

CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

BANDO DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGIO E STRUTTURE TURISTICHE ANTISTANTI IL BOSCONO DELLA MESOLA.

Il Comune di Mesola, indice una procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di gestione parcheggio e strutture turistiche antistanti il Boscone della Mesola, per la durata di anni 3 (tre)", ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 163/2006 e delle prescrizioni di cui al presente bando, pubblicato per estratto sulla G.U.R.I. n. 24 del 25.02.2013 e del relativo Capitolato, secondo la procedura di cui all'art. 55 punto 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Il presente bando, unitamente alla documentazione di gara, è pubblicato anche sul sito internet del Comune: www.comune.mesola.fe.it.

Codice Identificativo Gara : n. 4951562E36

Cat. N.27 dell'alleg. II B del D.Lgs. n.163/2006 – CPV 98351000-8

L'asta pubblica è finalizzata alla scelta di un contraente per la sottoscrizione di un contratto di gestione del parcheggio e delle strutture turistiche antistanti il Boscone della Mesola alle condizioni, patti e con le modalità riportate nel Capitolato Speciale d'appalto e nel presente bando.

Il corrispettivo a favore dell'aggiudicatario sarà costituito esclusivamente dal diritto di gestire le strutture turistiche in oggetto senza alcun intervento del Comune per il riequilibrio finanziario della gestione, ma anzi è prevista una percentuale degli introiti del servizio di parcheggio a favore dell'Ente.

Al termine del rapporto contrattuale, per naturale scadenza o anticipatamente per altra causa, non spetterà al gestore alcun compenso di buona uscita o indennità di avviamento.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 83 del del D.Lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1 P1: Partecipanti I punti vengono attribuiti come segue: - Impresa operante nel settore turistico: Fino ad un anno Da 1 a 5 anni Da 5 a 10 anni Oltre 10 anni	Max 20 punti 0 punti 5 punti 10 punti 20 punti
2. P2: Valutazione del piano di gestione: Completezza, ampiezza e qualità del piano, in aderenza ai servizi minimi di cui all'art. 4 del capitolato speciale ed agli eventuali servizi aggiuntivi. I punti vengono attribuiti valutando il piano di gestione, con riferimento alle attività programmate ed in relazione alla rilevanza delle iniziative da realizzare.	Max 50 punti



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

3.P3: Economicità dell'offerta

in funzione della percentuale sugli introiti del servizio di parcheggio, con attribuzione del punteggio proporzionalmente alla percentuale offerta.

Max 30 punti

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di gara è di 100 punti e l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta cui sarà attribuito il maggior punteggio complessivo.

L'importo complessivo presunto, per tutta la durata dell'affidamento del servizio è di € 12.000,00 =, oltre IVA.

Il Comune, alla scadenza del triennio, si riserva la facoltà di riaffidare il servizio al medesimo gestore, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 57, commi 1 e 5, lettera b) del D.Lgs.163/2006.

Non sono ammesse offerte in ribasso. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' vietato il subappalto anche parziale.

Ciò premesso, si precisa quanto segue:

1) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire al "Comune di Mesola - Ufficio Protocollo - Viale Roma n° 2 - 44026 - Mesola (FE)" in plico chiuso a mezzo posta raccomandata oppure tramite corriere o agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mesola **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 13 MARZO 2013**, ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non verranno accettati reclami di sorta nel caso che l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile. Non sarà tenuto conto delle offerte presentate dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute.

Il plico, sigillato con ceracca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno, oltre al nominativo e all'indirizzo del partecipante, la seguente dicitura: **"Offerta per la gara di affidamento del servizio di gestione parcheggio e delle strutture antistanti il Boscone della Mesola"**.

2) Modalità di formulazione dell'offerta

Il plico, a pena di esclusione, di cui al precedente punto 1) dovrà contenere n.3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre i dati identificativi del mittente:

BUSTA "A" - Documentazione

BUSTA "B" - Offerta Tecnica

BUSTA "C" - Offerta Economica

Nella **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE** il concorrente dovrà inserire, pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

- 2.1 Una dichiarazione, (secondo il modello "Parte 1"), con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 (T.U. in materia di documentazione amministrativa), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e corredata della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
- 2.1.1 La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
 - 2.1.2 L'inesistenza di situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 c.c., che non si è accordata e neppure si accorderà con altri soggetti partecipanti alla gara e di non avere amministratori e/o legali rappresentanti in comune con altre partecipanti alla presente asta;
 - 2.1.3 Aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99;
 - 2.1.4 di aver preso esatta conoscenza, delle condizioni operative, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di avere formulato l'offerta nella piena consapevolezza della sufficiente remuneratività della stessa e tale da consentire l'immediata realizzazione del servizio ed il suo corretto svolgimento;
 - 2.1.5 di aver preso esatta visione di tutte le clausole del capitolato del servizio di gestione, che accetta integralmente, senza opporre obiezioni e riserve, nonché di quanto contenuto nel presente bando;
 - 2.1.6 di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi riguardanti il personale (indicare le posizioni contributive Inps, Inail);
 - 2.1.7 che l'offerta è stata formulata tenendo conto degli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative in materia di sicurezza e protezione individuale dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro;
 - 2.1.8 di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e degli eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge e le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni;
 - 2.1.9 di avere assolto agli obblighi previsti dal D. Lgs. n.81/2008;
- 2.2. Attestazione di presa visione dello stato dei luoghi, rilasciata dal Comune di Mesola.
- 2.3. Copia del Capitolato Speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (ex art. 37 D. Lgs. n. 163/2006)

E' ammessa la partecipazione di RTI con l'osservanza della disciplina di cui all'ex art. 37 D.Lgs. n. 163/2006 ed in caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, la dichiarazione di cui al precedente punto 2.1, dovrà essere presentata oltre che dalla capogruppo anche dalle Imprese mandanti.

