



Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza
Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 24 del 23/02/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011/2013”

Il giorno 23/02/2011, alle ore 23:15, presso la Scuola Media, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, PORTA GIANCARLO, assistito dal SEGRETARIO GENERALE DOTT. FRANCESCO MIATELLO.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

		Presente
1) PORTA GIANCARLO	- Sindaco	S
2) CASPANI BARBARA	- Assessore	S
3) VEZZOLI VITTORE	- Assessore	S
4) GATTI AUGUSTO	- Assessore	S
5) GHEZZI CESARE ANGELO	- Assessore	S
6) MOTTA FABIO	- Assessore	S
7) MONACO GIORGIO	- Assessore	S

Totale Presenti: 7 Totale assenti: 0

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

DELIBERAZIONE N°24 del 23/02/2011

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011/2013”

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, N° 267, che, all’art. 91, prevede che le Amministrazioni Locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto l’allegato “Programma triennale del fabbisogno di personale 2011/2013”, redatto sulla base della normativa vigente e delle esigenze dell’Ente;

Informate le OO.SS. territoriali, ai sensi dell’art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999, con nota del 10/02/2011;

Visti gli allegati pareri, espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, N°267, allegati al presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare l’allegata proposta di “Programma triennale del fabbisogno di personale 2011/2013”, che sarà sottoposta al Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2011, del Bilancio pluriennale e della Relazione previsionale e programmatica 2011/2013;
2. Di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno del personale costituisce allegato al Bilancio di previsione di cui al punto precedente e, come tale, sarà soggetto alla stessa procedura di comunicazione e deposito;
3. Di dare atto che la presente proposta trova esatto riscontro nello schema di Bilancio annuale 2011 e triennale che sarà sottoposto ad approvazione del Consiglio Comunale.

Allegati: Pareri
Programma triennale del fabbisogno di personale 2011/2013

COMUNE DI MACHERIO
(Provincia di Monza e della Brianza)

D.Lgs. 18/08/2000, N° 267 Art. 49, comma 1

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011/2013”

Servizio proponente: SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZI SEGRETERIA

La sottoscritta esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della presente proposta.

Macherio, lì 10/02/2011

**IL COORDINATORE SETTORE
SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI**
Rivolta Dr.ssa Donatella

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE **TRIENNIO 2011 - 2012 - 2013**

QUADRO ORGANIZZATIVO

Il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, più comunemente conosciuto come “Testo Unico degli Enti Locali”, all’art. 91 dispone che le Amministrazioni Locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68 (collocamento obbligatorio).

Il Comune di Macherio, con atto della Giunta Comunale n. 209 del 18/11/2003, come successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 28 del 17/02/2004, n. 80 del 27/06/2007, n. 32 del 17/03/2009, n. 174 del 24/12/2009, n. 57 del 26/04/2010 e n. 121 del 28/09/2010 ha proceduto alla rideterminazione della Dotazione Organica.

QUADRO NORMATIVO

L’art. 14, c. 7 del D.L. 31/05/2010, N° 78, convertito nella L. 30/07/2010, N° 122, ha riscritto totalmente l’art. 1, comma 557, della L. 27/12/2006, N° 296. La nuova formulazione prevede che gli enti soggetti al patto di stabilità devono garantire una riduzione della spesa del personale attraverso l’adozione, nell’ambito della propria autonomia, di apposite azioni basate su tre diverse aree prioritarie di intervento: riduzione dell’incidenza percentuale della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti, razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche amministrative attraverso l’accorpamento di uffici al fine di ridurre l’incidenza della spesa delle posizioni dirigenziali in organico, contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. Al c. 9 del medesimo articolo è, inoltre, introdotto una restrizione sulle assunzioni: gli enti nei quali l’incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente.

Al momento, pertanto, la spesa del personale del Comune di Macherio deve tendere ad una riduzione in rapporto al complesso delle spese correnti.

Sulla base del quadro organizzativo e di quello normativo in atto, viene, pertanto, formulato il seguente piano programmatico per il fabbisogno di personale.

PROGRAMMA ASSUNZIONI TRIENNIO 2011 – 2012 - 2013

- Nuove assunzioni a tempo indeterminato, in aumento rispetto all’organico attuale

La proposta di Bilancio, alla quale viene allegato il presente programma, non prevede nuove assunzioni nel triennio in aumento rispetto all’organico attuale.

