



## Comune di Modena

Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città  
Servizio Biblioteche e Archivio Storico

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA**  
**PER L'APPALTO DELLA FORNITURA A CARATTERE CONTINUATIVO**  
**DI NOVITÀ EDITORIALI E PUBBLICAZIONI LIBRARIE IN CONTO VISIONE**  
**PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI MODENA**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### INDICE

1.	PREMESSE.....	3
1.1	Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) .....	3
1.2	Registrazione degli operatori economici .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	4
2.1	Documenti di gara .....	4
2.2	Chiarimenti.....	4
2.3	Comunicazioni .....	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	5
4.1	Durata .....	5
4.2	Opzioni e rinnovi.....	5
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	6
6.	REQUISITI GENERALI .....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	7
7.1	Requisiti di idoneità .....	7
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	7
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	8
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE8	
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	8
8.	AVVALIMENTO .....	9
9.	SUBAPPALTO .....	10
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	12
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	13
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	14
14.1	Domanda di partecipazione.....	14
14.2	Documento di Gara Unico Europeo .....	15
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA" .....	19
15.1	Relazione tecnica.....	20
15.2	Dichiarazione unica relativa ai criteri con punteggio tabellare .....	22

15.3 Segreti tecnici e commerciali .....	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" .....	23
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	24
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	24
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	25
17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	26
17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	26
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	26
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	27
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	27
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	28
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	28
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	30
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	30
25. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.....	31

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrattare n. 1495 del 29/07/2021, l'Amministrazione Comunale di Modena (in seguito: Comune) ha stabilito di procedere all'affidamento della fornitura a carattere continuativo di novità editoriali e pubblicazioni librerie in conto visione per il Servizio Biblioteche del Comune di Modena.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. – "Codice dei contratti pubblici" (in seguito: Codice).

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.

Il luogo di esecuzione della fornitura è il Comune di Modena (codice NUTS ITH54).

CIG 8831377AD7.

CUI F00221940364202000001 - Programma biennale per l'acquisizione di forniture e di servizi 2021-2022.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dr.ssa Giulia Severi.

Il seggio di gara è composto dalla Dirigente Responsabile del Settore Cultura, Sport, Giovani e Promozione della città, dr.ssa Giulia Severi e dalla Dirigente del Servizio Segreteria generale, dr.ssa Luisa Marchianò.

### **1.1 Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)**

Per l'espletamento della presente gara, il Comune di Modena si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, sono indispensabili:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al SATER secondo le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 1.2.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.

### **1.2 Registrazione degli operatori economici**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di

tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - Relazione tecnico-illustrativa;
  - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
  - Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  - Allegato 2 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
  - Allegato 3 – Modulo dichiarazioni avvalimento (impresa ausiliaria);
  - Allegato 4 – Modulo dichiarazioni avvalimento (impresa ausiliata);
  - Allegato 5 – Dichiarazione unica relativa ai criteri con punteggio quantitativo e tabellare.

La sopra elencata documentazione è disponibile:

- sul sito internet della stazione appaltante <https://www.comune.modena.it/servizi/appalti-pubblici>;
- al seguente indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>.

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti inviati tramite il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>, da inoltrare **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 agosto 2021**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata o pervenute oltre il termine stabilito.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

### **2.3 Comunicazioni**

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra il Comune e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione, quale suo domicilio digitale.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente

segnalate al Comune; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la fornitura a carattere continuativo di novità editoriali e pubblicazioni librerie in conto visione per il Servizio Biblioteche del Comune di Modena.

#### **Codice CPV: 22113000-5 – Libri per biblioteca**

L'importo a base di gara è fissato come segue:

<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 270.360,00</b>
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
<b>Importo totale a base di gara</b>	<b>€ 270.360,00</b>

Il suddetto importo, **IVA assolta a monte dall'editore** ex art. 74, comma 1, lettera c), del DPR n. 633/1972, è stato calcolato sulla base dei dati statistici relativi agli acquisti effettuati nell'ultimo biennio e tenendo conto delle esigenze informative dell'utenza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero in quanto trattasi di mera fornitura.

L'appalto è finanziato con fondi propri di Bilancio.

In particolare, la fornitura concerne pubblicazioni librerie (ed eventuali allegati multimediali), come meglio specificato nell'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, in numero e tipo indeterminato, talvolta in più copie, sino alla concorrenza dell'importo di € 270.360,00 (euro duecentosettantamilatrecento sessanta/00), IVA assolta a monte dall'editore ex art. 74, comma 1, lettera c), del DPR n. 633/1972.

