Immobile in via Cervinia, n. 54/B a Luino – n. 16 alloggi;

Immobile in via Rossini, n. 8 a Luino – n. 11 alloggi;

Immobile in via Cavallotti, n. 26 a Luino – n. 14 alloggi;

Immobile in via Creva, n. 66 a Luino – n. 3 alloggi;

Immobile in via Piazza Piave, n. 13/A a Luino – n. 7 alloggi;

Immobile in via La Pezza, n. 20 a Luino – n. 5 alloggi;

Immobile in via Bissolati, n. 4 a Luino – n. 9 alloggi.

1.2) IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE /COMODATO.

Alloggio in via Don Folli, n. 2/h a Luino – primo piano: tre locali più servizi concesso in via temporanea a nucleo familiare.

Alloggio in via Don Folli, n. 2/h a Luino – primo piano: quattro locali più servizi concessi in comodato in via temporanea a due nuclei familiari, in attesa di una possibile collocazione in un alloggio di E.R.P.

1.3) IMMOBILI CONCESSI CON CONTRATTO IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO.

Alloggio in via Don Folli, n. 4 a Luino: contratto di locazione ad uso abitativo nucleo familiare con finalità sociali.

Alloggio in via Don Folli, n. 4 a Luino: in fase di regolarizzazione con contratto di comodato o locazione.

2) IMMOBILI DESTINATI A FINALITA' ABITATIVE.

2.1) IMMOBILI CONCESSI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE.

Alloggio di via Lugano, n. 24 a Luino: concesso con contratto di locazione.

**2.2) IMMOBILI OCCUPATI CON CONTRATTO DI LOCAZIONE IN CORSO DI P
ERFEZIONAMENTO.**

Alloggio in via Creva, n. 4 a Luino: contratto in fase di perfezionamento

3) BENI IMMOBILI DI SERVIZIO.

Alloggio del custode in via Gorizia presso il Centro Sportivo "Parco del Margorabbia": occupato dal custode – dipendente dell'ente a seguito di concessione di alloggio di servizio, con durata strettamente collegata al rapporto di lavoro del dipendente comunale concessionario.

PROGRAMMA DI RAZIONALIZZAZIONE

Gli alloggi adibiti a finalità sociali consentono all'Ente di trovare una soluzione abitativa a nuclei familiari in attesa di assegnazione di alloggi di ERP e di soggetti difficilmente inseribili in contesti di ERP in quanto elementi estremamente problematici.

I contratti con finalità abitative in scadenza verranno rinegoziati/perfezionati con adeguamento del canone corrisposto ai valori di mercato.

La presenza dell'abitazione del custode presso il Parco del Margorabbia, consente un servizio di custodia e sorveglianza con assiduità, assicurando costantemente la vigilanza sull'immobile e le aree comprese nel Centro Sportivo del Parco del Margorabbia. La presenza del custode garantisce anche una sorveglianza generica ed una supervisione delle aree ed impianti concessi in gestione alla società sportiva, oltre allo svolgimento di specifiche mansioni quali lo sfalcio dell'erba delle aree verdi del Parco.

www.AlboPretorionline.it



COMUNE DI LUINO
(Provincia di Varese)

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2011-2014 PER L'INDIVIDUAZIONE DI
MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI BENI
STRUMENTALI.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Motivi ed osservazioni:

Luino, lì 26/02/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**
(Dott.ssa Mariella ENRICO)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Avv. Andrea Pellicini)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Francesco TRAMONTANA)

Fr. -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'articolo 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in data 16 MAR. 2011 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Luino, li 16 MAR. 2011



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO
Dott. Romano NICOLÒDI

Romano Nicolodi

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Luino, li _____

Comune di Luino

www.AlboPretorioOnline.it 16 MAR 2011