

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**Impruneta (FI)**



N. ro 52 del Registro delle Deliberazioni.

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE INTERNA – ANALISI DEI FABBISOGNI – RINVIO**

L'anno DUEMILAVENTI addì 29 del mese di DICEMBRE alle ore 15.00 a Impruneta nella sede dell'Azienda, sita in Via Vanni 23, si è riunito, in presenza, il Consiglio di Amministrazione in seduta straordinaria. Tenuto conto del perdurare dell'emergenza COVID, è ammessa la partecipazione anche a distanza per via telematica.

Presiede l'adunanza il Dott. Marzio Magherini nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

n.ro	Cognome, Nome e qualifica	Presenti	Assenti
1	Don Luigi Oropallo Vice Presidente		X
2	Dr. Marzio Magherini Presidente	X	
3	Dott.ssa Daniela Gemma Consigliere	X	
4	Dr. Gianni Antonio Galli Consigliere	X	
5	Dr. Lorenzo Petretto Consigliere	X Via telematica	

e così in legittimo numero per deliberare a termini di legge.

Assiste il Direttore Dott. Mag. Franca Berti incaricata della redazione del verbale.

Consegnata a:

- ☐ Uff. Ragioneria e contabilità del personale
- ☐ Uff. Assistenza
- ☐ Uff. Economato
- ☐ Uff. Segreteria
- ☐ Uff. Personale



## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Direttore procede ad illustrare brevemente le tematiche relative alla necessità di valutare e quindi procedere a definire le politiche assunzionali del 2021, in particolare in relazione alla richiesta delle organizzazioni sindacali RSU di valutare la possibilità di avvalersi di personale interno per il servizio del personale; al turn-over del personale, tenuto conto di prossimi pensionamenti; alla valutazione di un eventuale ampliamento dell'appalto dei servizi socio-assistenziali; alla valutazione della possibilità di poter dar corso ad eventuali coperture di posti vacanti nel rispetto delle riserve di legge (militari in particolare) e dopo aver dato corso agli adempimenti previsti per gli esuberi del personale (art. 34 bis) e mobilità volontaria (art. 30) del d. lgs. n. 165/2001, per valutare anche a legislazione allora vigente, l'eventuale possibilità di valorizzare le risorse interne con concorsi pubblici riservati, ove possibili; evidenzia che i carichi di lavoro vengono di fatto sostenuti dal solo personale presente in servizio, in particolare nei servizi amministrativi, tenuto conto del perdurare dell'emergenza COVID e degli effetti correlati nella gestione della vita familiare da parte degli interessati; comunica inoltre che si continuerà nelle trattative con le organizzazioni sindacali, per dar corso all'applicazione degli istituti contrattuali del personale del CCNL 21.5.2018 e CCNL 17.12.2020 (ex Area II); che a seguito della cessazione dell'APO dal 1.1.2021, per impossibilità contrattuale all'attribuzione a personale part-time, procederà alla ridistribuzione direttamente delle competenze, in particolare procederà al riparto delle competenze e alle nomine al personale dei servizi contabili ed economici, più direttamente coinvolto dalla cessazione dell'APO, specificando che in ogni caso lo stesso direttore si ritroverà dal 2021 a gestire la pressoché totalità del budget di bilancio e a svolgere il ruolo di RUP negli appalti di servizi, lavori e forniture attivate e da attivare; inoltre la presenza ereditata negli uffici di dipendenti in servizio di categoria B che svolgono funzioni amministrative e assenza di un referente all'ufficio personale, che comunque non potrà essere coperto come in passato da un'altra categoria B, rappresentano un'ulteriore criticità nella gestione delle procedure complesse che si presentano costantemente e che fanno capo sempre al direttore, contrariamente alle previsioni di inizio incarico; comunica che le procedure di stabilizzazione del personale OSS non hanno dato esito, perché nessuno aveva i requisiti di legge necessari e questo fatto ha reso ancor più critica la situazione di ricerca del personale dei servizi socio-assistenziali direttamente gestiti; che la graduatoria per le assunzioni di OSS è stata scorsa fino ad oltre il quarantesimo posto, ma nessun candidato ha accettato; che il perdurare dell'emergenza COVID sta creando problemi per tutti coloro che hanno figli in età scolare in particolare e per le procedure che devono essere adottate in caso di contatto con soggetti positivi ai tamponi; che in ogni caso si continuerà ad avvalersi del personale in somministrazione per i servizi manutentivi, tenuto conto dell'assoluta necessità di poter intervenire direttamente e prontamente nei reparti per risolvere tempestivamente situazioni per le quali non sarebbe possibile, vista l'emergenza COVID, rivolgersi a ditte esterne, le quali, il più delle volte, non intervengono, a causa delle ben note restrizioni. Infine evidenzia che le procedure amministrative in materia di appalti in particolare necessitano di competenze non più riconducibili a figure tecniche, quanto piuttosto a profili professionali con specifiche competenze amministrative-contabili, come dimostra l'attuale situazione dei servizi tecnici, dopo le ben note dimissioni del dipendente; infatti quando anche fossero reperibili, la specificità degli interventi di lavori in particolare, conseguenti alle normative di legge anche europee, presuppongono comunque il possesso di abilitazioni a seconda dei rispettivi albi professionali, che non possono essere riconducibili ad una sola professionalità (esempio ne è l'esecuzione dei lavori dell'Hotel Paris); ne consegue che per la precedente articolazione organizzativa con categoria D tecnico, D amministrativo, D contabile comunque va rivista e modificata anche alla luce degli obiettivi di mandato, in particolare legato al patrimonio e alla sua valorizzazione; conclude evidenziando inoltre che occorrono di contro nuovi saperi e professionalità, nei servizi di RSA, che possano affiancare ed essere di riferimento per il