**L'importo a base di gara, infatti, diverrà il corrispettivo contrattuale:** poiché le opere oggetto di acquisto non sono determinabili a priori, il ribasso percentuale a corpo dell'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale al prezzo di copertina di ogni pubblicazione acquistata; l'effetto della gara sarà, quindi, di aumentare il numero di opere che potranno essere acquistate con l'importo della fornitura, in modo direttamente proporzionale al ribasso di prezzo globalmente offerto dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, si precisa che l'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'omogeneità della fornitura, la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

#### **4.1 Durata**

La durata della fornitura è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

#### **4.2 Opzioni e rinnovi**

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 270.360,00 (euro duecentosettantamilatrecentosessanta/00), IVA assolta a monte dall'editore ex art. 74, comma 1, lettera c), del DPR n. 633/1972.

L'Amministrazione contraente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto originario, senza che lo stesso possa

far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lettere b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Protocollo d'intesa provinciale in materia di appalti" (aggiornato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 474 del 16.10.2012), disponibile sul sito internet del profilo committente, costituisce causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 356/1992, o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, e affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA)** per forniture coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero, per gli operatori economici stranieri, in analogo Registro professionale o commerciale stabilito dall'ordinamento dello Stato di residenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

**b) Fatturato globale medio annuo**, riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari 2019-2018-2017, non inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto a comprova del possesso di una capacità economica e finanziaria adeguata alla natura e alla rilevanza economica dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII, parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

#### c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio 2019-2018-2017 una fornitura di novità editoriali e pubblicazioni librerie per biblioteche di pubblica lettura, analoga a quella richiesta, di importo minimo pari a € 250.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

#### d) Accesso temporaneo al sito web

Il concorrente deve fornire, in fase di presentazione dell'offerta, un accreditamento temporaneo di prova per consentire l'accesso al proprio sito web, come specificato al paragrafo 17.1 del presente disciplinare.

### 7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA**, di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale medio annuo**, di cui al **paragrafo 7.2 lett. b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito relativo ai servizi/forniture analoghi**, di cui al **paragrafo 7.3 lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti e, in misura maggioritaria, dalla mandataria.

### 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA**, di cui al **paragrafo 7.1 lett. a)**, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, di cui ai **paragrafi 7.2 lett. b) e 7.3 lett. c)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, posseduti dal consorzio e dai singoli consorziati sono sommati.

La sussistenza, in capo ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice, dei requisiti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento deve indicare:

- che "l'impresa ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto";
- i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

- che, in caso di fallimento successivo allo stato di concordato preventivo con continuità aziendale, l'impresa ausiliaria si obbliga a subentrare all'impresa ausiliata nell'esecuzione del contratto d'appalto.

Per rendere le dichiarazioni richieste dall'art. 89 del Codice, la stazione appaltante mette a disposizione dei concorrenti i modelli di cui all'**Allegato 3 – Modulo dichiarazioni avalimento (impresa ausiliaria)** e all'**Allegato 4 – Modulo dichiarazioni avalimento (impresa ausiliata)**.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni dell'art. 105 del Codice, nonché dall'art. 1, comma 18, della Legge n. 55/2019, nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, e precisamente di importo pari a € 5.407,20 (euro cinquemilaquattrocentosette/20), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; si precisa che il deposito è infruttifero; la quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **Garanzia provvisoria procedura aperta per fornitura a carattere continuativo di novità editoriali e pubblicazioni librerie in conto visione per il Servizio Biblioteche del Comune di Modena - CIG 8831377AD7.**
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento da effettuarsi come segue:
  - pagamento presso UNICREDIT SPA, sede di Modena (Tesoriere Comunale – Piazza Grande 40 Modena) muniti del presente disciplinare di gara, della partita IVA e di assegno circolare intestato a: TESORIERE DEL COMUNE DI MODENA;

*oppure*

- versamento a mezzo bonifico bancario intestato a: TESORIERE DEL COMUNE DI MODENA C/O UNICREDIT SPA – Sede di Modena, Piazza Grande 40 – Modena – CONTO DI TESORERIA – COORDINATE BANCARIE: IBAN: IT96 N 02008 12930 000000505918, indicando il versante e la causale: **Garanzia provvisoria procedura aperta per fornitura a carattere continuativo di novità editoriali e pubblicazioni librerie in conto visione per il Servizio Biblioteche del Comune di Modena - CIG 8831377AD7.**

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura: **Garanzia provvisoria procedura aperta per fornitura a carattere continuativo di novità editoriali e pubblicazioni librerie in conto visione per il Servizio Biblioteche del Comune di Modena - CIG 8831377AD7.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
  - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, essere **prodotte in formato elettronico**, e allegate sul SATER in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- scansione del documento cartaceo originale accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (euro venti/00) secondo le modalità indicate sul Portale dei pagamenti dell'ANAC all'indirizzo di seguito indicato e allegano la ricevuta ai documenti di gara: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante **esclude** dalla procedura di gara il concorrente che non abbia versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta telematica deve essere caricata sul SATER **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 settembre 2021**, pena la sua irricevibilità.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, i concorrenti possono sostituire l'offerta già presentata con una nuova offerta, che all'atto dell'invio invaliderà quella precedente.

