



Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza
Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N° 10 del 30/01/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL
COMUNE DI MACHERIO.**

Il giorno 30/01/2014, alle ore 17:30, presso la Sede Comunale, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, REDAELLI MARIAROSA, assistito dal SEGRETARIO GENERALE LOCATELLI DR. CLAUDIO.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

		Presente
1) REDAELLI MARIAROSA	- Sindaco	S
2) CLAPIS MADDALENA	- Vice Sindaco	N
3) BONACINA FABIO	- Assessore	S
4) CASPANI RINO	- Assessore	S
5) TREMOLADA MASSIMO	- Assessore	N

Totale Presenti: 3 Totale assenti: 2

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

DELIBERAZIONE N°10 del 30/01/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MACHERIO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 22.05.1986, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il regolamento dell'organico per il personale dipendente e successive modifiche;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale appresso elencate che hanno attinenza con i rapporti giuridici del personale del Comune di Macherio:

- N° 111 del 26/11/2012 avente ad oggetto: approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- N° 112 del 26/11/2012 avente ad oggetto: nuovo assetto organizzativo degli uffici e dei servizi del comune di Macherio;
- N. 3 del 28/02/2013 Commissario straordinario avente ad oggetto: modifica ed adeguamento della dotazione organica del personale in conseguenza di ampliamento orario settimanale di lavoro di n. 1 dipendente part-time addetta al settore 2 – servizio 1 ragioneria e n. 1 dipendente part-time addetta al settore 4 – servizio 2 – servizi sociali .
- N. 23 del 27/06/2013 avente ad oggetto: istituzione dello sportello unico per l'edilizia (s.u.e.) e conseguente nuovo ordinamento degli uffici e servizi ed assetto organizzativo del Comune di Macherio.
- N° 33 del 30/07/2013 avente ad oggetto: modifiche al nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- N° 79 del 23/12/2013 (a modificazione n. 64 del 25.06.2012) avente ad oggetto: Approvazione ipotesi di modifica del sistema di misurazione e valutazione della performance con successiva modificazione, in via di approvazione in forma definitiva, che recepisce i contenuti dell'accordo sottoscritto;
- N° 88 del 30.12.2013 avente ad oggetto: Approvazione della proposta del programma triennale del fabbisogno del personale 2014/2016;
- Atteso che l'Amministrazione comunale in data odierna intende ridefinire le azioni volte alla riorganizzazione dell'assetto degli uffici, al fine di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, sotto i profili dell'efficacia, efficienza ed economicità e ha deciso di procedere alla approvazione di un nuovo assetto organizzativo del Comune di Macherio, anche alla luce delle nuove disposizioni normative, in particolare del D.Lgs n. 150/2009 , del D.Lgs n. 141/2011, il la legge n. 190/2012 e il D.lgs. 33/2013;

Richiamato il D.lgs. n. 165/01, ed in particolare gli articoli: **n. 4, comma 1, lettera c, n. 5, comma 2**, in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche amministrazioni, **n.6** in materia di individuazione di uffici e piante organiche, **n. 7** in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli Uffici;

Visto l'art. **48, comma 3** del D.Lgs 267/2000 il quale prevede la competenza della Giunta nell'adozioni di regolamenti sull'ordinamento degli Uffici e servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio ed i criteri generali espressi dal Consiglio comunale con deliberazione n. 16 del 20.04.2011, esecutiva a termini di legge;

Considerato che l'art. 13 della Legge n. 300/1970 prevede la facoltà dell'Ente di promuovere la mobilità interna all'interno dello stesso, per esigenze tecniche, organizzative e produttive, ferma restando l'equivalenza delle mansioni di cui all'art. **52** del D.lgs. 165/2001;

Ritenuto opportuno rideterminare l'assetto organizzativo del Comune e conseguentemente riassegnare le funzioni tra gli uffici, equilibrando le attività istituzionali da svolgere in considerazione delle risorse umane e materiali disponibili per ciascun settore e ufficio e avuto riguardo, inoltre, alle capacità ed esperienze professionali di ciascun dipendente;

Richiamati inoltre i principi generali di cui agli articoli 2086, 2094 e 2104 codice civile;

Dato atto che la presente riorganizzazione non comporta oneri di spese per il personale;

