



COMUNE DI BAREGGIO
Provincia di Milano

COMUNE DI MACHERIO	
15 FEB 2011	
Prot. N°	1669
Tit.	Cl. Fasc.

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C1
RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

- In esecuzione alla determinazione Settore Affari Generali n. 26 dell'11.02.2011 relativa alla riapertura dei termini della procedura di mobilità esterna indicata in oggetto ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visti gli artt. 30 e seguenti del Titolo III del vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi*;
- Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 5.1.2011 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano Occupazionale per l'anno 2011;

RENDE NOTO CHE

Sono riaperti i termini della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C1

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- a. esperienza di **almeno 1 anno** di ruolo nella categoria C1 con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni;
- b. assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- c. possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" oppure solo la patente "B" se rilasciata prima del 26.04.1988;
- d. aver frequentato il corso IREF di formazione base per Agenti di polizia locale a tempo indeterminato
- e. essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum, entro le **ore 12.00** del giorno **23.2.2011** all'Ufficio Protocollo del Comune o essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la medesima data.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- | | |
|------------------------------------|--|
| - Cognome e nome; | - Ente di appartenenza |
| - Luogo e data di nascita; | - Titolo di studio; |
| - Residenza e recapito telefonico; | - Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni; |
| - Codice fiscale; | - Indicazione dei requisiti posseduti. |
| - Possesso patente di guida | |

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM Punti 40 da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti.

COLLOQUIO Punti 60 Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, con riferimento a: Codice della strada (D.lgs. 285/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni e integrazioni; Legge n. 689/81; reati contro la pubblica amministrazione (codice penale, libro II, titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione"); Legge n. 65/86 (legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale); Legge regionale 4/03; infortunistica stradale, attività di polizia giudiziaria (codice procedura penale, libro V, titolo IV), elementi di Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico e Diritto Penale; Ordinamento Amministrativo, norme di organizzazione e comportamento degli Agenti di P.M.; T.U.L.P.S., normativa in materia di commercio ed edilizia, trasparenza amministrativa.

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione.

La data del colloquio è fissata per il giorno **3.3.2011** alle ore **10.30** presso la sede Comunale di Bareggio – Piazza Cavour, ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido.

Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo telegramma.

La decorrenza del trasferimento è prevista entro il mese di **MARZO 2011** ed è subordinata al provvedimento di nulla osta dell'Ente di appartenenza che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta che verrà formalizzata da questo Ente. La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla sopra indicata data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Bareggio richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.bareggio.mi.it.

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Personale del Comune di Bareggio è a disposizione nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.15 alle ore 18.15, il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel. 02/902.58.203), e-mail personale@comune.bareggio.mi.it -

Bareggio, 11.2.2011



IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

(Antonia Baccini)

(BARRARE LE CASELLE IN CORRISPONDENZA DELLE VOCI DICHIARATE)

Al Signor
SINDACO DEL
COMUNE DI BAREGGIO
Piazza Cavour
20010 BAREGGIO (MI)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA.**

 l_ sottoscritt_ _____
nat_ a _____, il _____
residente a _____ in via _____
telefono o cellulare _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

☐ D prestare servizio presso _____
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal _____ nella categoria C
posizione economica _____ e nel profilo professionale di _____

☐ Di essere in possesso del titolo di studio _____
_____ conseguito nell'anno _____
presso _____

☐ Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
_____ (dal _____ al _____)
_____ (dal _____ al _____)
_____ (dal _____ al _____)

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego

- ☐ di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ di essere in possesso della patente di guida _____ conseguita in data _____ e della patente di guida _____ conseguita in data _____;
- ☐ di aver frequentato il corso IREF di formazione base per Agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato;
- ☐ di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- ☐ di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Bareggio per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
- ☐ di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di _____ Provincia _____ Cap _____
Via _____ Telefono _____
e-mail _____

Data _____

Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.

Firma leggibile

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)