A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera b) del Codice.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di

connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disagi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di presentazione dell'offerta sul SATER e di non procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

**In ogni caso l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.**

La stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore e redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

### 14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, soggetta a imposta di bollo, è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

## **14.2 Documento di Gara Unico Europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, deve essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:** il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER il DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:** il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Qualora l'operatore economico non dichiari l'intenzione di ricorrere al subappalto, questo non potrà essere autorizzato dalla stazione appaltante.

Fino all'aggiornamento del DGUE alle modifiche normative del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice (cfr. paragrafo 14.3.1 del presente disciplinare).

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione A, ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico e al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

## **14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il modello **Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara la propria posizione, ai fini dell'introduzione – per effetto dell'art. 8, comma 5, lettera b), del D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020 – della causa di esclusione relativa alla regolarità fiscale e contributiva (in caso di avvenuto accertamento del debito, il concorrente dovrà indicare: l'importo e la natura del debito; l'autorità/amministrazione titolare del credito; in caso di impugnazione dell'accertamento del debito: la tipologia di impugnazione e l'autorità nei cui confronti il provvedimento è stato impugnato e in quale data; in caso di pronuncia da parte dell'autorità competente: gli estremi del giudizio; se è stata richiesta e/o è stata concessa la rateizzazione del debito);
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara di non partecipare alla medesima procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo di esecuzione della fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. dichiara il tassativo e integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
8. accetta il "Protocollo d'intesa provinciale in materia di appalti" (aggiornato da ultimo con delibera di Giunta Comunale n. 474 del 16.10.2012), disponibile sul sito internet del profilo committente;
9. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Modena con deliberazione della Giunta comunale n. 601/2013 e da ultimo aggiornato con deliberazione



della Giunta comunale n. 744/2020 – reperibile sul sito internet del profilo committente – e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. accetta che tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara (comprese le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art. 76 del Codice) siano effettuate mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER, come precisato al paragrafo 2.3 del presente disciplinare, e abbiano valore di notifica;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del DPR n. 633/1972 e a comunicare al Comune la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), del Codice, come dettagliatamente descritto nel presente disciplinare;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942**

13. dichiara a integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lett. d) del DGUE (rispettivamente e a seconda della fase):
  - tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura: gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che lo ha rilasciato, nonché dichiara di partecipare alla gara in avvalimento e di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. n. 267/1942;
  - dopo l'emissione del decreto di apertura: gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e il Giudice delegato che lo ha rilasciato, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. n. 267/1942;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Regolamento.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del medesimo Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**14.3.2 Documentazione a corredo**

Oltre alla documentazione sopra elencata, ossia DGUE, Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 1), eventuale Schema dichiarazioni concordato preventivo (Allegato 5) e eventuale documentazione afferente all'istituto dell'avvalimento (Allegati 3 e 4), il concorrente allega sul SATER i seguenti documenti:

1. copia scansionata del **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
2. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, secondo le modalità indicate al paragrafo 10;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice**

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di **pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;

5. attestazione di avvenuto **pagamento dell'imposta di bollo** utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 2 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo** o altra forma di attestazione dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;
6. eventuale procura o verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore di cui al paragrafo 14.1.

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice:**

7. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, commi 1 e 7, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3 – Modulo dichiarazioni avvalimento (impresa ausiliaria)**, con la quale quest'ultima:
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
8. dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dall'ausiliata e redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 4 – Modulo dichiarazioni avvalimento (impresa ausiliata)**, con la quale quest'ultima indica l'impresa ausiliaria e i requisiti di ordine speciale di cui è carente e oggetto di avvalimento;
9. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
10. PASSOE relativo all'ausiliaria.

**14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** scansione del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

La busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti con relativi allegati;
- b) dichiarazione unica relativa ai criteri con punteggio tabellare con relativi allegati.

La relazione tecnica e la dichiarazione unica devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora il concorrente intenda allegare una cartella zippata, si precisa che i singoli documenti dovranno essere firmati digitalmente uno per uno.

Nel caso di concorrenti associati, le sottoscrizioni all'offerta tecnica dovranno essere apposte secondo le modalità indicate al paragrafo 14.1.

