



# Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza

Via Visconti, 39 - 20050

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 174 DEL 27/12/2010

**OGGETTO: MODIFICA "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI - POSIZIONI ORGANIZZATIVE"**

\*\*\*\*\*

Il giorno 27/12/2010, alle ore 23,00 presso la Scuola Media, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PORTA GIANCARLO, assistito dal Segretario Comunale, Dott. MIATELLO FRANCESCO.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

### Presenti

PORTA GIANCARLO  
CASPARI BARBARA  
VEZZOLI VITTORE  
GATTI AUGUSTO  
GHEZZI CESARE ANGELO  
MONACO GIORGIO

### Assenti/Assenti giustificati

**Membri ASSEGNATI 6 PRESENTI 6**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## **DELIBERAZIONE G.C. N° 174 DEL 27/12/2010**

**OGGETTO: MODIFICA “REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI – POSIZIONI ORGANIZZATIVE”**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi – Posizioni Organizzative, approvato, per ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale N° 151 del 29/11/2010;

Vista la deliberazione N° 20 assunta in data 28/05/2008, con la quale il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare i nuovi criteri per la redazione dei Regolamenti Comunali sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, sulla base dei principi dettati dall’art. 89 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Rilevato che occorre provvedere ad un’ulteriore modifica del citato “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi - Posizioni Organizzative”, al fine di adeguarlo alle nuove esigenze organizzative che si intende definire nell’Ente;

Rilevato che tale modifica riguarda la struttura organizzativa dell’Ente ed, in particolare, il trasferimento, a decorrere dall’01/01/2011, del Servizio Informatizzazione dal Settore 4 Servizi alla Persona – Servizio 1 alla Direzione Generale;

Vista la bozza del nuovo “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi – Posizioni Organizzative” a tal fine predisposta, contenente la modifica apportata sulla base di quanto in premessa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lett. A);

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267, allegati al presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale, sotto a lett. B);

Con i voti unanimi dei presenti,

### **DELIBERA**

- 1) Di modificare il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi – Posizioni Organizzative”, mediante integrazione del seguente articolo, con modifiche sottolineate in grassetto;

#### **Art. 1**

#### **INDIVIDUAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Con l’osservanza dei criteri di cui alla deliberazione consiliare N° 20 del 28/05/2008, il Comune di Macherio, privo di posizioni dirigenziali, si avvale della facoltà di cui all’art. 109, c. 2, del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Il sistema organizzativo dell’Ente viene articolato, **a decorrere dal 01/01/2011**, secondo i seguenti Settori, costituenti le Unità di Vertice:

**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE**

**SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI**  
**SERVIZIO 1 SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO 2 ANAGRAFE - STATO CIVILE E CIMITERO**

**SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO 1 RAGIONERIA**  
**SERVIZIO 2 TRIBUTI**

**SETTORE 3 – TECNICO**  
**SERVIZIO 1 LAVORI PUBBLICI SERVIZI TECNOLOGICI – ECOLOGIA**  
**SERVIZIO 2 EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA URBANISTICA**

**SETTORE 4 – SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO 1 PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA – SPORT**  
**SERVIZIO 2 SERVIZI SOCIALI**

**SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE**  
**SERVIZIO 1 POLIZIA LOCALE**

Le figure dei Coordinatori di Settore ovvero dei Responsabili di Servizio ove mancanti le prime, costituiscono le posizioni di lavoro ai sensi dell'art. 8 dell'ordinamento professionale C.C.N.L. 31/03/1999 e sono ricoperte da personale classificato nella Categoria D.

Fino al 31/12/2010, in mancanza del Coordinatore del Settore 1, costituiscono posizioni di lavoro il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali ed il Responsabile del Servizio Anagrafe – Stato Civile e Cimitero.

A decorrere dal 01/01/2011, a seguito del collocamento a riposo da tale data del Responsabile del Servizio 2 Anagrafe – Stato Civile e Cimitero, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'intero Settore 1 verrà affidato ad un'unica figura con funzioni di Coordinatore, in adeguamento, anche, a quanto previsto dall'art. 14, c. 7, del D.L. 31/05/2010, N° 78, convertito, con modificazioni, nella L. 30/07/2010, N° 122, relativamente alla razionalizzazione della struttura organizzativa con accorpamenti di uffici e riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in organico.

