



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del Reg.

~~ORIGINALE~~ COPIA

OGGETTO:	CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI IN CONTO INTERESSI SU MUTUI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE DI CASE UBICATE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI OPPIDO LUCANO – APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO.
-----------------	---

L'anno DUEMILAUNDICI il giorno VENTOTTO
del mese di MARZO alle ore 8.30 nella sala delle adunanze del
Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza
dei Signori:

		PRES.	ASS.
1) Dott. PAPPALARDO Rocco	- Sindaco	SI	
2) Avv. FIDANZA Antonia Maria	- Assessore	SI	
3) Sig. MANNIELLO Domenico	- Assessore	SI	
4) Dott. LIOI Michele di Salvatore	- Assessore	SI	
5) Sig. TROLIO Franco	- Assessore		SI

e con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Palma**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

– **PREMESSO**, che in riferimento alla richiesta di parere, formulata a termini dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, sono stati espressi, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, i seguenti pareri:

♦ in ordine alla **regolarità tecnica**:

FAVOREVOLE / ~~CONTRARIO~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott. Ing. Donato M. Ramunno

♦ in ordine alla **regolarità contabile**:

FAVOREVOLE / ~~CONTRARIO~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott.ssa Anna Lisa Marino

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale, al fine di attuare politiche di rilancio e ripopolamento del Centro storico, intende agevolare la realizzazione di interventi manutentivi del patrimonio immobiliare mediante la corresponsione di contributi in conto interessi su mutui contratti per il recupero e risanamento di detti immobili;
- Che nei limiti delle previsioni di bilancio il Comune concederà contributi in conto interessi mediante la riduzione per intero del tasso di interesse applicato ai finanziamenti accordati dalle Banche convenzionate;
- A tal fine con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 29/06/2010, esecutiva nei modi di legge, è stato approvato apposito Regolamento;
- Che si intende procedere alla pubblicazione del Bando di concorso per l'assegnazione dei contributi subordinando l'approvazione delle graduatorie all'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2011 ove si provvederà a prevedere lo stanziamento delle risorse necessarie al finanziamento delle pratiche;
- Che è necessario, pertanto, approvare lo schema di bando di concorso predisposto sulla base delle indicazioni contenute nel Regolamento;

Tutto ciò premesso,

Con votazione unanime favorevole, resa per alzata di mano dagli aventi diritto,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato schema di bando di concorso per la concessione di contributi in conto interessi su mutui contratti per il recupero e risanamento di immobili nel centro storico;
- 2) di far rilevare che la predisposizione delle graduatorie è subordinata alla approvazione del bilancio di previsione dell'anno 2011 ove saranno previste le risorse economiche necessarie al finanziamento dell'intervento.



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

AREA TECNICA

Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano (PZ)

www.comune.oppidolucano.pz.it

Tel. 0971-945002 – Fax 0971-945682

email: oppido.utc@gmail.com – comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

C.F.: 80004850766 – P. IVA: 00531090769

BANDO PUBBLICO

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI IN CONTO INTERESSI SU MUTUI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE DI CASE UBICATE NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI OPPIDO LUCANO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- Visto il regolamento comunale per la concessione di contributi comunali, in conto interessi su mutui finalizzati alla ristrutturazione di case ubicate nel centro storico del Comune di Oppido Lucano, approvato con deliberazione consiliare n° 26 del 29/06/2010, esecutiva nei modi di legge, di seguito indicato, per brevità "Regolamento";
- Vista la deliberazione di Giunta comunale n° _____ del _____ con la quale si è stabilito di procedere alla pubblicazione del bando per la concessione di contributi comunali in conto interessi su mutui finalizzati alla ristrutturazione di case ubicate nel centro storico del Comune di Oppido Lucano subordinando la redazione delle graduatorie alla approvazione del bilancio di previsione 2011 con il relativo stanziamento delle risorse economiche necessarie;

RENDE NOTO

che è possibile presentare domanda per usufruire di contributi comunali in conto interessi, su finanziamenti concessi da istituti di credito per il recupero edilizio di immobili ricadenti nel centro storico di Oppido Lucano, così come delimitato nella allegata planimetria, da attuarsi mediante manutenzione straordinaria, restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione edilizia.

