

L'economista e i riscuotitori speciali sono esentati dal prestare cauzione. È fatta salva, però, la facoltà della giunta di assoggettare, con propria deliberazione, a ritenuta gli stipendi e gli altri emolumenti fissi e continuativi in godimento, anche prima che sia pronunciata condanna a loro carico, quando il danno recato all'ente sia stato accertato in via amministrativa.

l'importo della ritenuta mensile non può superare il quinto della retribuzione, il risarcimento dal danno accertato o del valore perduto deve avvenire, comunque, entro il periodo massimo di ventiquattro mesi.

Art. 85

Competenze dell'economista

La gestione amministrativa delle spese d'ufficio e di manutenzione compete all'economista nei limiti degli importi autorizzati con appositi atti d'impegno delle spese a carico dei relativi interventi previsti nel bilancio annuale di competenza.

L'autorizzazione può riguardare:

- a) spese per acquisto, riparazione e manutenzione di mobili macchine, attrezzature, locali e impianti di pubblici servizi, nei limiti di L. 500.000 per singola spesa e di L. 3.000.000 annue complessive;
- b) spese per acquisto stampati, cancelleria, modulistica, marche segnatasse e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici, nei limiti di L. 300.000 per singola spesa e di L. 6.000.000 annue complessive;
- c) spese postali, telegrafiche e per acquisto di valori bollati;
- d) spese per riparazione e manutenzione di automezzi comunali, ivi comprese le tasse di circolazione e l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti, nei limiti di L. 500.000 per singola spesa e di L. 3.000.000 annue complessive;
- e) spese per acquisto e rilegatura di libri e stampe, nei limiti di L. 300.000 per singola spesa e di L. 3.000.000 annue complessive;
- f) spese per la stampa e la diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti, nei limiti di L. 1.000.000 per singola spesa e di L. 5.000.000 annue complessive;
- g) spese per acquisto effetti di vestiario e corredo per i dipendenti aventi diritto, nei limiti di L. 500.000 per singola spesa e di L. 5.000.000 annue complessive;
- h) spese per noleggio attrezzature per l'organizzazione di spettacoli e manifestazioni pubbliche, nei limiti di L. 3.000.000 annue complessive;
- i) spese per facchinaggio e trasporto di materiali, nei limiti di L. 1.000.000 annue complessive;
- l) spese per abbonamenti alla Gazzetta Ufficiale, al Bollettino Regionale, ai giornali, riviste e pubblicazioni periodiche, nei limiti di L. 5.000.000 annue complessive;
- m) spese per partecipazione a congressi, convegni e seminari di studio di amministratori e dipendenti, nei limiti di L. 5.000.000 annue complessive;
- n) indennità di missione, trasferta e rimborso spese di viaggio a dipendenti e amministratori comunali;
- o) canoni e utenze telefoniche, di energia elettrica, acqua e gas;
- p) canoni di abbonamento audiovisivi;
- q) premi assicurativi di beni comunali;
- r) quote di adesione alle associazioni tra gli enti locali;
- s) imposte e tasse a carico del Comune, ivi compresi i rimborsi e gli sgravi di quote indebite o inesigibili;
- t) spese per accertamenti sanitari per i dipendenti comunali;
- u) spese di registrazione, trascrizione e voltura di contratti, visure catastali, nonché per la notifica e l'iscrizione di atti e provvedimenti.

Inoltre, può essere autorizzata con le medesime modalità, in deroga al normale sistema contrattuale, l'esecuzione in economia di lavori e forniture, sempreché l'importo di ciascuna spesa non sia superiore a L. 20.000.000 ed abbia riferimento ai seguenti servizi:

A) MANUTENZIONI STRADALI:

- a) rappezzi e spalmature superficiali per la manutenzione dei manti asfaltati o bituminati e piccole manutenzioni per altri tipi di pavimentazione stradale;
- b) lavori di manutenzione ed espurgo di fossi, canali, collettori, fognature e impianti di depurazione;

- c) regolazione e sistemazione delle banchine e delle scarpate;
- d) segnaletica stradale e piccole riparazioni dei manufatti;
- e) sgombero di neve e provvedimenti antigelo;
- f) riparazioni urgenti a seguito di frane, scoscendimenti, corrosione o rovina di manufatti, limitatamente agli interventi necessari per consentire il ripristino del transito e della libera circolazione dei veicoli;
- g) abbattimento, potatura, ripristino e manutenzione di alberature e giardini;
- h) acquisti e lavori di manutenzione e ripristino di impianti semaforici e di pubblica illuminazione;
- i) provvista, gestione e riparazione di automezzi, macchinari e attrezzature varie, compresa la provvista di carburanti e lubrificanti.

B) MANUTENZIONE DI EDIFICI, MANUFATTI E AREE:

- a) riparazioni urgenti di guasti e interventi di ordinaria manutenzione e ripristino degli edifici di ogni genere e lavori di adattamento e sistemazione di locali;
- b) lavori di manutenzione di spazi ed aree pubbliche;
- c) gestione e riparazione degli impianti di riscaldamento, idrici, elettrici, telefonici, igienico-sanitari;
- d) puntellamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti e sgombero di materiali;
- e) acquisto di attrezzature e materiali vari.

C) SERVIZI DIVERSI:

- a) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle prescrizioni legislative e regolamentari;
- b) lavori in materia di sicurezza e di igiene pubblica per l'urgenza di procedere alla rimozione della situazione di pericolo;
- c) lavori previsti con somme a disposizione, a corredo di lavori affidati in appalto;
- d) lavori in genere che non siano oggetto di appalti annuali;
- e) provvista di mezzi e materiali per l'esecuzione dei lavori spraindicati.

L'esecuzione dei lavori e delle forniture in economia può essere effettuata in amministrazione diretta, a cottimo fiduciario o con sistema misto (parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario). Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore, ricorrendo al personale dipendente ed all'impiego di materiali, attrezzi e mezzi di proprietà dell'ente in uso all'amministrazione. Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, le forniture ed i servizi per i quali si renda necessario, o sia opportuno, l'affidamento ad un imprenditore, con l'osservanza delle prescrizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 86

Programmazione delle spese economali

In sede di formulazione delle proposte di previsione di cui al precedente art. 28 i responsabili dei servizi, tengono conto delle spese e degli interventi operativi che si prevede di dover effettuare nell'anno successivo, ripartitamente per ogni intervento da iscriversi nel relativo bilancio di previsione, mediante il servizio economale.

Art. 87

Elenco dei fornitori e delle ditte di fiducia

Allo scopo di garantire la scelta più idonea e conveniente per l'acquisto di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e forniture in economia, è istituito l'elenco dei fornitori e delle ditte di fiducia dell'amministrazione.

L'elenco è approvato dalla Giunta e può essere aggiornato in qualsiasi momento.

I requisiti per l'iscrizione nell'elenco devono riguardare l'idoneità e la capacità tecnica, la consistenza economico-finanziaria e la serietà imprenditoriale dei soggetti richiedenti.