Costituisce posizione di lavoro anche il Responsabile del Servizio Tributi.

I dipendenti incaricati delle Posizioni Organizzative debbono avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale purché non inferiore al 50% di quello connesso col rapporto di lavoro a tempo pieno.

La Giunta Comunale può autorizzare, in presenza di motivate ragioni, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, purché, appunto, non inferiore al 50 % di quello connesso col rapporto di lavoro a tempo pieno.

In caso di Posizione Organizzativa coperta a tempo parziale, la retribuzione di posizione sarà proporzionata all'orario ridotto.

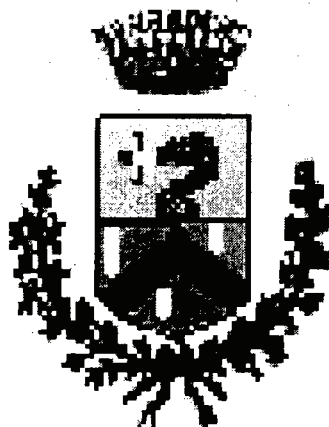
- 2) Di dare atto che il nuovo “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi – Posizioni Organizzative”, comprensivo della modifica apportata con la presente come sopra, risulta essere del tenore di quello allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lett. A);
- 3) Di dare informazione della presente alle R.S.U. dell'Ente ed alle OO.SS. rappresentative;

- 4) Di dichiarare, con separata votazione, resa anch'essa all'unanimità, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267 ai sensi di quanto prevista dall'art. 74 dello Statuto.

ALLEGATI:

- A) Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi – Posizioni Organizzative – Nuovo testo
- B) Pareri

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)



**COMUNE DI MACHERIO**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI**  
**UFFICI E SERVIZI**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Approvato con modifiche dalla Giunta Comunale  
da ultimo con deliberazione N° \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2010

**COMUNE DI MACHERIO**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

**REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI**

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Art. 1

**INDIVIDUAZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Con l'osservanza dei criteri di cui alla deliberazione consiliare N° 20 del 28/05/2008, il Comune di Macherio, privo di posizioni dirigenziali, si avvale della facoltà di cui all'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267.

Il sistema organizzativo dell'Ente viene articolato, a decorrere dal 01/01/2011, secondo i seguenti Settori, costituenti le Unità di Vertice:

**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE**

**SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI**  
**SERVIZIO 1 SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO 2 ANAGRAFE - STATO CIVILE E CIMITERO**

**SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO**  
**SERVIZIO 1 RAGIONERIA**  
**SERVIZIO 2 TRIBUTI**

**SETTORE 3 – TECNICO**  
**SERVIZIO 1 LAVORI PUBBLICI SERVIZI TECNOLOGICI – ECOLOGIA**  
**SERVIZIO 2 EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA URBANISTICA**

**SETTORE 4 – SERVIZI ALLA PERSONA**  
**SERVIZIO 1 PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA – SPORT**  
**SERVIZIO 2 SERVIZI SOCIALI**

**SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE**  
**SERVIZIO 1 POLIZIA LOCALE**

Le figure dei Coordinatori di Settore ovvero dei Responsabili di Servizio ove mancanti le prime, costituiscono le posizioni di lavoro ai sensi dell'art. 8 dell'ordinamento professionale C.C.N.L. 31/03/1999 e sono ricoperte da personale classificato nella Categoria D.

Fino al 31/12/2010, in mancanza del Coordinatore del Settore 1, costituiscono posizioni di lavoro il Responsabile del Servizio Segreteria ed Affari Generali ed il Responsabile del Servizio Anagrafe – Stato Civile e Cimitero.

A decorrere dal 01/01/2011, a seguito del collocamento a riposo da tale data del Responsabile del Servizio 2 Anagrafe – Stato Civile e Cimitero, l'incarico di Posizione Organizzativa dell'intero Settore 1 verrà affidato ad un'unica figura con funzioni di Coordinatore, in adeguamento, anche, a quanto previsto dall'art. 14, c. 7, del D.L. 31/05/2010, N° 78, convertito, con modificazioni, nella L. 30/07/2010, N° 122, relativamente alla razionalizzazione della struttura organizzativa con accorpamenti di uffici e riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in organico.