CAP. 1 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1.1 La domanda, compilata utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modulistica predisposta dal Comune di Oppido Lucano, deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 13:30 del giorno _____ (90 giorni) al seguente indirizzo:

Ente	COMUNE DI OPPIDO LUCANO		Ufficio	PROTOCOLLO
Via	BARI		num.	16
CAP	85015	Località	OPPIDO LUCANO	
			Provincia	PZ

1.2 La consegna a mano della domanda direttamente all'indirizzo sopra riportato è ammessa tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sulla domanda a cura dell'addetto alla ricezione.

1.3 E' altresì ammesso, entro il termine di scadenza definito, l'invio telematico della domanda con strumento di **firma digitale** (certificato di sottoscrizione) all'indirizzo: comuneoppidolucano.protocollo@pec.it.

1.4 Il recapito tempestivo della domanda rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; Il Comune di Oppido Lucano non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito della stessa.

1.5 Lo schema di domanda sarà disponibile presso lo Sportello URP del Comune, in Via Bari, n. 16 e scaricabile dal sito web: www.comune.oppidolucano.pz.it.

CAP. 2 - BENEFICIARI

2.1 Sono ammessi a beneficiare dei contributi, i proprietari di immobili destinati ad uso abitativo o produttivo che intendano realizzare gli interventi finanziabili, con esclusione delle domande relative ad immobili che hanno già usufruito di contributi per la riparazione/ristrutturazione ai sensi del D.Lgs. n° 76/1990 (Testo unico delle leggi per gli interventi nei territori della Campania, Basilicata, Puglia e Calabria colpiti dagli eventi sismici del novembre 1980, del febbraio 1981 e del marzo 1982) negli ultimi quindici anni.

2.2 Nel caso in cui il contributo venga richiesto per effettuare un cambio d'uso dell'immobile (ad es. da deposito a commerciale) è possibile accedere ai benefici anche se l'immobile è stato ristrutturato utilizzando contributi di cui al comma 2.1.

2.3 Sono cumulabili le agevolazioni fiscali disposte dallo Stato per gli interventi in materia di ristrutturazioni e risparmio energetico.

2.4 Possono beneficiare del contributo anche soggetti non proprietari (locatari, usufruttuari o comodatari purché autorizzati dal proprietario dell'immobile).

CAP. 3 - INTERVENTI FINANZIABILI

3.1 Sono ammessi a contributo gli interventi di recupero (manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia ed urbanistica, purché consentiti da leggi e regolamenti vigenti) di immobili ubicati nel centro storico da adibire ad uso abitativo ovvero ad uso produttivo.

3.2 Per uso produttivo si intende l'uso commerciale, artigianale compatibile con la residenza, direzionale (studi di tipo professionale), di somministrazione di alimenti e bevande, ecc..

3.3 Così come previsto all'art. 1 del Regolamento sono ammissibili a finanziamento i progetti per l'esecuzione dei seguenti interventi:

- ✓ Opere finalizzate all'adeguamento/miglioramento sismico dell'immobile;
- ✓ Opere murarie ed assimilate relative ad adeguamento funzionale dell'immobile e ristrutturazione dei locali;
- ✓ Opere murarie connesse all'abbattimento di barriere architettoniche qualora tali lavori non possono beneficiare degli appositi contributi regionali e statali;
- ✓ Rifacimento di intonaci, pavimenti, infissi per porte e finestre, manto di copertura, grondaie, ringhiere;
- ✓ Rifacimento, adeguamento o nuova realizzazione di impianti (idrico sanitario, elettrico, termico, condizionamento, allarme e sicurezza);
- ✓ Opere finalizzate alla messa in sicurezza di immobili vetusti o danneggiati.

