



Comune di Macherio

Provincia di Monza e Brianza

Via Visconti di Modrone, 39 – 20050 – Tel 039.207562.1 – fax 039.20756230

Ufficio Servizi Sociali

Tel 039.20756229

e-mail

sociali@comune.macherio.mi.it

Disciplinare servizio di assistenza sociale di base aree adulti - anziani - disabili

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 24.10.2006 veniva approvato il capitolato d'appalto e la lettera d'invito – bando di gara per la concessione a titolo di locazione dell'immobile comunale destinato a Centro Polivalente per Minori e per l'affidamento in appalto della fornitura di servizi opzionali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 30.1.07 venivano approvati i verbali di gara e contestualmente aggiudicata la gara a favore dell'ATI composta allo scopo dalle cooperative sociali "LA GRANDE CASA" in qualità di capofila "SOLARIS" e "DIAPASON" in qualità di mandatarie " (a seguito per maggior facilità denominata ATI o aggiudicataria);
- nella gara di cui sopra veniva richiesta specifica offerta – progetto per l'integrazione del servizio di tutela minorile in particolare relativamente alla figura dell'assistente sociale;
- all'art. 1 .2 del citato capitolato veniva previsto che "la disciplina del capitolato" doveva "intendersi integrata, oltre che dalle disposizioni di legge, da regolamenti e da provvedimenti della Autorità, anche da:
 - a) progetti offerta presentati dalla Ditta in sede di gara,
 - b) disciplinari di servizi che saranno concordati, in concomitanza con l'attivazione o la prosecuzione di servizi, tra la Responsabile dei Servizi Sociali del Comune e la Ditta" e che "i disciplinari potranno anche prevedere deroghe rispetto al capitolato e ai progetti offerta ed in tal caso, però, dovranno essere preventivamente approvati dalla Giunta Comunale"
- all'art 16.2 del capitolato veniva, inoltre, previsto che per i servizi da svolgersi con assistente sociale l'affidamento venisse effettuato con disciplinare di servizio da approvarsi con Deliberazione della Giunta Comunale
- il Comune si trova nella necessità di prevedere l'integrazione del servizio sociale di base per ciò che attiene la figura dell'assistente sociale che si occupi delle aree adulti – anziani e disabili;
- si ravvisa un'attinenza con quanto già previsto in sede di gara relativamente alla figura dell'assistente sociale per l'area minori ad integrazione del servizio tutela così che, anche per economicità di procedura, si ritiene utile ampliare l'appalto aggiudicato fino a comprendervi le prestazioni previste dal presente disciplinare approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.2.2007;
- quanto previsto nel citato capitolato ed offerto in sede di gara dall'aggiudicataria, per quanto attinente, si ritiene comunque vincolante per lo svolgimento del servizio in questione anche se non specificamente richiamato nel presente disciplinare;

tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 Oggetto del servizio

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Comune di Macherio affida alla ATI composta dalle cooperative sociali "SOLARIS" - "DIAPASON" e "LA GRANDE CASA", **per il periodo gennaio-dicembre 2011**, il servizio di assistenza sociale di base a favore di

anziani, adulti in difficoltà, portatori di handicap residenti a Macherio alle condizioni, per quanto attinenti, previste dal capitolato speciale d'appalto e dal progetto offerta individuato in premessa.
Dette condizioni debbono considerarsi integrate dal presente disciplinare che ha origine da essi (art. 1.2 e 16.2 del capitolato speciale d'appalto).

Art. 2 Prestazioni richieste

Le prestazioni oggetto del presente incarico, all'interno di un rapporto di collaborazione con il personale già operante all'interno dei servizi sociali dell'Ente sono:

