



Città di Corbetta
Prov. di Milano
20011 - Via C. Cattaneo 25
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
(art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
"RESPONSABILE SETTORE SICUREZZA", COMANDANDE DI POLIZIA LOCALE - CAT. D -
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

II. RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in esecuzione alla Deliberazione n.101 adottata dalla Giunta Comunale in data 07/06/2013 ed alla propria
determinazione nr.gen. 628 del 30.07.2013

RENDE NOTO

Che il Comune di Corbetta ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna, prevista dall'art. 30, comma 2
bis, del D. Lgs. n. 165/2001, n.1 "Responsabile Settore Sicurezza", categoria giuridica D.1 o D.3 di accesso e
posizioni di sviluppo, (Commissario o Commissario aggiunto), a tempo pieno e indeterminato.

Al candidato individuato sarà conferito con Decreto del Sindaco, l'incarico di "Posizione Organizzativa",
secondo quanto previsto dall'art. 8 del CCNL 31.03.1999 e ss. come modificato dall'art. 15 del CCNL
22.01.2004, per lo svolgimento delle funzioni di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL. La
misura dell'indennità (compresa fra il minimo di Euro € 5.164,56 ed il massimo di Euro 12.911,42), sarà
individuata a seguito della "pesatura" da parte dell'O.I.V. e si attesterà indicativamente attorno ad una
misura intermedia.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1,
comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che risultino in possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza del
bando.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	2
1.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	pag. 2
1.2 REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO PROFESSIONALE.....	pag. 2
ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ.....	2
ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE.....	3
ART. 4 GRADUATORIA.....	4
ART. 5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE.....	4
ART. 6 NORME FINALI.....	5

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1.1 Requisiti di ordine generale

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali, nella categoria giuridica 'D.1' o 'D.3 di accesso (posizioni economiche da D.1 a D.6), del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con il profilo professionale di "Commissario o Commissario Aggiunto di Polizia Locale" o analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;
- essere in possesso del titolo di studio di Laurea (sia del previgente che del nuovo ordinamento universitario);
- non aver riportato condanne penali o avere procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

1.2 Requisiti specifici per il profilo professionale

- essere in possesso dell'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di polizia locale (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica ed a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
- esperienza lavorativa di almeno quattro anni nel profilo sopra indicato;
- essere in possesso della patente di cat. "B" di abilitazione alla guida di autoveicoli;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, sottoscritta (a pena di esclusione), redatta utilizzando l'allegato fac simile e indirizzata al Comune di Corbetta (Via Cattaneo, 25 - 20011 Corbetta (MI), con le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it;
- fax al seguente numero 02.9770429. Per tale modalità fa fede la data risultante dal rapporto di trasmissione dell'ente ed è cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai recapiti telefonici dell'unità organizzativa responsabile del procedimento. Il Comune non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni via fax;
- raccomandata con ricevuta di ritorno. Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante e non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta (MI), sito in Via Cattaneo, 25, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.15 alle 12.15 - lunedì dalle 14.00 alle 17.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 19.00;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, con decorrenza non successiva al 1 Ottobre 2013.

Le domande, con tutti gli allegati prescritti, ivi compreso il nulla-osta preventivo alla mobilità, dovranno pervenire tassativamente al Comune di Corbetta (MI), a pena esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 30.08.2013 (termine perentorio).

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Nella domanda i candidati consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data ed il luogo di nascita;
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- indirizzo di posta elettronica al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- titolo di studio posseduto;
- eventuali titoli di specializzazione e corsi / master conseguiti che abbiano attinenza con le funzioni del posto messo a selezione;
- uso incondizionato delle armi;
- amministrazione di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, inquadramento e profilo professionale di appartenenza;
- servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni, specificando periodi, inquadramento e percorso formativo effettuato;
- titoli preferenziali;
- curriculum vitae, con l'indicazione delle attività svolte nell'esperienza lavorativa.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido,
- ✓ dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione nella polizia locale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- ✓ il richiamato nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D. lgs. 165/01, con decorrenza non successiva al 1 Ottobre 2013.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore Economico e Finanziario del Comune di Corbetta.