3.4 Gli interventi di finitura ammessi a finanziamento dovranno comunque far parte di un progetto unitario che preveda, a fine lavori, l'utilizzabilità abitativa produttiva dell'immobile oggetto dell'intervento; a tal fine a chiusura della pratica è obbligatorio chiedere ed ottenere l'agibilità del locale.

3.5 Nei casi di interventi su parti comuni di condomini occorre l'autorizzazione scritta dell'assemblea condominiale; nei casi di condomini non costituiti occorre l'autorizzazione di tutti i proprietari dello stabile.

3.6 I progetti dovranno essere redatti nel rispetto delle norme urbanistiche vigenti nel centro storico (Piano di Recupero, Regolamento Urbanistico, Linee Guida approvate con D.C.C. n° 10/2005 per quanto concerne l'uso di materiali e tecniche costruttive).

CAP. 4 - DESCRIZIONE DELL'AGEVOLAZIONE

4.1 I soggetti richiedenti possono accedere all'assegnazione dei finanziamenti agevolati da parte degli Istituti di credito che hanno aderito all'iniziativa.

4.2 La concessione di mutui di cui al presente bando è decisa e perfezionata dall'Istituto di credito convenzionato a suo insindacabile giudizio in conformità alle proprie norme statutarie e regolamentari.

4.3 Sui mutui ammessi al contributo il Comune interverrà con acollo delle spese per intero derivanti dagli oneri per interessi relativi alle rate del piano di ammortamento dei finanziamenti concessi nel rispetto delle condizioni indicate all'art. 3 del Regolamento.

4.4 Il tasso applicato ai finanziamenti di che trattasi è indicato annualmente nella misura del tasso EURIBOR a 6 mesi + 1,5% spread.

4.5 L'importo del finanziamento dovrà essere non inferiore a € 5.000,00 (cinquemila) e non superiore a € 25.000,00 (venticinquemila) da rimborsare mediante rate semestrali con una durata massima di 60 mesi.

4.6 E' fatta salva la possibilità che l'importo del mutuo possa superare la soglia massima di € 25.000,00 fermo restando che l'agevolazione verrà calcolata sui primi € 25.000,00 e per una durata massima di 60 mesi.

CAP. 5 REQUISITI PROPRIETARI IMMOBILI USO ABITATIVO

5.1 Possono accedere ai contributi i soggetti indicati al punto 2 del bando aventi la disponibilità di immobili siti nel centro storico come delimitato nella allegata planimetria adibiti o da adibire ad abitazione.

5.2 Per accedere al contributo comunale sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Reddito annuo convenzionale del nucleo familiare non superiore ad € 36.000,00. Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica. Qualora interessato al contributo sia un componente che desidera costituirsi in nuova famiglia, per nucleo familiare si intende quello formato dal richiedente e dal soggetto o soggetti che formeranno il nuovo nucleo. In questo ultimo caso l'erogazione del contributo è subordinata all'avvenuta costituzione della nuova famiglia.