Dato atto che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.LGS 267/2000 questa Amministrazione comunale può procedere alla rideterminazione della propria dotazione organica, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, salvo quanto previsto per gli Enti locali disestati e strutturalmente deficitari;

Considerato che copia delle presente bozza di deliberazione è stata illustrata alle R.S.U. in apposito incontro in data odierna;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. Di approvare il nuovo assetto organizzativo del personale del Comune di Macherio, finalizzato all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, per le motivazioni spiegate in premessa assieme alle norme di riferimento come illustrato nello schema che segue (ripetuto per immediatezza di leggibilità nell'allegato n.1):

SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI

composto dai seguenti servizi:

Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4
SEGRETERIA AFFARI GENERALI PERSONALE (GIURIDICA) E SICUREZZA SUL LAVORO	DEMOGRAFICO	TRIBUTI	INFORMATIZZAZIONE

SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E SOCIALE

composto dai seguenti servizi:

Servizio 1	Servizio 2
RAGIONERIA PERSONALE (ECONOMICA)	SERVIZI SOCIALI

SETTORE 3 – GESTIONE E SVILUPPO TERRITORIO

composto dai seguenti servizi:

Servizio 1	Servizio 2
EDILIZIA PRIVATA S.U.E.	URBANISTICA S.U.A.P.

SETTORE 4 – SERVIZI CIVICI

composto dal seguente servizio:

Servizio 1
PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA E SPORT

SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE

composto dal seguente servizio:

Servizio 1
POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE

SETTORE 6 – DEMANIO PATRIMONIO PUBBLICO ECOLOGIA

composto dai seguenti servizi:

Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3
LAVORI PUBBLICI SERVIZI TECNOLOGICI ECOLOGIA	EDILIZIA PUBBLICA E CASE POPOLARI	MANUTENZIONI

2. Di modificare l'art. 14 della deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 26.11.2012 e successiva Giunta Comunale n. 33 del 30.07.2013 nella parte d'interesse riportata in grassetto:

Articolo 14 – Articolazione dell'organizzazione

1. L'organizzazione comunale si articola in Settori ed è improntata al modello direttivo. L'Ente si dota delle seguenti figure professionali:

Segretario Generale;

Vice Segretario Generale;

Capi Settore titolari di Posizione Organizzativa;

Posizioni Organizzative extra-settore;

Capi Ufficio;

Responsabili di procedimento.

2. La struttura organizzativa è coordinata dal Comitato di Direzione costituita ai sensi e per gli effetti indicati nel presente regolamento.

3. L'articolazione dell'organizzazione è data da:

Settori

Servizi

Uffici

4. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze fra le varie articolazioni dell'ente.

5. I Settori sono costituiti da un insieme omogeneo di Servizi per il coordinamento e lo svolgimento di funzionalità composite la cui attività è finalizzata a garantire l'efficienza, e l'efficacia dell'attività gestionale dell'ente. In relazione alla complessità e all'elevato grado di multidisciplinarietà la direzione dei settori è affidata a titolari di Posizione Organizzativa.

6. Sono istituiti i seguenti settori con associati servizi:

SETTORE 1 – SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI

SERVIZIO 1 SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI – PERSONALE (GIURIDICA) E SICUREZZA SUL LAVORO

SERVIZIO 2 DEMOGRAFICO

SERVIZIO 3 TRIBUTI

SERVIZIO 4 INFORMATIZZAZIONE

SETTORE 2 – ECONOMICO FINANZIARIO E SOCIALE

SERVIZIO 1 RAGIONERIA – PERSONALE (ECONOMICA)

SERVIZIO 2 SERVIZI SOCIALI

SETTORE 3 GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

SERVIZIO 1 EDILIZIA PRIVATA S.U.E.

SERVIZIO 2 URBANISTICA S.U.A.P.

SETTORE 4 SERVIZI CIVICI

SERVIZIO 1 PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA E SPORT

SETTORE 5 POLIZIA LOCALE

SERVIZIO 1 POLIZIA LOCALE IN CONVENZIONE

SETTORE 6 DEMANIO – PATRIMONIO PUBBLICO ED ECOLOGIA

SERVIZIO 1 LAVORI PUBBLICI – TECNOLOGICI – PATRIMONIO - ECOLOGIA

SERVIZIO 2 EDILIZIA PUBBLICA E CASE POPOLARI

SERVIZIO 3 MANUTENZIONI

7. I Servizi diretti da una Posizione Organizzativa, costituiscono la struttura deputata alla gestione di competenze amministrative con assunzione di responsabilità diretta mediante l'adozione di atti aventi rilevanza esterna. I Servizi sono di norma ricompresi all'interno di Settori ai quali rispondono gerarchicamente; diversamente se previsti all'esterno di Settori, vengono diretti dal Segretario Generale.