ART. 3 CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'Amministrazione ricerca personale fortemente motivato nell'assunzione del ruolo che abbia già esperienza nel Settore della Polizia Locale, nel ruolo di Commissario o Commissario aggiunto, non necessariamente con le funzioni di Comandante.

Alla valutazione provvederà apposita Commissione che verrà nominata dal Segretario Generale dell'Ente.

La Commissione procederà a valutare i candidati sulla base dei documenti presentati e di colloquio motivazionale ed attitudinale, avendo a disposizione 30 punti, tenendo conto dei seguenti criteri e punteggio massimo attribuibile:

- esperienza superiore rispetto ai 4 anni richiesti nel Bando per la partecipazione alla Selezione, nelle posizioni di "Commissario o Commissario Aggiunto" (punteggio max. 5 trentesimi: un punto per ogni anno ulteriore rispetto ai 4 e sino ad un massimo di 5);
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica desumibile da "curriculum": in questo caso non verrà valutata l'esperienza con riferimento agli anni di Servizio ma con riferimento al contenuto professionale dell'attività svolta (punteggio max. 8 trentesimi);
- Motivazione ed attitudine professionale per la copertura del posto (punteggio max. 9 trentesimi);
- Titoli di studio e specializzazioni (punteggio max. 8 trentesimi).

Il colloquio è fissato per il giorno Martedì 10 Settembre 2013 alle ore 09:30 presso la sede Municipale di Via Cattaneo 25, salvo diverso avviso. I candidati saranno esaminati seguendo l'ordine alfabetico.

Il presente avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuato ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it all'Albo Pretorio, sezione concorsi e avvisi di mobilità

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ART. 4 GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali, il Servizio Personale è competente per la procedura selettiva sino all'emanazione del bando di selezione e alla ricezione delle domande, al quale potrà essere richiesto qualsiasi chiarimento sulla ricezione delle domande e/ o informazioni di carattere generale (Tel. 02/97204250-220. Mail: servizio.personale@comune.corbetta.mi.it).

Ai sensi dell'art. 67 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali La graduatoria di merito contestualmente ai verbali dei lavori è approvata con provvedimento finale di competenza del Segretario Generale, dott. Massimo Equizi.

A parità di punteggio in graduatoria, la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Corbetta www.corbetta.mi.it all'Albo Pretorio alla sezione *Concorsi e avvisi di mobilità* e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 5 ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro un congruo termine fissato nella richiesta dal Comune di Corbetta, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Al candidato individuato sarà conferito con Decreto del Sindaco, l'incarico di "Posizione Organizzativa", secondo quanto previsto dall'art. 8 del CCNL 31.03.1999 e ss. come modificato dall'art. 15 del CCNL 22.01.2004, per lo svolgimento delle funzioni di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del TUEL. La misura dell'indennità (compresa fra il minimo di Euro € 5.164,56 ed il massimo di Euro 12.911,42), sarà

individuata a seguito della "pesatura" da parte dell'O.I.V. e si attesterà indicativamente attorno ad una misura intermedia.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Corbetta che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line del Comune di Corbetta, sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it all'Albo Pretorio alla sezione *Concorsi e avvisi di mobilità* e trasmesso ai comuni della zona per la pubblicazione presso i rispettivi Albi Pretori.

ART. 6 NORME FINALI

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni scritte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possano vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.02.97204250) ed al Servizio Polizia Locale (tel.02.97204300) del Comune di Corbetta, durante l'orario di apertura al pubblico.

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda, dal sito del Comune di Corbetta all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it all'Albo Pretorio alla sezione *Concorsi e avvisi di mobilità*.

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Infine si porta a conoscenza che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione è il Resp. Settore Economico Finanziario / Risorse Umane, dott. Guido Costa (Tel. 02/97204237, Mail settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it).

Corbetta, li 30 luglio 2013

IL RESP. DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(dott. Guido Costa)



Bando di selezione di mobilità esterna volontaria



Città di Corbetta
Prov. di Milano
20011 - Via C. Cattaneo 25
SERVIZIO PERSONALE

ESTRATTO AVVISO RELATIVO ALLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI RESPONSABILE SETTORE SICUREZZA, COMANDANTE DI POLIZIA LOCALE, INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - CAT. D1 O D3 DI ACCESSO

Si comunica che il Comune di Corbetta ha indetto selezione con procedura di mobilità esterna volontaria, per l'eventuale copertura del posto a tempo pieno e indeterminato sopra citato.