Per reddito annuo convenzionale del nucleo familiare si intende la somma dei redditi complessivi di tutti i componenti il nucleo familiare stesso, risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi, al netto degli assegni familiari e dei contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori. Sono esclusi i redditi dei componenti il nucleo familiare, diversi dall'assegnatario e/o coniuge, che, pur compresi nello stato di famiglia, hanno in altro Comune, posto ad una distanza non inferiore a 100 Km dal Comune di residenza, per motivi di lavoro, stabile e documentato domicilio. I redditi derivanti da lavoro dipendente, prodotti dall'assegnatario e/o coniuge, che svolgono la propria attività lavorativa ad una distanza superiore a 100 Km dal Comune di residenza, sono ridotti del 50 per cento prima di effettuare la detrazione per figli a carico o per altri componenti il nucleo familiare. I redditi prodotti dai figli conviventi sono calcolati nella misura del 70 per cento del loro ammontare. Vanno altresì computati tutti gli emolumenti, indennità, pensione e sussidi percepiti, ivi compresi quelli esentasse purché continuativi. Ai fini della determinazione del reddito non vanno computate le somme percepite a titolo di pensione, assegno o indennità di guerra e quelle percepite a titolo di assegni per decorazioni al valor militare, così come disposto dagli articoli 1 e 77 del D.P.R. 23/12/1978, n. 915 e dell'art. 5 della Legge 08/08/1991, n. 261, nonché quelle somme percepite a tantum dal lavoratore dipendente o pensionato riferite ad anni precedenti. Non va, altresì, computata ogni forma di sussidio, indennità o pensione corrisposta a titolo assistenziale dallo Stato o da altri Enti Pubblici a favore dei componenti del nucleo familiare, nei cui confronti sia stata accertata una riduzione della capacità lavorativa nella misura prevista dalla legge per la concessione dell'assegno mensile di invalidità. Il reddito stesso è da computarsi con le modalità di cui all'art. 21 della legge 457/78, come sostituito dall'art. 2, 14° comma, del Decreto Legge 23/01/1982, n. 9, convertito, con modificazioni dalla legge 25 marzo 1982, n. 94. Qualora il nucleo familiare abbia un numero di componenti superiore a due, il reddito complessivo annuo del nucleo medesimo è ridotto di Euro 516,46 per ogni altro componente oltre i due, con esclusione dei componenti il cui reddito non viene computato, in quanto hanno in altro Comune, posto a una distanza superiore a 100 Km dal Comune di residenza, per motivi di lavoro, stabile documentato domicilio, sino ad un massimo di Euro 3.098,74. La presente disposizione non si applica ai figli a carico (in quanto per questi analoga riduzione è già prevista dalla norma richiamata senza limiti numerici). Per le famiglie di nuova formazione il reddito annuo complessivo è costituito dalla somma dei redditi percepiti da ciascuno dei nubendi.

Per nucleo familiare si intende la famiglia costituita dai coniugi e dai figli legittimi, naturali, riconosciuti ed adottivi e dagli affiliati con loro conviventi. Ovvero costituita da una persona sola. Fanno parte, altresì, del nucleo il convivente more uxorio, gli ascendenti, i discendenti, i collaterali fino al terzo grado e gli affini sino al secondo grado, purché la stabile convivenza abbia avuto inizio almeno due anni prima della data di pubblicazione del presente bando pubblico e sia dimostrata con certificato di residenza storico-anagrafico. Gli ascendenti, i discendenti, i collaterali e gli affini sono da considerarsi componenti del nucleo familiare principale purché non coniugati e non facenti parte di altro nucleo familiare prevalente. Si intende per tale quello nei cui confronti la persona ha un rapporto di parentela o di affinità più stretto.

- b) Essere residenti nel Comune di Oppido Lucano; l'ammissibilità della domanda rimane comunque subordinata alla residenza oltre che nel Comune di Oppido Lucano anche nell'immobile oggetto di domanda ovvero alla dichiarazione di volere portare la residenza nell'immobile oggetto di domanda al momento della stipula del mutuo stesso, si specifica che ciò sarà determinante per l'erogazione del contributo (tale casistica è valida, ad esempio, nei casi in cui il richiedente risieda in fitto in immobile non proprio a causa della necessità di adeguare l'immobile oggetto di domanda).
- c) Non titolarità, nel territorio del Comune di Oppido Lucano, da parte del richiedente o di altri membri del nucleo familiare, del diritto di proprietà o di usufrutto di un altro alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare; è tuttavia ammessa la proprietà o l'usufrutto di una sola ulteriore abitazione, qualora quest'ultima sia inadeguata alle esigenze del nucleo familiare secondo quanto previsto dal Decreto Ministero della Sanità del 5 luglio 1975.
- d) Essere l'unico componente dello stesso nucleo familiare ad avere inoltrato richiesta di accesso al contributo nell'anno di riferimento. Non sono infatti ammessi, per anno, finanziamenti a più di un componente per famiglia anagrafica (ad esempio: due fratelli facenti parte di una stessa famiglia

anagrafica che intendono formare ciascuno una nuova famiglia).

