



# Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza

Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 88 DEL 30/12/2013**

### **OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DEL “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016”**

\*\*\*\*\*

Il giorno 30/12/2013, alle ore 18:00, presso la Sede Comunale, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, MARIAROSA REDAELLI, assistita dal Segretario Generale, Dott. LOCATELLI CLAUDIO.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

#### **Presenti**

#### **Assenti/Assenti giustificati**

**REDAELLI MARIAROSA  
CLAPIS MADDALENA  
BONACINA FABIO  
CASPANI RINO  
TREMOLADA MASSIMO**

**Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5**

Il presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la giunta comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## **DELIBERAZIONE G.C. N. 88 DEL 30/12/2013**

### **OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DEL “PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016 ”**

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, N° 267, che, all’art. 91, prevede che le Amministrazioni Locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Vista la deliberazione n. 2 del 28/02/2013 del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale attinente all’argomento ora da modificare con la presente in considerazione delle esigenze dell’Ente;

Visto l’allegato “Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016”, redatto sulla base della normativa vigente e delle esigenze dell’Ente;

Di dare atto che le OO.SS. territoriali saranno informate con idonee comunicazione, ai sensi dell’art. 7 del C.C.N.L. 01/04/1999;

Visti gli allegati pareri, espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, N°267, allegati al presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

1. Di approvare l’allegata proposta di “Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016”, che sarà comunicata al Consiglio Comunale nelle forme e modalità di Legge;
2. Di dare atto dal Programma triennale del fabbisogno del personale, non discendono maggiori spese del personale e che pertanto restano garantiti i limiti di spesa imposti dalla Legge per tale causale;
3. Di dare atto che una copia della presente deliberazione sarà inviata al Revisore dei Conti ai sensi dell’art. 19, comma 8, L. 448/2001.

Allegati:       Pareri  
                  Programma triennale del fabbisogno di personale 2014/2016

**COMUNE DI MACHERIO**  
**(Provincia di Monza e della Brianza)**

**D.Lgs. 18/08/2000, N° 267 Art. 49, comma 1**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DEL “PROGRAMMA TRIENNALE  
DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2014/2016**

**Servizio proponente: SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI**

**PARERE DEL RESPONSABILE SERVIZI SEGRETERIA**

Il sottoscritto esprime parere favorevole circa la regolarità tecnica della presente proposta.

Macherio, lì 30/12/2013

**IL COORDINATORE SETTORE  
SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI**  
dott. Benedetto Cavallé

## **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE** **TRIENNIO 2014 - 2015 - 2016**

### **QUADRO ORGANIZZATIVO**

Il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, più comunemente conosciuto come “Testo Unico degli Enti Locali”, all’art. 91 dispone che le Amministrazioni Locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68 (collocamento obbligatorio).

Il Comune di Macherio, con atto della Giunta Comunale n. 209 del 18/11/2003, come successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 28 del 17/02/2004, n. 80 del 27/06/2007, n. 32 del 17/03/2009, n. 174 del 24/12/2009, n. 57 del 26/04/2010, n. 121 del 28/09/2010 e n. 32 del 23/02/2011 ha proceduto alla rideterminazione della Dotazione Organica.

### **QUADRO NORMATIVO**

L’art. 14, c. 7 del D.L. 31/05/2010, N° 78, convertito nella L. 30/07/2010, N° 122, ha riscritto totalmente l’art. 1, comma 557, della L. 27/12/2006, N° 296. La nuova formulazione prevede che gli enti soggetti al patto di stabilità devono garantire una riduzione della spesa del personale attraverso l’adozione, nell’ambito della propria autonomia, di apposite azioni basate su tre diverse aree prioritarie di intervento: riduzione dell’incidenza percentuale della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti, razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche amministrative attraverso l’accorpamento di uffici al fine di ridurre l’incidenza della spesa delle posizioni dirigenziali in organico, contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. Al c. 9 del medesimo articolo è, inoltre, introdotto una restrizione sulle assunzioni: gli enti nei quali l’incidenza delle spese di personale è inferiore al 40% delle spese correnti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell’anno precedente.

Al momento, pertanto, la spesa del personale del Comune di Macherio deve tendere ad una riduzione in rapporto al complesso delle spese correnti.