Sulla base della contabilità di pre-consuntivo allestita dall’Ufficio Ragioneria, la proposta di bilancio è in linea con il principio di non incremento della spesa.

- Turn-over

Per le persone che cesseranno dal servizio nel corso del triennio, il Comune si riserva di verificare, situazione per situazione, la necessità di provvedere alla loro sostituzione, ove la norma lo consenta, o all’esternalizzazione dei relativi servizi.

In merito all’anno 2011, il risparmio economico conseguente alla cessazione di una unità di Cat. D1 (P.E. D5) nell’ambito del Settore Servizi Generali e Demografici, verrà utilizzato parzialmente per il finanziamento dell’incremento orario settimanale da n. 18 a n. 24 ore di una dipendente Cat. C1 (P.E. C4) del Servizio Segreteria e Affari Generali e per eventuali ulteriori incrementi ritenuti necessari nel Settore Servizi alla Persona – Servizi Sociali, in particolare un incremento settimanale da n. 30 a n. 36 ore di una Collaboratrice Familiare Cat. B1 (P.E. B5).

- Assunzioni a tempo determinato

Come di consueto, dopo aver effettuato una disamina sulle effettive necessità, nel corso del triennio si cercherà, ove la norma lo consenta, di sostituire il personale di ruolo temporaneamente assente, per le più svariate ragioni, ivi comprese principalmente quelle relative alla maternità.

- Progressioni verticali

A decorrere dal 1° gennaio 2010, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 27/10/2009, N° 150, le progressioni verticali definite ora “**progressioni di carriera**” saranno possibili, nell'ambito dei posti disponibili nella dotazione organica messi a concorso pubblico, mediante inserimento di riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

Per quanto riguarda il Comune di Macherio, il programma di riqualificazione concordato con le R.S.U. è stato portato a termine durante il 2008.

Nel corso del triennio a venire, ci si riserva, nel rispetto delle norme vigenti, di valutare, anche con il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali, eventuali, ulteriori necessità di riqualificazione di posti delle varie categorie.

- Razionalizzazione della struttura dell'Ente

Come già detto in precedenza, la Legge 27/12/2006, n. 296, all'art. 1 comma 557, prevedeva l'obbligo di procedere alla razionalizzazione della struttura burocratica del Comune, secondo principi desumibili da altri articolati della stessa Legge.

Dal 2006 in poi, si è già proceduto ad una prima razionalizzazione mediante esternalizzazione parziale di alcuni servizi, quali, ad esempio, la pulizia delle strade, la manutenzione del verde e l'assistenza informatica.

Rispetto alla nuova formulazione di tale norma, introdotta dall'art. 14, c. 7 del D.L. 31/05/2010, N°78, convertito nella L. 30/07/2010, N° 122, si evidenzia che l'Ente ha in corso, già dal 2010, un processo di razionalizzazione della struttura organizzativa con riduzione delle posizioni organizzative in organico.

Nel corso del triennio a venire è possibile che si ritorni sull'argomento e che, in tale sede, anche il presente programma subisca delle variazioni, le quali saranno accompagnate, ove necessario, da variazioni al Bilancio.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Porta Giancarlo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal _____ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, a norma dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, N°267

in data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Miatello

COMUNE DI MACHERIO
Provincia di Monza e della Brianza

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTA "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011/2013"

Parere del responsabile dei Servizi Finanziari

Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, Decreto Legislativo N° 267/2000, considerando che nell'anno 2010 si sono verificati i seguenti eventi:

Cessazione n. 1 dipendente cat. B1 tempo pieno	al 30/04/2010
Cessazione n. 1 dipendente cat. B1 tempo parziale 18h	al 31/08/2010
Cessazione n. 1 dipendente cat. D1 tempo pieno	al 31/12/2010
Modifica ore da 18 a 24 n. 1 dipendente cat. C1	dal 01/01/2010
Modifica ore da 18 a 30 n. 1 dipendente cat. B1	dal 01/06/2010

e che le variazioni di orario previste nel Piano Triennale:

Modifica ore da 18 a 24 n. 1 dipendente cat. C1
Modifica ore da 30 a 36 n. 1 dipendente cat. B1

garantiscono la riduzione di spesa di personale richiesta dalla normativa vigente.

Macherio, 11 Febbraio 2011

Il Coordinatore del Settore Finanziario
Citterio Adriana