- e) I requisiti, se non diversamente specificato, dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

CAP. 6 - REQUISITI PROPRIETARI IMMOBILI USO PRODUTTIVO

6.1 Possono presentare domanda di contributo i legali rappresentanti di ditte con sede legale nel Comune di Oppido Lucano, aventi la disponibilità di immobili siti nel centro storico, come delimitato nella allegata planimetria, aventi già destinazione produttiva ovvero che intendono modificare la destinazione d'uso in immobile produttivo.

CAP. 7 MODALITA' DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

7.1 Verranno predisposte due distinte graduatorie, una per immobili residenziali e l'altra per immobili ad uso produttivo.

7.2 La predisposizione delle graduatorie è subordinata alla previsione in bilancio delle somme necessarie al finanziamento dell'intervento.

CAP. 8 - GRADUATORIA IMMOBILI RESIDENZIALI

8.1 La graduatoria per immobili residenziali sarà predisposta sulla base delle dichiarazioni dei richiedenti. Il controllo successivo potrà comportare, nel caso di errori o imprecisioni sanabili, lo spostamento in graduatoria. Qualora il controllo dei contenuti delle dichiarazioni rilevi, in sede di verifica, elementi di falsità, il Responsabile del procedimento è tenuto ad attivarsi immediatamente trasmettendo gli atti contenenti false dichiarazioni all'autorità giudiziaria e disponendo l'esclusione dalla graduatoria e dai benefici ammessi.

8.2 Costituiscono titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria:

a) anzianità di residenza anagrafica nel Comune di Oppido Lucano:

- per ogni anno di residenza: punti 1 (massimo 10 punti).

b) composizione del nucleo familiare richiedente:

- gestanti sole, di stato civile nubili - punti 8

- capo famiglia unico componente - punti 5

- capo famiglia - punti 4

- coniuge o convivente - punti 2

- coniugi separati o divorziati ai quali sono stati affidati i figli - punti 5

- per ogni figlio - punti 2

- a ciascun componente il nucleo familiare ultrasessantenne - punti aggiuntivi 0,5

- presenza nel nucleo familiare richiedente di una persona con invalidità:

dal 40 al 67%: punti aggiuntivi 2 per ciascuna persona con invalidità;

oltre il 67%: punti aggiuntivi 3 per ciascuna persona con invalidità;

c) reddito annuo convenzionale del nucleo familiare:

fino a Euro 8.000: punti 7

da Euro 8.001 a Euro 24.000: punti 5

da Euro 24.001 a Euro 36.000: punti 3

d) nuclei familiari con provvedimenti esecutivi di sfratto non motivati da inadempienze contrattuali o ordinanza di sgombero: punti 5

8.3 Per l'attribuzione dei punteggi sono considerate le condizioni possedute e documentate obiettivamente al momento della presentazione della domanda.

8.4 A parità di punteggio, vengono privilegiate, nell'ordine decrescente, le seguenti situazioni:

- sfratto esecutivo o provvedimento di sgombero;

- maggiore anzianità di residenza a Oppido Lucano;

- famiglie composte da un solo adulto con minore/i a carico;

- presenza di invalido nel nucleo familiare;

- nucleo familiare più numeroso;

- collocazione nella fascia di reddito inferiore menzionata alla lett. c) di cui sopra;

- data di presentazione della domanda.

CAP. 9 - GRADUATORIA IMMOBILI PRODUTTIVI

9.1 La graduatoria per immobili produttivi sarà predisposta sulla base delle dichiarazioni dei richiedenti. Il controllo successivo potrà comportare, nel caso di errori o imprecisioni sanabili, lo spostamento in graduatoria. Qualora il controllo dei contenuti delle dichiarazioni rilevi, in sede di verifica, elementi di falsità, il Responsabile del procedimento è tenuto ad attivarsi immediatamente trasmettendo gli atti contenenti false dichiarazioni all'autorità giudiziaria e disponendo l'esclusione dalla graduatoria e dai benefici ammessi.

