

COMUNE DI MACHERIO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

| |
|---|
| PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PER IL PERIODO DAL 01/01/2014 AL 31/12/2018 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO QUALORA CONSENTITO DALLE NORME VIGENTI. |
|---|

BANDO DI GARA

1) Ente appaltante:

Comune di Macherio, Prov. MB, Via G. Visconti, n° 39, C.A.P. 20846, Tel 039/20756208, Fax 039/20756230, e-mail ragioneria@comune.macherio.mb.it, C.F. 01039700156, P.IVA 007002660960;

2) Oggetto dell’appalto:

Servizio di tesoreria e cassa comunale come definito nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n° 32 del 31/10/2013, esecutiva. I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l’affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati nonché nello schema di convenzione.

3) Luogo, descrizione e limiti del servizio:

- luogo di prestazione del servizio: sportello attivo nel territorio comunale, entro un raggio di ml 500 in linea d’aria partente dalla residenza dell’ente, ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- descrizione: servizio di tesoreria e cassa comunale;
- limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato;
- CIG 5422643A8E entità totale: servizio prestato a titolo gratuito e dunque pari a euro 0,00; pertanto non è dovuta alcuna contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- il valore contrattuale è determinato richiamando l’art. 22, c. 2 della convenzione.

4) Durata del servizio:

Anni 5 dal 01/01/2014 al 31/12/2018, con possibilità di rinnovo qualora consentito dalle norme vigenti.

5) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, s.m.i. abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000.

Alla presente procedura, nel rispetto dei requisiti essenziali di partecipazione alla gara, meglio dettagliati nel successivo articolo 6, possono partecipare:

- Imprese singole;
- Raggruppamenti Temporanei d’Imprese.

E’ ammessa pertanto la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d’imprese secondo l’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In questo caso i requisiti di cui all'art. 6 lettere A), B) e C) 2) sono richiesti per ogni componente del raggruppamento, mentre quello previsto dalla lettera C) 1) è richiesto per la sola Capofila del Raggruppamento stesso.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresе, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 6 – Requisiti di ammissione alla gara

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

A) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

1. L'iscrizione e autorizzazione prevista ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (o legislazione equivalente per i soggetti di altri paesi);
2. L'insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. 161/1998;
3. L'iscrizione nel registro Imprese della C.C.I.A.A. ovvero, per le Ditte con sedi all'estero, in analogo registro professionale o commerciale vigente, con indicazione della data e del numero di iscrizione;
4. L'assenza di cause di esclusione dalla presente gara ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.;
5. Il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore nonché il rispetto degli obblighi previsti in tema di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
6. L'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 68/99 (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);
7. L'insussistenza di rapporti di controllo ex art. 2359 c.c. con altri Istituti concorrenti alla stessa gara;
8. L'essere in regola con le disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso ex L. 383/2001 smi (o legge equipollente per Imprese di altro Stato);

B) Capacità economica e finanziaria:

- 1) L'avere chiuso i bilanci relativi agli ultimi tre esercizi in utile.

C) Capacità tecnica:

- 1) Il possedere uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegno ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- 2) L'aver preso visione e dunque accettare, integralmente e senza riserve, tutte le condizioni e norme contenute nello schema di convenzione del servizio.
- 3) L'aver effettuato un analogo servizio di Tesoreria negli ultimi 5 anni per comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

7) Procedura di gara:

Procedura aperta.

Si procederà alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto delle condizioni di cui al successivo punto 8).

8) Condizioni del servizio:

Il servizio di tesoreria e cassa comunale sarà svolto a titolo gratuito, senza alcun compenso salvo il rimborso delle spese vive del servizio stesso, come previsto dallo schema di convenzione.

• Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto corrente bancario di tesoreria:

Scarto di (.....) punti percentuali in aumento, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.

Valutazione:

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

PUNTI 5

• Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni di cassa concesse nei limiti di legge franco di commissioni sul massimo scoperto:

Scarto di (.....) punti percentuali in diminuzione, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi.