Costituisce posizione di lavoro anche il Responsabile del Servizio Tributi.

I dipendenti incaricati delle Posizioni Organizzative debbono avere un rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale purché non inferiore al 50% di quello connesso col rapporto di lavoro a tempo pieno.

La Giunta Comunale può autorizzare, in presenza di motivate ragioni, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, purché, appunto, non inferiore al 50 % di quello connesso col rapporto di lavoro a tempo pieno.

In caso di Posizione Organizzativa coperta a tempo parziale, la retribuzione di posizione sarà proporzionata all'orario ridotto.

## Art. 2

### **GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE**

La graduazione delle posizioni organizzative, a decorrere dal 01/01/2010, viene così definita:

per la posizione di Coordinatore di Settore (Capo Area), l'indennità di posizione verrà determinata con provvedimento del Sindaco, sentito il Direttore/Segretario Generale, **da un minimo di € 9.000,00 ad un massimo di € 12.900,00**

per la posizione di Responsabile di Servizio, l'indennità di posizione verrà determinata con provvedimento del Sindaco, sentito il Direttore/Segretario Generale, **da un minimo di € 5.200,00 ad un massimo di € 8.900,00**

La graduazione delle indennità di posizione sopra riportate dovrà tener conto della gradualità delle responsabilità correlate con i Settori o i Servizi dell'Ente, della complessità organizzativa degli stessi, del budget assegnato, delle risorse umane e strumentali assegnate, dei progetti da attuare e della disponibilità ad effettuare, in caso di necessità (per il Settore od il Servizio assegnato), un determinato numero di monte ore di lavoro in orario extra ufficio.

## Art. 3

### **RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

La retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. La stessa è corrisposta a seguito di valutazione delle prestazioni rese dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno di riferimento sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla Posizione Organizzativa a seguito della verifica del conseguimento degli obiettivi annualmente assegnati con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, secondo i seguenti criteri:

#### **Descrizione dei parametri di misura**

#### **% premio risultato**

punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 00 a 40	10% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 41 a 48	12% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 49 a 56	14% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 57 a 64	16% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 65 a 72	18% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 73 a 80	20% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 81 a 88	22% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 89 a 96	24% premio risultato
punteggio complessivo ottenuto per gli obiettivi	da 97 a 100	25% premio risultato



La valutazione sarà effettuata dal nucleo di valutazione, a consuntivo della complessiva attività gestionale assolta dal dipendente nell'ambito dell'esercizio annuale.

Il nucleo sarà formato da:

- Direttore Generale o, in mancanza, dal Segretario Generale con funzioni di Presidente;
- 2 Membri esterni, esperti in tecniche di valutazione e nel controllo di gestione, nominati come previsto nell'art. 28 dei criteri di cui alla deliberazione C.C. N° 20/2008.

La valutazione dovrà essere effettuata entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento. Il pagamento della retribuzione di risultato dovrà essere eseguito entro il mese di marzo successivo.

Il nucleo decide con la presenza di tutti i suoi membri, a maggioranza di voti su proposte alternative. Il nucleo, sia come collegio che come membri singoli, ha diritto di accesso agli atti e di informazione presso dipendenti ed amministratori.

La valutazione non positiva non dà diritto alla concessione della retribuzione di risultato. In tal caso, il nucleo di valutazione, prima di formalizzare la valutazione negativa, è tenuto a sentire il lavoratore interessato, assistito eventualmente dalla O.S. cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

Per la posizione organizzativa relativa al Coordinamento del Settore Polizia Locale, attualmente condotta come servizio convenzionato, si rinvia agli accordi effettuati a livello di Consulta.

In caso di Posizione Organizzativa coperta a tempo parziale, la retribuzione di risultato sarà naturalmente proporzionata all'orario ridotto.

Art. 3bis

#### ***RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LE PRESTAZIONI RESE NELL'ANNO 2009 E, COMUNQUE, FINO AL 31/12/2010***

Nelle more degli adeguamenti regolamentari a seguito dell'emanazione delle nuove norme contenute nel D.Lgs. 27/10/2009, N° 150, il cui termine è previsto al 31/12/2010, la valutazione delle prestazioni rese dai Titolari delle Posizioni Organizzative dal 1 gennaio al 31 dicembre 2009 e, comunque, fino al 31/12/2010 saranno effettuate, con l'applicazione dei criteri di cui all'articolo precedente, dal Direttore Generale.