9.2 I titoli valutabili ai fini della predisposizione della graduatoria sono:

- Immobili a carattere artigianale/commerciale/somministrazione alimenti e bevande: punti 10
- Immobili a carattere direzionale (studi professionali, ecc.): punti 7
- Immobili da ristrutturare con cambio d'uso in produttivo: punti 5

9.3 A parità di punteggio verrà data priorità ai locali aventi maggiore superficie netta.

CAP. 10 AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

10.1 Entro trenta giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande e ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2011 l'Ufficio Tecnico Comunale procede all'esame delle domande richiedendo eventuali chiarimenti ed integrazioni qualora le manchevolezze siano ritenute sanabili in quanto non espressamente previste quali causa di esclusione.

10.2 Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità della domanda:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal bando;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine previsto;

10.3 L'inammissibilità della domanda, previa comunicazione all'interessato, è dichiarata con atto del Responsabile del Servizio.

10.4 Ultimata la verifica dei requisiti di ammissibilità l'ufficio istruttore procede alla formazione delle graduatorie provvisorie dei richiedenti in base ai titoli di cui sopra.

CAP. 11 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

11.1 Le graduatorie provvisorie sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica ed affisse all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi.

11.2 Entro il termine di pubblicazione delle graduatorie i diretti interessati possono presentare osservazioni o ricorso motivato all'Ufficio Tecnico.

11.3 Le graduatorie definitive, previo esame di eventuali osservazioni o ricorsi, sono approvate dal Responsabile del Servizio e pubblicate all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

11.4 Successivamente alla approvazione definitiva delle graduatorie il Responsabile del Servizio, sulla base delle disponibilità economiche di bilancio e della ripartizione dei fondi tra le due graduatorie, effettuata con apposita deliberazione della Giunta Comunale proporzionalmente alla entità delle richieste di finanziamento pervenute, comunicherà agli aventi titolo l'ammissione provvisoria a finanziamento della pratica.

CAP. 12 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E PROCEDURA PER L'AMMISSIONE DEFINITIVA A FINANZIAMENTO

12.1 I richiedenti che riceveranno la nota di ammissione provvisoria a finanziamento, nei successivi trenta giorni, dovranno presentare istanza all'Istituto di credito selezionato per la contrazione del mutuo assistito da contributo comunale.

12.2 Il termine dei trenta giorni è perentorio, non derogabile ed a pena di decadenza.

12.3 L'importo del finanziamento coperto da contributo non potrà essere superiore a quello indicato in domanda.

12.4 Così come indicato al punto **4.2** del bando, la concessione del mutuo è decisa e perfezionata dall'Istituto di credito convenzionato a suo insindacabile giudizio in conformità alle proprie norme statutarie e regolamentari; in caso di rigetto da parte dell'Istituto di credito della domanda di mutuo, il richiedente sarà automaticamente escluso dalla graduatoria.

12.5 L'Istituto di credito convenzionato istruita positivamente la pratica trasmetterà al Comune ed al richiedente le condizioni contrattuali del prestito ed il relativo piano di ammortamento.

12.6 Nei successivi quindici giorni il Comune inviterà il richiedente a presentare, entro e non oltre trenta giorni, prorogabili solo in caso in cui occorra acquisire pareri da altri Enti, la richiesta di Permesso di Costruire, completa degli elaborati tecnici ed amministrativi richiesti dal vigente Regolamento Edilizio oltre che del computo metrico estimativo asseverato (da cui risulti un importo di lavori al netto dell'IVA non inferiore a quello da finanziare) e della documentazione fotografica; il progetto deve essere redatto in conformità alle prescrizioni del Piano di Recupero ovvero del Regolamento Urbanistico.

12.7 Trattandosi di interventi nel centro storico assistiti da finanziamento pubblico non è ammessa la presentazione di D.I.A. o S.C.I.A..

12.8 I progetti ammessi a finanziamento sono esonerati dal pagamento del contributo di costruzione e dei diritti di segreteria.

12.5 Lo Sportello Unico per l'Edilizia ha ampia facoltà di imporre l'uso di materiali e sistemi costruttivi consoni alla zona in cui si interviene.