Sulla base del quadro organizzativo e di quello normativo in atto, viene, pertanto, formulato il seguente piano programmatico per il fabbisogno di personale.

### **PROGRAMMA ASSUNZIONI TRIENNIO 2014 – 2015- 2016**

#### **- Nuove assunzioni a tempo indeterminato nell’organico attuale**

Non sono previste nuove assunzioni nel 2014; saranno valutate all’occorrenza, in funzione del quadro normativo complessivo, qualora vi sarà questa facoltà per il Comune.

Sulla base della contabilità di pre-consuntivo allestita dall’Ufficio Ragioneria, la proposta di bilancio è in linea con il principio con il rispetto della spesa previsto dalla Legge in materia di personale.

#### **- Turn-over**

Per le persone che cesseranno dal servizio nel corso del triennio, il Comune si riserva di verificare, situazione per situazione, la necessità di provvedere alla loro sostituzione, ove la norma lo consenta, o all’esternalizzazione dei relativi servizi. E’ prevista la cessazione dal servizio per pensionamento di un istruttore nell’ufficio segreteria.

E' stata domandata mobilità presso altri Enti dalla dipendente addetta alla biblioteca cui l'amministrazione ha apposto il suo assenso previa contestuale sostituzione del posto con altra figura equivalente da altro Ente. E' stata inoltre programmata una riorganizzazione interna degli uffici e servizi ancora in evoluzione formativa.

#### **- Assunzioni a tempo determinato**

Come di consueto, dopo aver effettuato una disamina sulle effettive necessità, nel corso del triennio si cercherà, ove la norma lo consenta, di sostituire il personale di ruolo temporaneamente assente, per le più svariate ragioni, ivi comprese principalmente quelle relative alla maternità.

#### **- Progressioni verticali**

A decorrere dal 1° gennaio 2010, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 27/10/2009, N° 150, le progressioni verticali definite ora "**progressioni di carriera**" saranno possibili, nell'ambito dei posti disponibili nella dotazione organica messi a concorso pubblico, mediante inserimento di riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni.

Nel corso del triennio a venire, ci si riserva, nel rispetto delle norme vigenti, di valutare, anche con il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali, eventuali, ulteriori necessità di riqualificazione di posti delle varie categorie.

#### **Assestamento della formazione di due settori dall'originario Tecnico Comunale**

L'Ente ha ritenuto più adeguato alle sue esigenze la formazione di due settori descritti appresso dall'originario settore Tecnico nel 2013, per un miglioramento dei servizi resi alla collettività:

Settore : Gestione e sviluppo territorio

Settore : demanio e patrimonio pubblico , ecologia

Questa divisione del settore tecnico viene consolidata per i periodi in esame.

Si dà atto che non discendono maggiori spese per il personale e che quindi vengono mantenuti i limiti di spesa di Legge.

#### **- Razionalizzazione della struttura dell'Ente**

Come già detto in precedenza, la Legge 27/12/2006, n. 296, all'art. 1 comma 557, prevedeva l'obbligo di procedere alla razionalizzazione della struttura burocratica del Comune, secondo principi desumibili da altri articolati della stessa Legge.

Rispetto alla nuova formulazione di tale norma, introdotta dall'art. 14, c. 7 del D.L. 31/05/2010, N°78, convertito nella L. 30/07/2010, N° 122, si evidenzia che l'Ente ha in corso, già dal 2010, un processo di razionalizzazione della struttura organizzativa con riduzione delle posizioni organizzative in organico.

Nel corso del triennio a venire è possibile che si ritorni sull'argomento e che, in tale sede, anche il presente programma subisca delle variazioni, le quali saranno accompagnate, ove necessario, da variazioni al Bilancio.

**COMUNE DI MACHERIO**  
**Provincia di Monza e della Brianza**

**SERVIZI FINANZIARI**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014 - 2016**

<p><b>Parere del responsabile dei Servizi Finanziari</b></p>
--

Esaminata la proposta, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e si attesta che dalla stessa non discendono maggiori spese per l'Ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs del 18/08/2000 n. 267.

Macherio, 30 Dicembre 2013

**Il Coordinatore del Settore Finanziario**  
Citterio Adriana

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
REDAELLI MARIAROSA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Claudio Locatelli

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'**

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Claudio Locatelli

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Claudio Locatelli

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, a norma dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267

data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Claudio Locatelli