La valutazione dovrà essere effettuata entro il 31 maggio 2010. Il pagamento della retribuzione di risultato, per le prestazioni rese nell'anno 2009, dovrà essere eseguito entro il mese di giugno 2010.

Per la posizione organizzativa relativa al Coordinamento del Settore Polizia Locale, attualmente condotta come servizio convenzionato, la relativa valutazione delle prestazioni rese nell'anno 2009, sulla base degli accordi effettuati a livello di Consulta, verrà effettuata congiuntamente dai Direttori Generali dei due Comuni utilizzando la relativa specifica scheda con la medesima tempistica sopra prevista.

Art. 4

#### ***ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI ORGANIZZATIVE - REVOCA***

Le funzioni organizzative saranno conferite, nel rispetto dei criteri qui previsti, con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 109, c. 2, del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267. Nel conferimento degli incarichi si dovrà tener conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti. Gli incarichi possono riguardare esclusivamente personale appartenente alla Cat. D.

L'attribuzione sarà valida per la durata massima del mandato del Sindaco.



La revoca dell'incarico può essere effettuata a seguito di valutazione negativa di cui al precedente articolo, nonché per altri gravi mancanze del titolare.

La revoca dovrà essere preceduta dalla contestazione all'interessato e dalla presentazione di sue valutazioni, anche con l'assistenza della O.S. cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato prevista per il periodo successivo.

#### Art. 5

### ***NORMA TRANSITORIA - INCARICHI DI GESTIONE GIÀ CONFERITI***

Gli incarichi di gestione già conferiti con provvedimento del Sindaco del 03/06/1999 rimangono in atto sino alla attribuzione degli incarichi previsti nel presente regolamento.

Agli incaricati sarà corrisposta l'intera indennità ivi prevista la quale, a far data dall'approvazione del presente regolamento e, in ogni caso dall'01/10/1999, assumerà la denominazione e la natura della retribuzione di posizione di cui al precedente art. 2.

Dalla stessa data sarà attribuibile la retribuzione di risultato per i mesi da ottobre a dicembre 1999 con l'applicazione dei criteri di cui al precedente art. 3. Di conseguenza la retribuzione di risultato per il 1999 è decurtata in proporzione per il periodo antecedente al mese di ottobre 99.

#### Art. 6

### ***ORARIO DI LAVORO***

In via sperimentale, l'orario di servizio dei Responsabili viene definito come segue. Lo stesso sarà assoggettato a verifica.

#### **A) GENERALE**

I titolari delle posizioni organizzative, non a part-time, effettuano un orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali così articolato:

fasce di presenza obbligatoria: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

lunedì, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30

Le ore di presenza obbligatoria assommano pertanto a 25 ore. Le restanti ore di servizio su base settimanale possono essere liberamente svolte dal dipendente titolare della posizione organizzativa tenendo presente che il servizio non può iniziare prima delle ore 8.00 e non può andare oltre le ore 21.00.

Per il computo delle assenze, la giornata lavorativa dei titolari delle posizioni organizzative viene convenzionalmente determinata nelle ore di servizio obbligatorio. I Responsabili di Servizio debbono comunque assicurare almeno 36 ore settimanali al lordo delle assenze autorizzate. Le ore mancanti saranno dedotte dalle ferie.

#### **B) SPECIALE**

Per fare fronte a particolari esigenze d'ufficio, possono essere fissati, per periodi di tempo limitato o in via definitiva, orari speciali.

L'orario del Comandante della Polizia Locale è da ritenersi, per sua natura, speciale.

E' da ritenersi, altresì, speciale l'orario di servizio del Responsabile di posizione organizzativa a part-time, che viene concordato all'inizio della trasformazione del posto dal Direttore generale e dal dipendente interessato.

Gli orari speciali saranno determinati dal Direttore Generale.

Per quanto qui non previsto, si applica la normativa contenuta nella precedente lett. A), in quanto compatibile.