- segretariato sociale a favore di cittadini adulti, anziani e/o portatori di handicap fisico e/o psichico residenti sul territorio di Macherio;
- presa in carico di situazioni problematiche tramite conduzione dei colloqui, la stesura di relazioni, la presenza alle riunioni, l'effettuazione di visite domiciliari, la collaborazione con operatori di altri enti coinvolti, in vario grado, nelle situazioni in carico riguardanti utenti adulti, anziani e/o portatori di handicap fisico e/o psichico al fine di elaborare un progetto assistenziale idoneo a rispondere ai bisogni individuali evidenziati nonché a facilitare l'eventuale accesso alla rete di servizi socio sanitari comunali e di altri Enti;
- tenuta e aggiornamento delle cartelle di presa in carico e della documentazione di servizio relativamente alla casistica in carico nonché predisposizione degli eventuali atti amministrativi ad essi correlati,
- predisposizione di atti ed interventi derivanti dal progetto assistenziale di presa in carico quali la proposta di concessione di contributi economici, l'istruttoria delle concessioni dei contributi inps a favore di famiglie numerose e di assegni di maternità, la predisposizione di determinazioni o deliberazioni necessarie al perseguimento degli obiettivi, redazione di relazioni finalizzate all'inserimento in strutture diurne o residenziali, e quant'altro fosse necessario al raggiungimento del progetto di presa in carico elaborato;
- referenza e organizzazione del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili dell'ente e predisposizione di eventuali atti amministrativi nonché della documentazione afferente a quest'area;
- verifica degli interventi in atto e da attivarsi con il servizio sad comunale;
- elaborazione progetti di sviluppo dei servizi rivolti ad adulti, anziani e/o portatori di handicap fisico e/o psichico al fine di migliorare l'offerta per il territorio;
- ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico o all'operatività del servizio sociale che si rendesse necessaria, previo accordo con il Responsabile dei Servizi Sociali dell'Ente, nel limite del monte ore previsto.

Con periodicità e comunque ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità l'assistente sociale è tenuta a produrre relazioni di verifica sull'andamento dei casi, e più in generale di valutazione del lavoro svolto e degli obiettivi raggiunti.

Art. 3 Orario di lavoro

Il Servizio deve svolgersi per **24 h. settimanali**, in orari articolati su 5 giorni da concordarsi col Responsabile dei Servizi Sociali , **per un monte orario complessivo annuale pari a n. 1152 ore (24h sett. x 48 sett.)**

L'impegno settimanale presunto di 24 ore, non è vincolante per l'Ente e potrà essere modificato in qualsiasi momento per esigenze di servizio, su disposizione del Coordinatore di Settore, previo preavviso scritto di almeno 30 gg .

Art. 4 Personale

Detto servizio deve essere svolto presso il Comune di Macherio o presso idonea sede individuata dal Comune, anche in riferimento al Centro Polivalente per la famiglia, da personale in possesso dell'iscrizione all'albo degli assistenti sociali – sez A o B –.

Il personale impiegato dovrà rispondere anche ai requisiti di idoneità psico-attitudinale in relazione alla tipologia del servizio da svolgere.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare i requisiti richiesti per gli addetti al servizio.

A tale scopo la ditta o cooperativa aggiudicataria del servizio è tenuta a fornire il curriculum dell'operatore del quale intende avvalersi.

Deve inoltre essere previsto un colloquio con il Responsabile dei servizi sociali prima dell'inizio del servizio

Il personale potrà essere sostituito solo qualora incorrano inderogabili motivi, dando un preavviso di almeno 30 giorni al servizio sociale e fornendo contestualmente il nominativo del sostituto, in modo da permettere sia di verificare l'idoneità del sostituto, sia di preparare il passaggio tra le figure.

Il Comune può richiedere in qualsiasi momento la sostituzione delle figure fornite per il servizio qualora si manifestino inadempienze conclamate.

Art. 5 Oneri dell'ATI

L'Aggiudicataria garantisce il pieno espletamento delle prestazioni indicate all'art. 2 secondo gli indirizzi fissati dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme previste nel codice deontologico degli assistenti sociali e nel rispetto di quanto previsto dalle norme a tutela della privacy.

La Responsabile dei Servizi Sociali cura il collegamento dell'operato dell'incaricato con la struttura organizzativa dell'Ente stesso.