8. Tra i Servizi istituiti all'interno di un Settore è prevista ampia mobilità delle risorse umane, secondo le esigenze derivanti dall'attuazione dei programmi di attività.

9. Gli Uffici costituiscono l'articolazione minima all'interno del Servizio, al quale sono affidati compiti operativi ed istruttori con responsabilità di procedimento inerente le materie di competenza.

10. La Giunta delibera l'assetto della struttura organizzativa relativamente all'articolazione dei Settori e dei Servizi.

3. Di approvare la nuova Dotazione organica ed organigramma del Comune come descritto in allegato 2 che sostituisce quella allegata alla deliberazione G.C. n. 23 del 27/06/2013, per dare necessaria attuazione alla rideterminazione delle funzioni dei settori come sopra scritti;

4. Di approvare, per quanto di competenza prevista dalla vigente normativa, la mobilità interna tra settori e interna tra servizi del medesimo settore che discendono dal nuovo organigramma descritto nell'allegato 2,

5. Di approvare l'incardinamento del personale interessato dalla suddetta procedura di mobilità interna riscontrabili nell'allegato n. 2;

6. di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

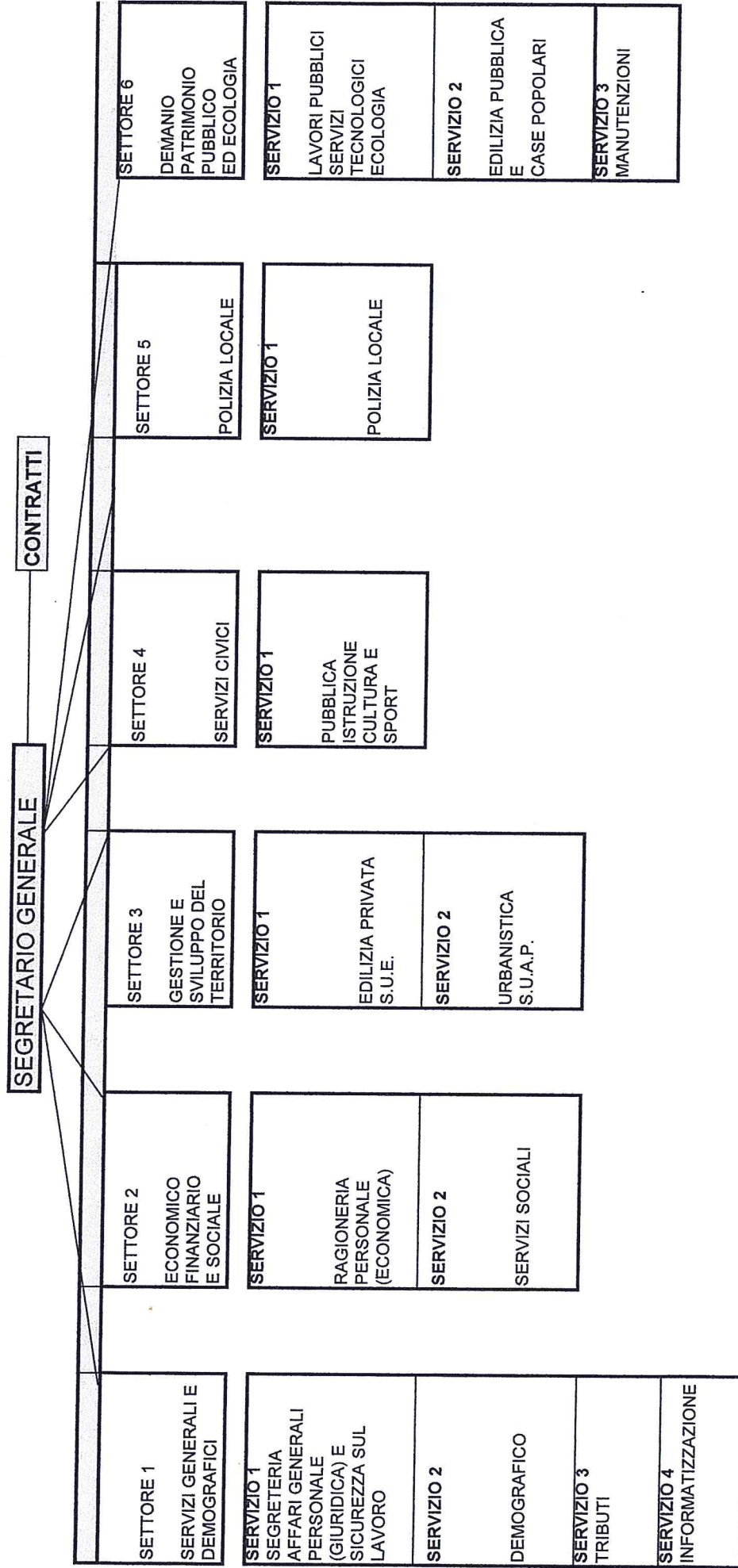
7. Di dare atto che la presente sarà inviata, per quanto d'interesse, alle RSU e organizzazioni sindacali territoriali;