## 15.1 Relazione tecnica

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e subcriteri di valutazione 1, 2, 3 indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, i seguenti elementi:

### 1. Servizi online per la gestione della fornitura

#### 1.1 Modalità di organizzazione e funzionamento complessivo del sito web

Descrizione schematica del sito web messo a disposizione delle biblioteche per la gestione degli ordini, con indicazioni chiare e concise sulle modalità di organizzazione e funzionamento del portale, sui servizi forniti, sulle principali opzioni di ricerca e selezione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- funzionalità e coerenza rispetto alle specifiche del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale quale oggetto minimo e obbligatorio del contratto;
- chiarezza e facilità di utilizzo dell'interfaccia;
- adeguata rappresentanza di editori minori a catalogo, con particolare riferimento all'editoria specializzata nel settore arte/architettura e per ragazzi (verranno effettuate delle verifiche a campione sulla base di una checklist predisposta dai bibliotecari);
- articolazione e ampiezza delle funzioni di ricerca avanzata (autore, titolo, editore, collana, ISBN/EAN, ecc.);
- articolazione delle modalità di selezione e visualizzazione delle novità editoriali e/o dei titoli a catalogo (es. possibilità di selezionare le novità pubblicate nel corso dell'ultima settimana / 15gg / da... a..., possibilità di selezionare le novità per tipo di supporto e/o per livello di specializzazione, possibilità di ordinare i risultati per data di pubblicazione e/o prezzo, ecc.);
- segnalazione della disponibilità alla pronta consegna di ogni articolo mediante l'indicazione del numero di pezzi presenti a magazzino e/o dei tempi di consegna dell'articolo stesso espressi in ore/giorni.

#### 1.2 Modalità di presentazione online delle novità editoriali e dei titoli da catalogo

Descrizione concisa delle modalità di presentazione online dei prodotti editoriali e delle opzioni che permettono di agevolare la selezione da parte dei bibliotecari addetti alle acquisizioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- modalità di suddivisione delle novità editoriali e dei titoli da catalogo per tipologia e fascia d'età (Narrativa, Saggistica, Ragazzi, ecc.);
- esaustività della scheda editoriale (autore, titolo, ISBN, prezzo, collana, immagine di copertina, abstract, ecc.);
- segnalazione dell'effettiva reperibilità sul mercato editoriale mediante informazioni pubblicate a corredo di ogni articolo (ad es. disponibile, in ristampa, disponibile in altro formato, esaurito, fuori catalogo, di prossima pubblicazione, ecc.);
- possibilità di leggere direttamente o ricevere degli estratti online;
- presenza di eventuali servizi e strumenti di ausilio alla pianificazione, programmazione e monitoraggio delle scelte di acquisto.

#### 1.3 Modalità di gestione degli ordini online

Descrizione puntuale, ma sintetica, delle modalità di gestione ordini sulla piattaforma di e-commerce.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- modalità di funzionamento e flessibilità del sistema (es. possibilità di gestire eventuali sottoclienti per singola biblioteca in modo da suddividere il budget su più conti, possibilità di mantenere in memoria quanto selezionato in ciascuna sessione di lavoro prima dell'effettivo invio dell'ordine, possibilità di creare delle wishlist, ecc.);
- adeguatezza dei sistemi di monitoraggio, verifica e controllo (es. possibilità di controllare lo stato degli ordini in tempo reale per monitorare i titoli in lavorazione, evasi, inevasi, presenza di alert per segnalare se un titolo è già compreso in altri ordini della biblioteca o di una delle biblioteche aderenti al sistema urbano, ecc.);
- efficacia di eventuali servizi e strumenti di ausilio alla gestione degli ordini (es. possibilità di prenotare con anticipo le novità in uscita, con indicazione della data in cui il prodotto sarà disponibile per la spedizione, possibilità di verificare in tempo reale l'accantonamento dei libri ordinati, ecc.);
- modalità di gestione di eventuali ordini relativi a pubblicazioni non più in commercio o di difficile reperibilità;
- modalità di visualizzazione del carrello (prezzo intero e prezzo scontato) e del budget a scalare.

### 2. Gestione delle forniture

#### 2.1 Ordini, spedizioni e resi

Descrizione sintetica delle modalità e delle procedure previste per la gestione di ordini, spedizioni e resi, con relative tempistiche, e del servizio di assistenza clienti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- efficacia dell'organizzazione rispetto alle specifiche tecniche del Capitolato;
- rapidità della presa in carico di ordini e spedizioni;
- modalità di tracciamento delle consegne;
- semplicità, rapidità ed efficacia dei metodi di verifica della congruità tra bolle di consegna e merce consegnata;
- adeguatezza delle modalità e tempistiche di gestione dei resi e relativo storno dei crediti;
- semplicità ed efficacia del sistema di gestione dei crediti (es. possibilità di verificare in tempo reale gli importi già spesi e i crediti residui, resi inclusi, ecc.);
- adeguatezza del servizio di assistenza clienti.

