



# Comune di Macherio

Provincia di Monza e della Brianza  
Via Visconti, 39 – 20846

Cod. Fisc. 01039700156 - P. IVA 00702660960

Tel. 039 20756.1 - Fax 039 20756230

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N°9 del 24/01/2011

**OGGETTO: ISTITUZIONE SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) TELEMATICO. NOMINA DEL RESPONSABILE AI SENSI DEL DPR 7/9/2010 N. 160. ATTO D'INDIRIZZO**

Il giorno 24/01/2011, alle ore 17:40, presso la Sede Comunale, convocati previa l'osservanza di tutte le formalità previste dalla vigente normativa, i Signori Assessori Comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il SINDACO, PORTA GIANCARLO, assistito dal VICE SEGRETARIO GENERALE supplente DOTT. MASSIMILIANO PALEARI.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

		Presente
1) PORTA GIANCARLO	- Sindaco	S
2) CASPANI BARBARA	- Assessore	S
3) VEZZOLI VITTORE	- Assessore	S
4) GATTI AUGUSTO	- Assessore	N
5) GHEZZI CESARE ANGELO	- Assessore	S
6) MOTTA FABIO	- Assessore	S
7) MONACO GIORGIO	- Assessore	S

Totale Presenti: 6      Totale assenti: 1

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## **DELIBERAZIONE N°9 del 24/01/2011**

**OGGETTO:** Istituzione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) telematico. Nomina del responsabile ai sensi del DPR 7/9/2010 n. 160. Atto d'indirizzo

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la propria precedente deliberazione n. 139 in data 25/05/1999, avente per oggetto "Attivazione dello Sportello Unico per gli Inseadimenti Produttivi a norma dell'art. 3 del DPR 20/10/1998 n. 47" e la contestuale approvazione del regolamento, nel quale erano precisate le componenti dell'unità operativa, le fasi del procedimento, la nomina del responsabile e le fasi operative;

Richiamato il DPR 7/9/2010 n. 160, recante il Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legge 25/6/2008 n. 112, convertito con modificazioni dalla Legge 6/8/2008 n. 133, ed in particolare l'art. 4, comma 4 "Funzioni ed organizzazione del SUAP";

Preso atto che il DPR 160/2010 ha apportato modifiche sostanziali alla precedente normativa disponendo:

- che lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) sarà in grado di relazionarsi con le altre pubbliche amministrazioni secondo modalità esclusivamente telematiche, al fine di garantire un'efficace procedura di evasione dei procedimenti amministrativi e di verifica;
- che anche le Camere di Commercio partecipano al procedimento, provvedendo anch'esse all'inoltro delle istanze al SUAP, eventualmente surrogando i comuni nella gestione, qualora questi non procedano tempestivamente all'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- che il SUAP comunale debba interfacciarsi con le altre pubbliche amministrazioni, sia acquisendo che trasmettendo dati, esclusivamente per via telematica, disponendo tutte le procedure informatiche necessarie a dare completezza alle informazioni;

Richiamato l'art. 4 del DPR 160/2010 che descrive funzioni e organizzazione del SUAP, in particolare:

- a) la nomina del responsabile dello sportello;
- b) la realizzazione di un collegamento tra SUAP e registro imprese;
- c) l'istituzione di una casella di Posta Elettronica Certificata dedicata esclusivamente al SUAP, necessaria all'interscambio dei dati ed in grado di certificarne la provenienza e la tempistica;
- d) di disporre di idoneo software in grado di colloquiare le altre pubbliche amministrazioni ed elaborare i files firmati digitalmente;
- e) di rendere possibile la protocollazione informatica della documentazione, sia in entrata che in uscita;
- f) la creazione di un portale dedicato, anche quale area riservata del sito istituzionale, in grado di:
  - fornire informazioni sulle procedure amministrative;
  - fornire la modulistica di riferimento;
  - consentire l'accesso alle procedure telematiche di compilazione delle pratiche (MUTA Regione Lombardia e Comunica-Starweb Camere di Commercio);
  - consentire all'utente di verificare lo stato di avanzamento della propria pratica;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ha recentemente acquistato il software denominato Modulo SUAP, parte del più articolato programma di gestione dell'edilizia privata e dell'urbanistica, in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale;

Rilevato che è stata assegnata dalla Regione Lombardia, su richiesta, una casella di Posta Elettronica Certificata, destinata in via esclusiva al nuovo sportello SUAP;

Richiamato lo Statuto Comunale;

Richiamato il D.Lgs. 10/8/2000 n. 267;

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano, quale atto di indirizzo per l'Ente e per tutti i servizi interessati

### **DELIBERA**

- 1) di confermare, in conformità alle disposizioni del DPR 160/2010, lo Sportello Unico per Attività Produttive in forma telematica (SUAP);
- 2) di confermare quale responsabile del SUAP il geom. Giuliano Perini, responsabile del Settore Tecnico del Comune, assegnandogli i compiti e le funzioni previste dal DPR 160/2010;
- 3) di procedere, a cura del responsabile, all'istituzione di un'area dedicata sul sito istituzionale, in grado di:
  - fornire informazioni sulle procedure amministrative;
  - fornire la modulistica di riferimento;
  - consentire l'accesso alle procedure telematiche di compilazione delle pratiche (MUTA Regione Lombardia e Comunica-Starweb Camere di Commercio);
  - consentire all'utente di verificare lo stato di avanzamento della propria pratica;
- 4) di procedere, a cura del responsabile, all'accreditamento dello sportello sul sito governativo [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);
- 5) di dare atto che il responsabile SUAP potrà avvalersi, qualora ne ravveda le necessità, di supporto all'istruttoria ovvero alla verifica delle pratiche, di qualsiasi struttura comunale amministrativa, in particolare della responsabile dell'Ufficio Commercio o sua delegata, del responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica, del responsabile dell'Ufficio Polizia Locale o suo delegato, del responsabile del servizio informatico; qualora lo ritenga opportuno lo stesso potrà convocare conferenze di servizio ed avvalersi anche di personale esterno di qualificata esperienza e capacità;
- 6) di modificare nelle parti in contrasto col presente dispositivo, il regolamento per l'attivazione dello sportello unico per gli insediamenti produttivi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 139 in data 25/05/1999;
- 7) di dare atto che il nuovo sportello costituisce implementazione dei servizi comunali in forma continuativa;
- 8) Di dichiarare con separata votazione, resa anch'essa all'unanimità, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione a norma dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Porta Giancarlo

IL VICE SEGRETARIO GENERALE suppl.  
Dott. Massimiliano Paleari

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E CONFORMITA'**

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio di questo Comune, dal \_\_\_\_\_ e per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, a norma dell'art. 134 – 3° comma – del D.Lgs. 18.08.2000, N°267

in data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Miatello