In caso di raggruppamento l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

CONSORZI

In caso di Consorzio la dichiarazione sopraindicata dovrà essere presentata, pena esclusione, oltre che dal Consorzio, anche dalla/e Impresa/e designata/e all'esecuzione dell'appalto.



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

In caso di Consorzio inoltre, lo stesso dovrà indicare, pena esclusione, quali sono le Imprese consorziate designate all'esecuzione del servizio (nel numero massimo di due Imprese) specificando altresì le quote di servizio che verranno eseguite da ciascuna Impresa, in caso di aggiudicazione.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della documentazione presentata alle prescrizioni del presente avviso d'asta, comporterà l'automatica esclusione della offerente dalla gara medesima.

LA BUSTA "B" sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui bordi di chiusura, riportante la seguente dicitura: **"Busta n. 2 Offerta tecnica"**, dovrà contenere:

1. Il Piano tecnico di gestione. Il piano, liberamente redatto dai concorrenti nel rispetto dei servizi minimi di cui all' art. 4 del Capitolato, dovrà indicare le attività che si prevede di realizzare nel triennio, gli obiettivi che si intendono perseguire, le tipologie dei servizi che si programma di erogare e i mezzi e gli strumenti di cui il gestore intende dotarsi per il raggiungimento degli obiettivi.

Il piano tecnico di gestione dovrà contenere:

- A) il dettaglio delle iniziative programmate e dei progetti, con indicazione puntuale delle fasi organizzative;
- B) cronoprogramma dei servizi offerti, nel rispetto dei requisiti di cui all'art. 4 del Capitolato speciale;
- C) il piano economico del periodo di gestione atto a dimostrare la fattibilità e la sostenibilità economica del progetto presentato;
- D) l'organigramma indicante il responsabile della gestione e gli addetti alla prestazione dei servizi connessi alla gestione;
- E) le esperienze maturate dalla ditta nella gestione di servizi turistici.

2. Generalità e curricula del personale addetto all'esecuzione dei servizi;

LA BUSTA "C" sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui bordi di chiusura, riportante la seguente dicitura: **"Busta n. 3 Offerta economica"**, dovrà contenere l'Offerta Economica redatta su carta legale da € 14,62 dal legale rappresentante dell'impresa, esclusivamente in lingua italiana, espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere, della percentuale sugli introiti del servizio di parcheggio spettante al Comune, al netto dell'I.V.A. In caso di discordanza tra la percentuale in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta economica dovrà essere corredata dai dati identificativi dell'impresa concorrente, dal codice fiscale e/o partita IVA del concorrente.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, ovvero dal rispettivo legale rappresentante di ogni componente un costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti.



CITTA' DI MESOLA

Provincia di Ferrara

3) Svolgimento della gara.

La prima fase di gara, relativa alla regolarità dei plichi pervenuti e all'apertura della "BUSTA A", contenente la documentazione amministrativa, avrà luogo in seduta pubblica il giorno **Giovedì 14 MARZO 2013, alle ore 10,00**, presso la sede del Comune di Mesola, viale Roma 2, 44026 Mesola (FE). All'apertura del plico potranno presenziare i rappresentanti delle imprese concorrenti, muniti di apposita delega.

Successivamente, la Commissione aggiudicatrice in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto della "BUSTA B", contenente l'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura della "BUSTA C", contenente l'offerta economica, assegnandole il rispettivo punteggio.

In base al punteggio complessivo conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà la graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà formulato la più alta percentuale sugli introiti del servizio di parcheggio, spettante al Comune.

In caso di parità anche per quanto concerne l'offerta economica, si procederà a sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta è immediatamente obbligata nei confronti dell'Amministrazione.

Per l'Amministrazione Comunale, il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il perfezionamento e la piena efficacia di tutti gli atti necessari previsti dalle norme di legge e regolamentari.

Il servizio potrà essere consegnato, nelle more della stipula del contratto, sotto le riserve di legge, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

4) Avvertenze

L'aggiudicazione, oltre a quanto previsto dalle norme di legge e regolamentari applicabili, resta comunque subordinata alla presentazione, da parte dell'aggiudicataria, dei seguenti documenti:

- polizza assicurativa come richiesto all'art. 15 del capitolato speciale;
- versamento di tutte le spese contrattuali e fiscali che saranno comunicate dall'Ufficio Segreteria/contratti, che ammontano presuntivamente ad € 500,00.
- eventuali altri documenti richiesti per legge, secondo quanto comunicato con apposita nota dall'ufficio competente;

5) Altre informazioni

Si informa che:

ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.



CITTA' DI MESOLA

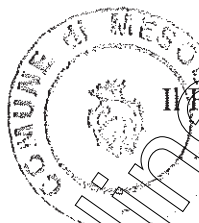
Provincia di Ferrara

Ove l'aggiudicatario non provveda, nei termini richiesti, in modo conforme agli adempimenti di cui al bando di gara, l'Amministrazione Comunale dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, affidando il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Si informa infine che l'Amministrazione Comunale si riserva comunque di verificare quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di svolgimento della gara, con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi per l'ammissione alla gara medesima e alla veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non risponda al vero, l'Amministrazione disporrà la revoca e/o la decadenza dell'aggiudicatario e affiderà il servizio alla Ditta che segue in graduatoria.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Gaetano Sabatini (tel. 0533.993719 – fax. 0533.993662).

Mesola, lì 23 Febbraio 2013



Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Gaetano Sabatini)

www.AlboPreparatori.it