## **2.2 Report amministrativi**

Descrizione sintetica delle tipologie di report amministrativi che è possibile estrarre in autonomia o che vengono inviati automaticamente dal concorrente a cadenza periodica (su richiesta).

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- esaustività e facilità di estrazione e combinazione dei dati;
- possibilità di scaricare gli ordini in diversi formati: aperti (es. csv/txt), web (es. html), ampiamente diffusi o supportati (es. pdf/excel);
- tipologia e grado di personalizzazione degli eventuali report inviati automaticamente (es. possibilità di decidere la cadenza periodica, il tipo di dati, l'arco temporale, ecc.);
- chiarezza, facilità di lettura e efficacia della reportistica proposta;
- possibilità di scaricare report, aggregati per l'intera fornitura o disaggregati per singola biblioteca, con le percentuali degli ordini evasi/inevasi e la suddivisione percentuale degli ordini inevasi per editore (o comunque con la possibilità di ricavare tali percentuali) e con i tempi effettivi di consegna dalla data dell'ordine, al fine di monitorare l'andamento della fornitura (si precisa che si considerano ordini inevasi quelli relativi a titoli pubblicati nell'anno in corso e non consegnati entro 40 giorni).

## **2.3 Report statistici**

Descrizione sintetica delle tipologie di report statistici che è possibile estrarre in autonomia o che vengono inviati automaticamente dal concorrente a cadenza periodica (su richiesta).

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- esaustività e facilità di estrazione e combinazione dei dati;
- possibilità di scaricare gli ordini in diversi formati: aperti (es. csv/txt), web (es. html), ampiamente diffusi o supportati (es. pdf/excel);
- tipologia e grado di personalizzazione degli eventuali report inviati automaticamente (es. possibilità di decidere la cadenza periodica, il tipo di dati, l'arco temporale, ecc.);
- chiarezza, facilità di lettura e efficacia della reportistica proposta;
- possibilità di accedere in tempo reale alle statistiche sugli acquisti già effettuati divisi per generi/classi, editori, fascia di età, ecc.

# **3. Proposte integrative e migliorative**

## **3.1 Approval plan**

Descrizione dettagliata e puntuale dei servizi di Approval Plan che l'offerente si impegna ad adottare, su richiesta, per aumentare il livello qualitativo della fornitura e migliorare l'efficienza nella gestione delle collezioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- congruità e adeguatezza dei criteri utilizzati per la costruzione dell'Approval plan;
- grado di personalizzazione e flessibilità del sistema (es. filtro prezzo, ricezione automatica o previa conferma, possibilità di modificare in qualunque momento i parametri per mutate esigenze o budget, possibilità di redigere un Approval plan retrospettivo per colmare eventuali lacune nelle collezioni o avviare nuove sezioni, possibilità di redigere un Approval plan condiviso per la gestione coordinata degli acquisti, ecc.);
- adeguatezza delle modalità adottate per escludere eventuali doppi dai nuovi ordinativi.

## **3.2 Promozioni extra**

Descrizione schematica, ma puntuale, delle eventuali offerte e promozioni a prezzi particolari (fino a un massimo di 3 all'anno), con sconti superiori a quello offerto in sede di gara, che il concorrente si impegna a inserire sul proprio sito web o a inviare direttamente al referente degli acquisti, nel periodo di esecuzione della fornitura. Il concorrente deve precisare quantità, periodicità, tipologia e modalità di presentazione delle offerte che intende proporre, specificando ad esempio quali editori o gruppi editoriali saranno oggetto di offerta, le eventuali tematiche (es. libri per ragazzi, guide turistiche, narrativa, libri d'arte, fumetti, ecc.), se titoli più o meno recenti (es. novità, pubblicati nell'anno in corso, negli ultimi due anni, fuori catalogo, ecc.), oltre a indicare il numero minimo di titoli che saranno proposti per ciascuna promozione. NB: il

concorrente **non deve assolutamente quantificare la scontistica che sarà applicata**, ma indicare quante e quali promozioni extra, con sconto superiore a quello dichiarato nell'offerta economica, si impegna ad offrire nell'arco di durata della fornitura.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- coerenza delle proposte in relazione alla natura e alla mission delle biblioteche comunali di Modena, come descritte nel Progetto;
- adeguatezza delle proposte in riferimento alle case editrici, ai temi, alla data di pubblicazione, ecc.;
- flessibilità e assenza/presenza di condizioni particolari di fornitura (es. specificare se sussiste l'obbligo di acquisire l'intero pacchetto, se è previsto un numero minimo/massimo di titoli da ordinare, se non c'è possibilità di reso, ecc.): in assenza di precisazioni in merito, gli acquisti si intenderanno del tutto discrezionali e non subordinati ad alcun vincolo.