personale socio-assistenziale; da qui le figure mediche di Geriatra, Podologo, Psicologo per interventi specifici, come anche l'attuale situazione sanitaria richiede.

Il Presidente prende atto dell'esposizione e delle problematiche esposte; evidenzia, data la complessità e le implicazioni su scelte organizzative e di bilancio, di procedere a una discussione approfondita e specifica sulle questioni poste, dedicandovi una specifica seduta del Cda e propone pertanto il rinvio del punto all'ordine del giorno;

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il parere di regolarità tecnica favorevole del Direttore sulla possibilità del rinvio e considerato che per la materia trattata non occorre parere di regolarità contabile;

**Considerato** che non sussiste conflitto di interessi o incompatibilità nemmeno potenziale nell'adozione del presente atto;

Il Presidente pone in votazione in forma palese la Deliberazione, con il seguente esito:

Presenti: 4

Votanti: 4

Favorevoli: 4

Contrari: 0

Astenuti: 0

accertato dallo stesso Presidente;

Tutto quanto sopra premesso e richiamato:

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della relazione del Direttore.
- 2) Di accogliere la proposta del Presidente di procedere al rinvio per l'analisi dei bisogni assunzionali e politiche correlate.
- 3) Di rinviare ad altra specifica seduta la trattazione del punto all'ODG, riservandosi ogni determinazione al riguardo.

### **IL CONSIGLIO**

**Con separata votazione unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.**



DELIBERAZIONE N. 52 del 29/12/2020

**OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE INTERNA – ANALISI DEI FABBISOGNI - RINVIO**

***Parere di regolarità tecnica***

**Il sottoscritto Direttore dell'Azienda**

Visto lo schema di deliberazione in oggetto, **esprime parere favorevole.**

*Impruneta, 29.12.2020*

Il Direttore  
(Dott. Mag. Franca Berti)

**Firmato sull'originale**

**Il presente atto non richiede il parere di regolarità contabile non comportando spesa.**

---

**“OPERA PIA LEOPOLDO E GIOVANNI VANNI”**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**Impruneta (FI)**

---



Data lettura del presente verbale, il medesimo viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
(Dr. Marzio Magherini)

**Firmato sull'originale**

Il Direttore  
(Dott. Mag. Franca Berti)

**Firmato sull'originale**

---

☒ IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

☐ DIVENTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_ PER IL DECORSO DEI GIORNI  
DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE ATTO ALL'ALBO DELL'AZIENDA.

☐ ESCLUSA DALLA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 24 L. 241/90

Il Direttore  
(Dott. Mag. Franca Berti)

**Firmato sull'originale**