8. Di stabilire che tutte le disposizioni di cui sopra avranno decorrenza dal 01.02.2014;
9. Di comunicare il presente atto mediante posta elettronica in uso dell'Ente a tutti i dipendenti comunali; per i dipendenti sprovvisti della posta elettronica mediante consegna a mani cartacea di copia libera.

Allegati: 1) Schema del nuovo assetto organico;
2) Rideterminazione organico complessivo pianta organica;
3) Pareri

Allegato 1 Deliberazione G.C. n. 10 del 30/01/2014

ATTIVITA' DI GESTIONE





COMUNE DI MACHERIO
(Provincia di Monza e della Brianza)

ALLEGATO N. 2 ALLA DELIBERA G.C. N° 10 DEL 30/01/2014
APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL
COMUNE DI MACHERIO - PIANTA ORGANICA

SEGRETERIA GENERALE

contenente **UFFICIO COMUNICAZIONE - CONTRATTI**

SETTORE 1 - SERVIZI GENERALI E DEMOGRAFICI

SETTORE 1 - SERVIZIO 1 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - PERSONALE (GIURIDICA)

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore direttivo	D1 - e3	Cavallé Benedetto	
2	Istruttore Amministrativo	C1- e4 C1- e3	Spinello Rosa Maria Colombo Daniela	
1	Applicato	B1 - e3	Sala Marco	P.T. 20 h
1	Operatore Amministrativo	B1	Vacante	P.T. 22 h

SETTORE 1 - SERVIZIO 2 - DEMOGRAFICO

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Responsabile di Servizio	D1	Vacante	
1	Op. Amm.vo - Messo	B3	Vacante	
1	Terminalista - Messo	B3 - e5	Trotta Vito	
1	Istruttore Amministrativo	C1 - e2	Nicolini Pierluigi	

SETTORE 1 SERVIZIO 3 - TRIBUTI

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo in ausilio con il Servizio 1 medesimo settore 1	D1	Cingari Antonio	
1	Istruttore amministrativo	C1 - e4	Fumagalli Chiara	P.T. 30 h

SETTORE 1 SERVIZIO 4 - INFORMATIZZAZIONE

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Esperto Informatico	C1	Vacante	P.T. 18 h

SETTORE 2 - ECONOMICO FINANZIARIO E SOCIALE
SETTORE 2 - SERVIZIO 1 RAGIONERIA - PERSONALE (ECONOMICA)

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo	D1 - e4	Citterio Adriana	
1	Istruttore Direttivo	D1 - e5	Rivolta M. Gabriella	P.T. 18 h
2	Istruttore amm.vo contab.	C1 - e4 C1 - e2	Rivolta Roberta Corbella Maurizio	
1	Istruttore amm.vo contab.	C1	Vacante	P.T. 18 h
1	Collaboratore amm.vo	B3 - e5	Parravicini Paola	P.T. 24 h
1	Istruttore amm.vo contab.	C1	Vacante	