### 3.3 Shelf-ready books

Descrizione dettagliata e puntuale delle eventuali proposte migliorative che il concorrente si impegna ad adottare per aumentare il livello qualitativo della fornitura, in riferimento ai servizi cd. "shelf-ready books", ossia "libri già pronti per lo scaffale", come ad esempio: copertinatura, tag RFID, ecc.

Il concorrente deve allegare le schede tecniche e relative certificazioni dei prodotti che si impegna a utilizzare per l'intera durata della fornitura.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, verranno valutati:

- modalità di gestione dei servizi di "shelf-ready books";
- flessibilità e adeguatezza delle proposte rispetto al contesto;
- tipologia, caratteristiche e qualità delle copertine, se proposte (es. materiale riciclabile, atossico e resistente, facilmente igienizzabile, certificazione PAT, ecc.);
- tipologia, caratteristiche e qualità dei tag RFID, se proposti (es. chip, frequenza operativa, capacità di memoria e di mantenimento dei dati, riscrivibilità, conformità standard ISO 15693 e ISO 18000-3, eventuali soluzioni a seconda del formato e tipologia dei volumi, come dimensioni e/o colore bianco/trasparente, marcatura CE, ecc.);
- tipologia, caratteristiche e qualità di altri materiali/servizi, se proposti.

La relazione tecnica dovrà essere contenuta in un numero massimo di 20 (venti) pagine, numerate recto/verso, formato A4 da 34 righe (carattere Times New Roman corpo 12, margini superiore e inferiore 2,5cm, margini destro e sinistro 2cm, interlinea 1,5). Da tale computo è escluso l'indice analitico. In caso di elaborati costituiti da un numero superiore di facciate, la commissione limiterà l'esame e la valutazione alle prime 20 (venti). Si precisa inoltre che, per agevolare l'esame delle offerte e facilitarne la valutazione da parte della commissione giudicatrice, la relazione dovrà essere strutturata in paragrafi corrispondenti ai singoli criteri di valutazione e in sottoparagrafi corrispondenti ai relativi subcriteri.

Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere inferiore, purché leggibili; in caso contrario non saranno presi in considerazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

## 15.2 Dichiarazione unica relativa ai criteri con punteggio tabellare

La dichiarazione unica è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 5 – Dichiarazione unica relativa ai criteri con punteggio quantitativo e tabellare** e contiene tutte le dichiarazioni dell'offerente in riferimento al criterio di valutazione 4, e relativi subcriteri indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17.1, a cui è attribuito un punteggio quantitativo o premiante come di seguito specificato:

### 4. Integrazioni con SebinaNEXT / SebinaYOU

#### 4.1 Gestione degli ordini con il modulo acquisti di SebinaNEXT tramite protocollo EDI

Il concorrente deve dichiarare se è possibile o meno gestire l'inserimento degli ordini sia da SebinaNEXT sia direttamente dalla propria piattaforma (con successivo invio a SebinaNEXT e recupero fattura in SebinaNEXT): **l'integrazione deve essere operativa in fase di formulazione dell'offerta.**

#### Verifica

L'offerente deve allegare copia conforme della dichiarazione di piena compatibilità e integrazione del sistema per gestire gli ordinativi con il software SebinaNEXT fornita dal produttore del software stesso (DM Cultura srl, C.F./P.I. 14530051003, con sede legale a Roma, in Piazza di Sant'Andrea della Valle 6).

#### 4.2. Controllo automatico su BiblioMo (Opac check)

Il concorrente deve dichiarare se è possibile o meno in fase di selezione dei titoli sulla propria piattaforma effettuare un controllo automatico su BiblioMo, l'Opac del Polo Modenese, per verificare l'eventuale presenza, in biblioteca o nel gruppo di biblioteche, dei titoli che si intende ordinare, al fine di evitare

l'acquisto di opere già possedute: **l'integrazione deve essere operativa in fase di formulazione dell'offerta.**

#### Verifica

L'offerente deve allegare copia conforme della dichiarazione di piena compatibilità e integrazione del sistema per il controllo automatico su BiblioMo fornita dal produttore del software stesso (DM Cultura srl, C.F./P.I. 14530051003, con sede legale a Roma, in Piazza di Sant'Andrea della Valle 6).

