



**COMUNE DI BAREGGIO**  
Provincia di Milano

COMUNE DI MACHERIO

26 GEN 2011

Prot. N° 852  
Tit. .... Cl. .... Fasc. ....

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D1**

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**

- In esecuzione alla determinazione Settore Affari Generali n. 1 del 17.1.2011 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- Visti gli artt. 30 e seguenti del Titolo III del vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi*;
- Vista la deliberazione G.C. n. 2 del 5.1.2011 con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Piano Occupazionale per l'anno 2011;

**RENDE NOTO CHE**

È avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1;

**REQUISITI D'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- esperienza di almeno 3 anni di ruolo nella categoria D1 con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non identico, ma che comprenda le stesse identiche mansioni;
- diploma di Geometra o titolo di studio superiore (Laurea in Architettura o Ingegneria, anche di primo livello in base al nuovo ordinamento)
- per i candidati in possesso del diploma di Geometra è richiesta congiuntamente una esperienza almeno quinquennale presso una pubblica amministrazione svolta in ambito urbanistico e/o edilizia privata
- assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice sulla base del facsimile disponibile presso l'Ufficio Personale (da utilizzare quale modulo) dovrà essere presentata, corredata di curriculum, entro le **ore 12.00** del giorno **2.2.2011** all'Ufficio Protocollo del Comune o essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga entro la medesima data. Il termine è perentorio.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| - Cognome e nome;                  | - Ente di appartenenza;                              |
| - Luogo e data di nascita;         | - Titolo di studio;                                  |
| - Residenza e recapito telefonico; | - Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni; |
| - Codice fiscale;                  | - Indicazione dei requisiti posseduti.               |

**CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

**CURRICULUM Punti 40** da attribuire a competenze professionali, comprensive di titoli di studio, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto, nonché ai risultati conseguiti.

**COLLOQUIO Punti 60** Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere, con riferimento a:

- Urbanistica e pianificazione territoriale; tutela ambientale; Testo Unico Edilizia;
- Legislazione regionale in vigore per le predette materie

Per la valutazione del curriculum gli aspiranti potranno allegare i documenti e gli attestati che riterranno opportuno o redigere il curriculum sotto forma di autocertificazione. Nel curriculum dovranno essere indicate le specifiche esperienze maturate nelle attività inerenti le materie del colloquio.

La data del colloquio è fissata per il giorno 7.2.2011 alle ore 14.30 presso la sede Comunale di Bareggio - Piazza Cavour, ove i candidati si dovranno pertanto presentare senza ulteriore avviso, con un documento di identità valido. Eventuali variazioni verranno comunicate, direttamente ai candidati, almeno 5 giorni prima della selezione a mezzo telegramma.

La decorrenza del trasferimento è prevista entro il mese di FEBBRAIO 2011 ed è subordinata al provvedimento di nulla osta dell'Ente di appartenenza che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta che verrà formalizzata da questo Ente. La data di assunzione verrà comunicata all'interessato dall'Amministrazione. Per l'assunzione si terrà conto sia dell'ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall'Amministrazione di provenienza per il trasferimento rispetto alla sopra indicata data programmata.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Al candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Bareggio richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno. L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

**L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in materia di privacy, al bando viene allegata idonea informativa.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale [www.comune.bareggio.mi.it](http://www.comune.bareggio.mi.it).

Per qualsiasi informazione l'Ufficio Personale del Comune di Bareggio è a disposizione nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.15 alle ore 18.15, il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (Tel. 02/902.58.203), e-mail [personale@comune.bareggio.mi.it](mailto:personale@comune.bareggio.mi.it) -

**Bareggio, 17.1.2011**

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

(*Antonia BUSCEMI*)



## Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale/selettiva o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione

*Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI BAREGGIO P.za Cavour 20010 Bareggio.

6. Il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI del COMUNE DI BAREGGIO - P.za Cavour.

7. Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Affari Generali e i componenti della Commissione Giudicatrice di Concorso/Selezione.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

### Decreto Legislativo n.196/2003,

#### Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**(BARRARE LE CASELLE IN CORRISPONDENZA DELLE VOCI DICHIARATE)**

Al Signor  
SINDACO DEL  
COMUNE DI BAREGGIO  
Piazza Cavour  
20010 BAREGGIO (MI)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1 TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono o cellulare \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità in oggetto.

**Dichiara** sotto la propria responsabilità quanto appresso indicato:

Di prestare servizio presso \_\_\_\_\_  
nel cui organico è inquadrato in ruolo con decorrenza dal \_\_\_\_\_ nella categoria D1  
posizione economica \_\_\_\_\_ e nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
presso il Settore \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Bareggio per le finalità di gestione della selezione e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità;
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;

ALLEGA

---

---

---

---

---

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

*Con la sottoscrizione il candidato assume ogni responsabilità civile e penale relativa alle dichiarazioni non cancellate; pertanto sarà cura del candidato cancellare quanto non intenda dichiarare.*

\_\_\_\_\_  
**Firma leggibile**  
(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)