IL BANDO INTEGRALE E IL FAC SIMILE DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO INTERNET www.comune.corbetta.mi.it ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

Info presso l'Ufficio Personale del Comune di Corbetta (MI) via Cattaneo 25 20011 CORBETTA (MI) - 1° Piano. Tel. 02/97204220-250 E-mail: servizio.personale@comune.corbetta.mi.it ovvero settore.finanziario@comune.corbetta.mi.it

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 30 AGOSTO 2013 (TERMINE PERENTORIO)

COLLOQUIO : MARTEDI' 10 SETTEMBRE 2013 DALLE ORE 9.30 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE

Corbetta, li 30 luglio 2013

IL RESP. SETTORE FINANZIARIO
Guido COSTA



SCHEMA DI DOMANDA
(da redigersi in carta semplice)

Al
COMUNE DI CORBETTA

Via C. Cattaneo, 25

20011 CORBETTA (MI)

Il/la sottoscritto/a.....
(cognome e nome)
nato/a a il
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese e anno)
codice fiscale.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS.165/2001 PER L'EVENTUALE COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI RESPONSABILE SETTORE SICUREZZA - COMANDANTE DI P. L., CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA- CAT. D.1 O D.3 DI ACCESSO E POSIZIONI DI SVILUPPO

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze in caso di mendacio, quanto segue:

di essere nato a il
(luogo e provincia) (giorno, mese e anno)

di essere residente in Tel./Cell.
(luogo e indirizzo completo, C.a.p. e provincia)

di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di
con sede a Tel.
con rapporto di lavoro a tempo.....
(indicare se a tempo pieno o parziale specificando, in tal caso, le ore settimanali)

con il profilo professionale di
cat. giuridica D__ di accesso ed economica D.___ presso l'Ufficio..... a decorrere dal.....;

di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito presso l'Istituto.....
con sede a.....;

(luogo e indirizzo completo, C.a.p. e provincia)

in data..... votazione conseguita.....
corso di studi della durata di
(indicare la durata in anni del corso di studi)

di non aver riportato, né di aver attualmente in corso, procedimenti penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la P.A.;

di non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza della presentazione della presente domanda, né di aver attualmente in corso, procedimenti disciplinari;

di aver superato il periodo di prova;

di aver maturato un'esperienza lavorativa nel profilo di 'Commissario o Commissario aggiunto di P.l.' di almeno quattro anni;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della L. n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza.

di essere in possesso della patente di cat. 'B' di abilitazione per la guida di autoveicoli;
di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;

di essere in possesso dei seguenti titoli e/o attestati di formazione (specificare)

.....
.....

di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, nei periodi di seguito specificati

Ente	Tipo di assunzione	cat. o pos.ec.	Periodo	di servizio
.....

di essere in possesso del nulla osta come richiesto dal bando rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi del comma 1 art. 30 del D.Lgs. 165/01

di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le condizioni previste dal bando, pena l'esclusione dalla selezione e di tutte le disposizioni del Regolamento Uffici Servizi;

che ogni comunicazione inerente alla selezione gli venga trasmessa al seguente recapito:

Nome e cognome.....

via.....n.civico.....cap.....città.....

prov.....

Tel./Fax.....Cell.....

Indirizzo di posta elettronica.....

Indirizzo pec.

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale in caso di irreperibilità del destinatario;

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità. Il sottoscritto firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza delle conseguenze e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

.....

(Luogo e data)

.....

(firma leggibile autografa NON autenticata)

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e succ. mod. e integr. per gli adempimenti connessi alla presente selezione, nonché per l'eventuale successiva assunzione.

.....

(Luogo e data)

.....

(firma leggibile autografa NON autenticata)

Allega alla presente:

- 1) Copia NON autenticata del documento di identità personale o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) dettagliato curriculum formativo-professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, riferito in particolar modo alla posizione assunta nel settore polizia locale;
- 3) nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell' art. 1 d. Lgs. 165/01, con decorrenza non successiva al 1 Ottobre 2013.