L'ATI garantisce, invece, la formazione e supervisione per il personale incaricato secondo quanto previsto in sede di gara e con particolare attenzione alle tematiche attinenti quest'area. **Si da atto che le ore impiegate per la formazione, qualora concordate con l'ATI, saranno a carico dell'ATI stessa e, qualora rientrino nella fascia oraria di servizio del personale, non dovranno essere addebitate al Comune, salvo accordi tra le parti per il recupero delle stesse.**

L'aggiudicataria, ai sensi e per gli effetti del Codice sulla Privacy, approvato con D. Lgs. N. 196 del 30.6.2003, viene nominata quale responsabile del trattamento dei dati personali forniti dal Comune per l'espletamento delle attività affidate in forza del presente disciplinare. La stessa incaricherà i propri operatori garantendo che il trattamento dei dati avverrà, anche da parte loro, nei limiti necessari per l'espletamento dei servizi e nel rispetto della normativa vigente.

L'aggiudicataria si assume ogni rischio derivante dall'espletamento del servizio e provvederà con propri mezzi a dotarsi di idonea polizza assicurativa per danni subiti e/o causati a terzi durante l'espletamento del servizio, nonché assumerà ogni onere previdenziale e assistenziale a proprio carico, esonerando il Comune di Macherio da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicataria appaltatrice è sempre responsabile sia verso il Comune che verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti così come è anche responsabile degli operatori e del contegno dei propri dipendenti

A tale scopo, deve provvedere ad un'adeguata copertura assicurativa per l'attività svolta dai propri operatori sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

Art. 6 compenso economico

Visto il capitolato d'appalto e le successive integrazioni, Il compenso orario omnicomprensivo risulta essere di € 27,50 + IVA 4% per l'anno 2011 .

Il Compenso verrà liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

L'orario di presenza in ufficio del personale ed i periodi di assenza devono essere concordati con il Responsabile dei Servizi Sociali.

Il Comune può riservarsi altresì di sospendere, ridurre o modificare l'erogazione del servizio richiesto nel momento in cui venissero meno i presupposti e le motivazioni per le quali si è reso necessario, **senza che da ciò derivi alcuna penalità per il Comune.** In tal caso è previsto un preavviso di 30 giorni alla ditta aggiudicataria. L'eventuale sospensione del servizio richiesto non comporterà, in alcun caso, la variazione del prezzo orario offerto in sede di gara, in caso di riattivazione del servizio stesso.

Agli operatori può essere richiesto di utilizzare la propria autovettura per l'espletamento delle attività appaltate. In tal caso l'onere del rimborso chilometrico è a carico della ditta appaltatrice.

Art. 7 revoche e penalità

L'incarico previsto dal presente disciplinare potrà essere revocato in qualsiasi momento per inadempienze conclamate da parte dell'incaricato o nel momento in cui venissero meno i presupposti e le motivazioni per le quali è conferito, compresa una diversa organizzazione dell'attività del servizio.

In caso di inadempienze degli obblighi previsti dal presente disciplinare, il Comune di Macherio, a mezzo del Coordinatore del Settore servizi alla Persona, provvederà ad inviare formale diffida all'aggiudicataria con specifica motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi entro il termine che sarà ritenuto congruo.

L'aggiudicataria, ricevuta la diffida, deve tempestivamente provvedere agli adempimenti richiesti e darne comunicazione al Comune.

In caso di non ottemperanza nei termini previsti, il Comune provvede, con lettera raccomandata, a inviare seconda formale diffida ed applica una penale da € 500,00 a € 1.000,00 per ogni inadempienza considerata di lieve entità ad insindacabile giudizio del Comune e da € 1000,00 a € 5.000,00 per ogni inadempienza ritenuta di grave entità ad insindacabile giudizio del Comune, oltre ad eventuali danni derivanti all'utenza o al Comune per il perdurare dell'inadempienza del gestore.

La misura della penale verrà determinata dal Sindaco del Comune di Macherio in relazione alla gravità dell'inadempienza ed alla recidiva.

La rifusione delle spese, il risarcimento di danni e le penalità verranno applicate mediante ritenuta sul pagamento del compenso dovuto.

Letto, confermato e sottoscritto

Macherio,

Per il COMUNE DI MACHERIO

Il Coordinatore del Settore

Servizi alla Persona

Colombo Rosangela

Il Legale rappresentante della Cooperativa La Grande Casa

in qualità di capofila dell'ATI

Liviana Marelli