L'eventuale documentazione richiesta per attestare la conformità ai criteri sopra descritti dovrà essere scansionata e caricata sul SATER nell'apposita colonna denominata "Allegati dichiarazione unica".

### **15.3 Segreti tecnici e commerciali**

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tale proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

Pertanto, qualora nelle dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 14.3.1, il concorrente abbia negato la propria autorizzazione – in caso di accesso agli atti – a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nella sezione Offerta tecnica del SATER deve allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che il Comune non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

### **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

a) il **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Il ribasso unico a corpo presentato con l'offerta economica diverrà lo sconto unitario generalizzato applicato in sede contrattuale al prezzo di copertina di ogni pubblicazione acquistata.

b) la stima dei **costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza** sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) i giustificativi per la congruità dell'offerta (non previsti a pena di esclusione, ma ai soli fini di una celere e collaborativa conclusione del procedimento; si precisa che resta ferma l'applicazione dell'art. 97 del Codice per il relativo endoprocedimento delle giustificazioni a supporto dell'offerta individuata come anormalmente bassa).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente secondo le modalità indicate al paragrafo 14.1.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

- $P_T$  = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;
- $P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica.

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella **colonna** identificata con la lettera **D** vengono indicati i **punteggi discrezionali**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella **colonna** identificata con la lettera **Q** vengono indicati i **punteggi quantitativi**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito, mediante applicazione di una formula matematica.

Nella **colonna** identificata dalla lettera **T** vengono indicati i **punteggi tabellari**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti, in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	criteri di valutazione	punti max		subcriteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	Servizi online per la gestione della fornitura	25	1.1	Modalità di organizzazione e funzionamento complessivo del sito web	14		
			1.2	Modalità di presentazione online delle novità editoriali e dei titoli da catalogo	6		
			1.3	Modalità di gestione degli ordini online	5		
2	Gestione e monitoraggio delle forniture	20	2.1	Ordini, spedizioni e resi	12		
			2.2	Report amministrativi	4		
			2.3	Report statistici	4		
3	Proposte integrative e migliorative	15	3.2	Approval plan	5		
			3.3	Promozioni extra	5		
			3.4	Shelf ready books	5		
4	Integrazioni con SebinaNEXT / SebinaYOU	10	4.1	Gestione degli ordini con il modulo acquisti di SebinaNEXT tramite protocollo EDI			6
			4.2	Controllo automatico su BiblioMo (Opac check)			4



	<b>Totale</b>	<b>70</b>			<b>60</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
--	---------------	-----------	--	--	-----------	----------	-----------

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti** per il punteggio tecnico complessivo. A tal fine, si precisa che detto punteggio minimo dovrà essere raggiunto prima della procedura di riparametrazione di seguito indicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.

Si precisa inoltre che per quanto riguarda il **criterio 1** relativo ai servizi online per la gestione della fornitura, al fine di valutare i servizi offerti dal sito web e consentire alla Commissione di esaminarne la funzionalità, verificando la semplicità, la facilità e la velocità di reperimento dei documenti, le informazioni bibliografiche ed editoriali proposte, le procedure di ordinativo/richiesta di libri in visione, gestione dei budget, ecc., il concorrente dovrà **allegare alla suddetta breve relazione** le istruzioni per l'accesso, la navigazione e il funzionamento del sito, nonché un **accreditamento temporaneo di prova** (valido fino alla comunicazione di aggiudicazione), come specificato al paragrafo 7.3, lettera d), del presente disciplinare.

## 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi qualitativi**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna D** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo che prevede l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario, secondo i giudizi di seguito riportati:

<b>coefficiente</b>	<b>giudizio</b>
<b>0</b>	assente o completamente negativo
<b>0,1</b>	quasi del tutto assente o quasi completamente negativo
<b>0,2</b>	molto negativo
<b>0,3</b>	negativo
<b>0,4</b>	gravemente insufficiente
<b>0,5</b>	insufficiente
<b>0,6</b>	sufficiente
<b>0,7</b>	discreto
<b>0,8</b>	buono
<b>0,9</b>	ottimo
<b>1</b>	eccellente

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari all'offerta in relazione al subcriterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Si precisa che nella definizione della media dei coefficienti, sarà considerato valido il risultato sino alla terza cifra decimale dopo la virgola.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari subcriteri, se nel singolo subcriterio nessun concorrente ottiene il coefficiente massimo, ossia 1, il coefficiente assegnato viene riparametrato attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha conseguito la migliore valutazione e coefficienti proporzionalmente ridotti agli altri concorrenti in base alla valutazione ricevuta.

