



# Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 12 del 31/01/2011

**OGGETTO: APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER CONTROLLI FSA 2010**

Il giorno 31/01/2011, alle ore 18:00, presso la Sede Comunale, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, PORTA GIANCARLO, assistito dal SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCESCO MIATELLO.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

		Presente
1) PORTA GIANCARLO	- Sindaco	S
2) CASPANI BARBARA	- Assessore	S
3) VEZZOLI VITTORE	- Assessore	S
4) GATTI AUGUSTO	- Assessore	N
5) GHEZZI CESARE ANGELO	- Assessore	S
6) MOTTA FABIO	- Assessore	S
7) MONACO GIORGIO	- Assessore	S

Totale Presenti: 6      Totale assenti: 1

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## **DELIBERAZIONE N°12 del 31/01/2011**

**Oggetto: approvazione misure organizzative per controlli FSA 2010**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 336 del 28.07.2010 che detta criteri e modalità per l'istituzione dello sportello affitto 2010 per il fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione – 11ª edizione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 23.08.2010 relativa all'istituzione dello sportello affitto anno 2010;

Considerate che la D.G.R. suddetta prevede l'obbligo da parte dei comuni di effettuare i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e autocertificazioni presentate per l'ottenimento delle agevolazioni o benefici economici, anche a campione, oltre a dover comunicare al Ministero delle Finanze i nominativi dei beneficiari dello sportello FSA;

Ritenuto opportuno determinare i criteri e le procedure da seguire per i controlli delle dichiarazioni di cui al Bando FSA 2010;

Viste le allegate misure organizzative da adottare per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli e le modalità per la loro esecuzione, in ordine alle dichiarazioni rese per i beneficiari del bando FSA anno 2010, ai sensi D.G.R. 336 del 28.07.2010;

Visti i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano.

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare per le motivazioni in premessa, le allegate misure organizzative da adottare per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli e le modalità per la loro esecuzione, in ordine alle dichiarazioni rese per i beneficiari del bando FSA anno 2010, ai sensi D.G.R. 336 del 28.07.2010;
2. Di demandare al responsabile del Settore Servizi alla Persona gli adempimenti conseguenti;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000.

**Misure organizzative da adottare per l'efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli e le modalità per la loro esecuzione, in ordine alle dichiarazioni rese per i beneficiari del bando FSA anno 2010, ai sensi D.G.R. 336 del 28.07.2010**

**Premessa**

Come è noto, la Regione Lombardia D.G.R. 336 del 28/07/2010, ha istituito il Fondo Sostegno Affitto per l'anno 2010, 11<sup>a</sup> edizione, per l'erogazione di contributi finalizzati a ridurre l'incidenza del canone sul reddito dei nuclei familiari in condizioni disagiate. Questa Amministrazione Comunale ha aderito all'istituzione dello Sportello Affitto 2010 con deliberazione G.C. n. 112 del 23.08.2010. La D.G.R. prevede altresì l'obbligo, da parte dei Comuni, di effettuare controlli su dichiarazioni sostitutive ed autocertificazioni presentate per l'ottenimento di agevolazioni o benefici economici, anche a campione, e, ai sensi dell'art. 4 c. 8 del D. Lgs. 109/1998 e s.m.i., di comunicare al Ministero delle Finanze i nominativi dei beneficiari dell'intervento economico integrativo dell'affitto (FSA).

**Tipologie e finalità dei controlli**

Sulla base delle indicazioni contenute nella D.G.R. 336/2010, si propone che l'Amministrazione Comunale disponga di espletare i seguenti controlli:

**1. controlli su casi specifici o in caso sussistano ragionevoli dubbi**

saranno effettuati controlli puntuali e mirati sulla singola domanda qualora le dichiarazioni risultino:

- a) palesemente inattendibili
- b) contraddittorie rispetto ad altri dati, fatti e qualità del richiedente, e/o di terzi da lui dichiarati nell'istanza o precedentemente dichiarati;
- c) contraddittorie rispetto alle necessità medie di sostentamento del nucleo familiare medesimo;
- d) illogiche rispetto al tenore di vita mantenuto dal nucleo familiare del richiedente, desumibile da informazioni diverse da quelle dichiarate ed in possesso dell'Amministrazione Comunale;

**2. controlli a campione**, da effettuarsi dopo pubblicazione da parte della Regione Lombardia della graduatoria delle domande ammesse, e prima dell'erogazione effettiva del contributo da parte del Comune, nella misura del 20% delle pratiche ammesse al contributo.