SETTORE 2 - SERVIZIO 2 - SERVIZI SOCIALI

N°	Profilo Professionale	Categ. p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Assistente sociale	D1 - e3	Borroni Veronica	comando t. pieno 36 ore c/o altro Comune
1	Assistente sociale	D1 - e2	Gobetti Lorenza	P.T. 30 h
1	Operatore amministrativo	B3	Vacante	P.T. 18 h
3	Collaboratrice familiare	B1 - e5 B1 - e5 B1	Taccone Carmela Andreinetti Marina Vacante	2 tempo pieno e 1 part time 18 h (vacante)
1	Istruttore Amministrativo	C1	Mosca Rosalia	P.T. 24 h
1	Assistente Sociale	D1 - e4	Massari Patrizia	P.T. 30 h

SETTORE 3 -- GESTIONE E SVILUPPO TERRITORIO
SETTORE 3 - SERVIZIO 1 EDILIZIA PRIVATA SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.)
SETTORE 3 - SERVIZIO 2 URBANISTICA - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo	D1 - e5	Fortunini Claudio	
1	Operatore Amministrativo	B3	Vacante	
1	Istruttore Tecnico	C1 - e2	Dozio Fabio	

SETTORE 4 - SERVIZI CIVICI
SETTORE 4 - SERVIZIO 1 - PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA - SPORT

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo	D1 - e3	Rivolta Donatella	
1	Istruttore amm.vo bibliotecaria	C1	Biraghi Elena Maria	
1	Istruttore amministrativo	C1 - e5	Fabbreschi Fabiola	P.T. 30 h
1	Operatore amministrativo	B1	Vacante	

SETTORE 5 – POLIZIA LOCALE (in convenzione con il Comune di Sovico)
SETTORE 5 - SERVIZIO 1 – POLIZIA LOCALE

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo Commissario Aggiunto	D1	Farina Francesco Andrea	
1	Istruttore Vigile	C1 - e4	Nocera Pietro	
1	Istruttore Vigile	C1 - e4	Cazzaniga Flavio	
1	Istruttore Vigile	C1 - e3	Bongetti Luciana	
1	Istruttore Vigile	C1	Vacante	

SETTORE 6 –DEMANIO - PATRIMONIO PUBBLICO – ECOLOGIA
SETTORE 6 - SERVIZIO 1 LAVORI PUBBLICI – SERVIZI TECNOLOGICI, ECOLOGIA

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1 e 3	Galbiati Angela	
1	Geometra	C1 - e4	Grassi Paolo	
1	Istruttore Amministrativo	C1	Tremolada Massimo	
1	Operatore Amministrativo	B3	Vacante	

SETTORE 6 - SERVIZIO 2 EDILIZIA PUBBLICA –CASE POPOLARI

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Istruttore Amministrativo	C1 - e4	Gatti Gabriella	

SETTORE 6 – SERVIZIO 3 MANUTENZIONI

N°	Profilo Professionale	Categ. - p.e.	Nome e Cognome	Note
1	Operatore Amministrativo	B3	Vacante	
4	Operaio specializzato	B3 B1 - e2	Perego Mirko (Capo operaio) Galletti William	
		B1	Vacante	
		B1	Vacante	
1	Operaio Specializzato – Addetto al Cimitero	B1	Vacante	

n° 49 posti di organico dei quali:

coperti a tempo pieno n° 24 (compresa BORRONI VERONICA in comando a tempo pieno presso altro Comune)

+ **coperti a part-time n° 10**

= N° 34 - In servizio presso l'Ente N° 33

vacanti a tempo pieno n° 10

vacanti part-time n° 5

Comune di Macherio
Provincia di Monza e della Brianza

Art 49, comma 1 D.lgs. 267/2000

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale

Ufficio di riferimento: Segretario Generale

Argomento: **APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO
DEL COMUNE DI MACHERIO**

Parere del responsabile del Segretario Generale

30 GEN 2014

Si esprime parere tecnico favorevole alla proposta che precede.



Il Segretario Generale
(dott. Claudio Locatelli)

COMUNE DI MACHERIO
Provincia di Monza e della Brianza

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MACHERIO.

Parere del responsabile dei Servizi Finanziari

Esaminata la proposta, si attesta che la stessa non comporta maggiori oneri per l'ente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs del 18/08/2000 n. 267.

Macherio, 30 Gennaio 2014



Il Coordinatore del Settore Finanziario
Citterio Adriana

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Citterio Adriana", written over the printed name.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
REDAELLI MARIAROSA

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Locatelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal _____ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

Registro pubblicazioni n. _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Locatelli

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Locatelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, a norma dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, N° 267

data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Locatelli