I calcoli saranno svolti considerando sino al secondo decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora

la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Relativamente ai subcriteri tabellari 4.1 e 4.2, la Commissione assegnerà il punteggio – rispettivamente 6 e 4 – qualora il concorrente abbia offerto quanto indicato nella tabella sopra riportata mentre sarà attribuito il punteggio 0 (zero) nel caso in cui l'operatore economico non abbia valorizzato detti subcriteri. I punteggi tabellari non sono oggetto di riparametrazione.

### 17.3 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{Ti} = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_{bi} + \dots \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_{Ti}$	=	<i>punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente i-esimo</i>
$C_{ai}$	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione 1.1, del concorrente i-esimo</i>
$C_{bi}$	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione 1.2, del concorrente i-esimo</i>
...	=	<i>...</i>
$C_{ni}$	=	<i>coefficiente subcriterio di valutazione n, del concorrente i-esimo</i>
$P_a$	=	<i>peso subcriterio di valutazione 1.1.</i>
$P_b$	=	<i>peso subcriterio di valutazione 1.2</i>
...	=	<i>...</i>
$P_n$	=	<i>peso subcriterio di valutazione n</i>

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

### 17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare** di seguito riportata:

$$CE_i = R_i / R_{max}$$

dove

$CE_i$ : *coefficiente da attribuire all'offerta economica del concorrente i-esimo;*

$R_i$ : *ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;*

$R_{max}$ : *ribasso percentuale più alto tra quelli offerti in gara.*

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il peso attribuito all'offerta economica come in seguito precisato.

Tutti gli importi saranno valorizzati sino al secondo decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a 5.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **14 settembre 2021 alle ore 12.00**.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati tramite la piattaforma SATER nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che le eventuali esclusioni dalla procedura di gara; di tale atto sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER, entro 5 (cinque) giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, se ritenuto necessario (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26/10/2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Si stima, in funzione delle caratteristiche della procedura e del possibile numero di offerte che saranno presentate, una durata prevista dei lavori della commissione giudicatrice pari a circa 30 giorni.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, verranno resi noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 17.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Se il numero delle offerte è pari o superiore a tre, qualora individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21. Ai fini dell'anomalia, si fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della riparametrazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice – i **casì di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L'individuazione delle offerte che appaiono anormalmente basse viene effettuata con riferimento al punteggio calcolato a seguito della riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 22.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione

appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni, salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 8 del DL n. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3 del DL n. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120/2020, mediante consultazione della Banca dati nazionale unica, verrà acquisita l'informativa "liberatoria". L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante procederà a comunicare l'avvenuta stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La mancata trasmissione/presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/ 2010.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula del contratto. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai

sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, e del DM 2 dicembre 2016 (GU n. 20 del 25.01.2017), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.600,00 (euro tremilaseicento/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c-bis), del Codice.

Ai sensi del medesimo articolo, comma 7, l'affidatario deve depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

L'autorità competente per le procedure di ricorso avverso la procedura di gara è il TAR Emilia-Romagna.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati (GDPR), in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, si informa che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Modena. Con provvedimento del Sindaco, la dr.ssa Giulia Severi, dirigente del Settore Cultura, sport, giovani e promozione della città (Via Galaverna 8 – Modena – cultura@cert.comune.modena.it – telefono 059 2032792), è stata nominata titolare delle banche dati e del trattamento dei dati del medesimo Settore, in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa.

b) Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: responsabileprotezionedati@comune.modena.it.

c) I dati personali saranno trattati da questo Ente in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate.

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

e) Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

f) I dati personali degli operatori economici che partecipano alla gara verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico aggiudicatario della gara saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici; in particolare sino alla conclusione del procedimento per la stipula del contratto presso l'Ufficio Contratti, sito in via Scudari 20, nella responsabilità del Dirigente/Funziionario dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'archivio del Settore contraente, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento.

h) Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) Il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. n. 241/1990 ss.mm.ii.

## **25. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La presente procedura sarà conclusa entro il termine di quattro mesi, individuando quale avvio la data di pubblicazione del bando di gara e quale conclusione la data di esecutività della determina di aggiudicazione definitiva.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

Dr.ssa Giulia Severi

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.)

### **ALLEGATI**

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 2 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;
- Allegato 3 – Modulo dichiarazioni avvalimento (impresa ausiliaria);
- Allegato 4 – Modulo dichiarazioni avvalimento (impresa ausiliata);
- Allegato 5 – Dichiarazione unica relativa ai criteri con punteggio quantitativo e tabellare.