Valutazione:

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

PUNTI 5

• Compenso custodia ed amministrazione titoli e valori:

Valutazione:

PUNTI 2 per la custodia ed amministrazione gratuita di titoli e valori di proprietà dell'Ente e/o depositati da terzi a cauzione nell'interesse dello stesso; da questi saranno dedotti punti 0,40 (zero virgola quaranta) per ogni 10 euro richiesti a titolo di compenso (su base annua). Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo risultante.

- **Compenso rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune:**

Valutazione:

per il rilascio di fidejussioni rilasciate su richiesta del Comune a favore di terzi ed a garanzia di obbligazioni si attribuiranno:

PUNTI 5 per nessun costo attribuito

PUNTI 3 per costi dal 0,01% a 0,10%

PUNTI 2 per costi da 0,11% a 0,20%

PUNTI 0 per costi oltre il 0,20%

- **Commissione per pagamenti a mezzo RID – MAV (oneri a carico del versante).**

Valutazione:

PUNTI 5 nessun costo;

PUNTI 2 da € 0,81 ad € 1,50

PUNTI 0 oltre € 1,80

PUNTI 3 da € 0,01 ad € 0,80

PUNTI 1 da € 1,51 ad € 1,80

- **Disponibilità della banca a supportare gratuitamente il Comune per il rilascio/sostituzione/rinnovo degli strumenti personali di firma digitale da destinare ai soggetti delegati alla sottoscrizione di atti e documenti rilasciati dall'ente (servizio di identificazione personale, fornitura dei necessari kit compresi delle apparecchiature e dei software)**

Valutazione:

PUNTI 2: per ogni kit oltre i 5 previsti in convenzione.

- **Disponibilità al rilascio gratuito di carta di credito ricaricabile**

Valutazione:

PUNTI 5

- **Contribuzione annua a sostegno di iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive o turistiche individuate e promosse dal Comune.**

Valutazione:

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

PUNTI 20

9) Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla gara, gli Offerenti dovranno far pervenire a mezzo

posta, con corriere o con consegna a mano, al Comune di Macherio entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 06/12/2013, un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente e la seguente dicitura "**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA COMUNALE**", contenente le seguenti due buste:

BUSTA A)

chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "**BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", contenente la dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione.

Tale dichiarazione, bollata e redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello dichiarazione (Allegato A) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

BUSTA B)

chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura "**BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica.

L'offerta economica, bollata e redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello offerta economica (Allegato B), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese, la stessa dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari, di tutte le imprese raggruppate. Dovrà inoltre indicare il nome della mandataria/capogruppo e le parti o le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Precisazioni in tema di offerta:

- In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non sono ammesse offerte presentate a mezzo telegramma o telefax.
- L'offerta sarà considerata valida per 180 giorni dalla scadenza indicata per la presentazione dell'offerta.
- Tutta la documentazione, nonché l'offerta economica, deve essere redatta in lingua italiana.

10) Avvertenze

L'espletamento della gara è previsto per il giorno 10/12/2013 alle ore 9,30 presso la sede di questo Comune.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Non si darà corso all'apertura del plico non recapitato come detto sopra, non giunto a destinazione in tempo utile o sul quale non sia riportata la suindicata dicitura.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate,

indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte con parità di punteggio si procederà mediante sorteggio a norma di legge.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario.

11) Cauzione

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia provvisoria o definitiva, in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

12) Privacy

Tutela della Privacy: informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali del Comune. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Macherio.

13) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7.8.1990 n.241, si comunica che responsabile del procedimento è la Signora Adriana Citterio, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Macherio tel. 039/20756208, fax 039/20756230, e-mail ragioneria@comune.macherio.mb.it

14) Accesso alla documentazione e pubblicazione

Estratto di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale – Contratti pubblici –c.r. T-13BFF19485

La documentazione per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.macherio.mb.it e potrà comunque essere richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo ragioneria@comune.macherio.mb.it

Allegati:

- allegato A (modello dichiarazione);
- allegato B (modello offerta economica);

**Il Responsabile del Settore Finanziario
Adriana Citterio**