#### Art. 7

### **LAVORO STRAORDINARIO**

Il trattamento economico attribuito alle posizioni organizzative assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salvo quanto previsto dall'art. 39, c. 2, del C.C.N.L. 14/09/2000. Le prestazioni rese dai titolari delle posizioni organizzative nei giorni non lavorativi, anche festivi, nonché oltre le ore 21.00 potranno essere recuperate a richiesta degli interessati, compatibilmente con le esigenze d'ufficio.

#### Art. 8

### **RIFIUTO INCARICO**

Il dipendente può rifiutare la nomina a responsabile, senza incorrere in sanzioni disciplinari quando:

- a) il Sindaco nella nomina non abbia tenuto conto dei requisiti professionali richiesti per l'assolvimento dell'incarico;
- b) la natura degli obiettivi e la tipologia dei programmi sono inconciliabili con le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate o generici e dettagliati in modo insufficiente;
- c) la retribuzione di posizione riconosciuta sia inferiore al minimo contrattuale o, se superiore al minimo, inferiore al trattamento accessorio in godimento;
- d) i criteri generali di valutazione e la graduazione delle funzioni non siano concertati con le organizzazioni sindacali.

Il rifiuto dell'incarico da parte del Responsabile deve derivare da atto scritto e motivato.

A seguito dell'eventuale rifiuto dell'incarico, il Sindaco, con ulteriore e motivato atto di nomina può riconfermare l'incarico assegnato che deve essere accompagnato, nella fattispecie, da apposito ordine di servizio del Segretario Comunale o del Direttore Generale se nominato.

#### Art. 9

### **SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE**

In caso di assenza del Responsabile con diritto alla conservazione del posto, le funzioni saranno espletate da un sostituto individuato con i criteri di cui alla deliberazione C.C. N° 20 del 28/05/2008 o dalle disposizioni contenute nei regolamenti comunali la cui approvazione risalga ad epoca successiva. Per quanto attiene il Servizio di Polizia Locale, la sostituzione del Responsabile è regolamentata dalla convenzione in essere tra i Comuni di Macherio e di Sovico per l'esercizio associato delle funzioni di Polizia Locale.

Per sostituzioni di durata inferiore ai 15 giorni non è dovuta alcuna indennità.

Per sostituzioni pari o superiori a 15 giorni, esclusi i periodi feriali, compete al sostituto l'indennità di posizione rapportata a tanti 365mi quanti sono i giorni di effettiva sostituzione.

Gli importi corrisposti sono defalcati dalla indennità di posizione spettante al sostituto, salvo quanto previsto all'art. 17, c. 4 del C.C.N.L. 14/09/2000.

Per sostituzioni superiori a quattro mesi compete al sostituto sia l'indennità di posizione, che l'indennità di risultato, da calcolarsi con gli stessi criteri ed effetti di cui ai commi precedenti.

Le sostituzioni effettuate dal Segretario Comunale o dal Direttore Generale non comportano la corresponsione di alcuna indennità.

Le economie effettuate in forza delle disposizioni di cui al comma precedente dovranno essere destinate alla alimentazione del fondo per la formazione del personale dell'Ente.

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)?

**DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000 N. 267**

**PARERI**

**OGGETTO: MODIFICA "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI – POSIZIONI ORGANIZZATIVE"**

Parere di regolarità tecnica (art. 49): **FAVOREVOLE**

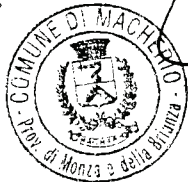
Macherio, 27/12/2010



Il Direttore Generale  
dott. Francesco Miatello

Parere di regolarità contabile (art. 49): **FAVOREVOLE**

Macherio, 27/12/2010



Il Direttore Generale  
dott. Francesco Miatello

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Pierluigi Grancario

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal 19 GEN 2011 e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì 19 GEN 2011

Registro pubblicazioni n. 19

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, a norma dell'art. 134 - 3° comma - del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267

in data 29 GEN 2011

07/02/2011  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

Io sottoscritto, Messo Comunale di  
Macherio attesto di aver affisso  
all'Albo Pretorio dal 07-02-2011

il 22/2/2011 copia di codesto

atto  
registrato  
il Messo

REG. CRON. N° 41/2011