Per estrapolare il 20% delle domande, suscettibili di controllo a campione, si procederà come segue:

- a) 50% controlli mirati a partire dalla pratica per la quale sia stato erogato il contributo più elevato, e proseguendo in ordine decrescente rispetto all'entità del contributo;
- b) per il restante 50% il controllo sarà a sorteggio, avendo come riferimento l'ordine di arrivo al protocollo comunale delle istanze medesime, L'esito del controllo sarà riportato sul verbale redatto da apposita commissione composta dal Responsabile del Settore socio-culturale e da due testimoni.

L'amministrazione Comunale, in sede di istruttoria, può chiedere il rilascio o la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali atte a dimostrare la completezza, la veridicità e la congruità dei dati dichiarati, finalizzati alla correzione di errori materiali o di modesta entità.

**Procedura dei controlli**

**1. controlli su casi specifici o in caso sussistano ragionevoli dubbi:**

Al fine di accelerare la conclusione del procedimento e nell'interesse del richiedente, questi verrà invitato a partecipare attivamente, in uno spirito di reciproca collaborazione, al procedimento di controllo.

## **2. controlli a campione di cui al punto 1 tipologia a) e b):**

L'ufficio provvede all'estrazione a campione delle domande presentate e provvede a comunicare con lettera raccomandata, inviata al richiedente, che la dichiarazione sostitutiva presentata è sottoposta a controllo.

Vengono indicati i termini procedurali ed elencata la documentazione da presentare, necessaria al controllo, e posseduta dall'interessato in uno spirito di reciproca collaborazione, al fine di accelerare i tempi delle funzioni del controllo medesimo, rimanendo ovviamente esclusa dalla suddetta richiesta ogni documentazione già in possesso all'Amministrazione Comunale.

Qualora nei controlli emergano abusi o false dichiarazioni, l'ufficio competente adotterà ogni misura utile a sospendere e/o revocare ed eventualmente recuperare i benefici concessi.

Il procedimento di controllo viene concluso definitivamente con la sottoscrizione del verbale da parte del Responsabile del Settore socio-culturale e due testimoni, e comunicazione all'interessato.

Si procederà all'esclusione delle domande per la concessione del contributo FSA 2010 nei seguenti casi:

1. accertamento di dichiarazioni sostitutive non veritiere;
2. assenza di motivazioni in ordine alla inattendibilità, contraddittorietà, illogicità rilevate nella dichiarazione sottoposta a controllo;
3. assenza di esaustive motivazioni e/o resa di generiche ed insufficienti motivazioni da parte del richiedente – con ulteriore dichiarazione sostitutiva – per giustificare contraddittorietà, illogicità, inattendibilità fra quanto dichiarato e la necessità di presentare elementi attuali, concreti, specifici e dettagliati a comprova del mantenimento delle necessità medie di sostentamento del proprio nucleo familiare, non essendo altresì soggetto preso in carico dai Servizi Sociali;
4. accertamento della perdita dei requisiti inerenti la partecipazione della domanda all'ammissione del contributo.

### Errori sanabili e/o imprecisioni

Qualora nel corso dei controlli si rilevino errori e/o imprecisioni, e quant'altro, che non costituiscano falsità, ma meri errori, i soggetti interessati sono invitati ad integrare o a rettificare le dichiarazioni entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione scritta.

# **COMUNE DI MACHERIO**

## **Provincia di Monza e Brianza**

**Pareri in merito alla proposta di Deliberazione della  
GIUNTA COMUNALE  
(art. 49, comma 1 e art. 151, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

\*\*\*\*\*

**OGGETTO:** approvazione misure organizzative per controlli FSA 2010

**UFFICIO PROPONENTE:** Settore Servizi alla persona

### **PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla deliberazione di cui all'oggetto.

Macherio, 20/01/2011

Il Coordinatore del Settore Servizi alla Persona  
Colombo Rosangela

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Porta Giancarlo

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'**

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, a norma dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, N°267

in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

***COMUNE DI MACHERIO***  
***Provincia di Monza e della Brianza***

**SERVIZI FINANZIARI**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER CONTROLLI FSA 2010**

<b>Parere del responsabile dei Servizi Finanziari</b>
---

Si ritiene il presente atto non rilevante in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, Decreto Legislativo N° 267/2000

Macherio, 26 Gennaio 2011

**Il Coordinatore del Settore Finanziario**  
Citterio Adriana