12.9 Contestualmente al rilascio del Permesso di Costruire il Comune provvederà ad ammettere definitivamente a finanziamento la pratica ed ad assumere l'impegno di spesa a proprio carico.

12.10 La Determina di ammissione definitiva a finanziamento è notificata al richiedente ed all'Istituto di credito convenzionato;

12.11 Nei successivi quindi giorni il richiedente dovrà trasmettere al Comune copia del definitivo contratto di mutuo stipulato con l'Istituto di credito.

12.12 I lavori dovranno avere inizio entro tre mesi dal rilascio del Permesso di Costruire e concludersi entro un anno dalla data di inizio dei lavori. Sono ammesse varianti in corso d'opera che non comportino diminuzione della spesa ammessa a finanziamento.

12.13 Ad avvenuta ultimazione dei lavori il richiedente dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- trasmettere la richiesta di certificato di agibilità;
- trasmettere la contabilità finale dei lavori asseverata dal Direttore dei Lavori;
- trasmettere la documentazione fotografica a lavori ultimati.

CAP. 13 ISTITUTI DI CREDITO CONVENZIONATI CON IL COMUNE

13.1 La Banca di Credito Cooperativo di Oppido Lucano e Ripacandida, con sede in Oppido Lucano in Via Roma, 67, ha manifestato l'intenzione di sottoscrivere convenzione con il Comune di Oppido Lucano per la concessione di mutui, assistiti da contributi comunali in conto interessi, finalizzati alla ristrutturazione di immobili ubicati nel centro storico.

CAP. 14 ULTERIORI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO – REVOCA DEL FINANZIAMENTO

14.1 Nel caso in cui il beneficiario estingua il mutuo anticipatamente il Comune di Oppido Lucano rimane sollevato dall'obbligo di corrispondere all'Istituto mutuante le successive annualità di interessi passivi a proprio carico.

14.2 Qualora l'Istituto di credito ravvisi l'opportunità di revocare il finanziamento comunicherà tale intenzione al Comune che provvederà al recupero delle somme versate. Resta salva la facoltà di revoca immediata da parte dell'Istituto di Credito, con contestale avviso al Comune, quando ricorrano ipotesi di giusta causa di recesso.

14.3 In caso di mancato rispetto dei termini ed obblighi indicati nel presente bando, nel Permesso di Costruire e nella Determina di ammissione a finanziamento il Comune provvederà alla revoca del contributo ed al recupero delle spese sostenute.

CAP. 15 UFFICIO ISTRUTTORE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

15.1 L'ufficio incaricato dell'istruttoria delle pratiche è l'Ufficio Tecnico Comunale. Il Responsabile del procedimento è l'ing. Donato Michele Ramunno, responsabile dell'Area Tecnica.

CAP. 16 ALTRE INFORMAZIONI

16.1 Eventuali chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento nei giorni di apertura al pubblico dell'Ufficio: Lunedì e mercoledì dalle ore 11:30 alle ore 13:00 - giovedì dalle ore 16:30 alle ore 17:30. E' preferibile richiedere chiarimenti per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- oppido.utc@virgilio.it
- oppido.utc@gmail.com
- comuneoppidolucano.protocollo@pec.it.

16.2 I dati forniti saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed utilizzati esclusivamente per finalità inerenti il procedimento di cui trattasi.

16.3 Il Comune di Oppido Lucano si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei richiedenti a rimborso spese o quant'altro.

16.4 La redazione delle graduatorie è vincolata alla previsione in bilancio dei necessari stanziamenti.

Oppido Lucano, lì

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(ing. Donato M. Ramunno)



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

AREA TECNICA

Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano (PZ)

Tel. 0971-945002 – Fax 0971-945682

e-mail: oppido.utc@gmail.com — comuneoppidolucano.protocollo@pec.it

Al sig. **SINDACO**
Comune di Oppido Lucano
Via Bari, 16
85015 Oppido Lucano

RISERVATA AL PROTOCOLLO

OGGETTO:

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI COMUNALI IN CONTO
INTERESSI SU MUTUI FINALIZZATI ALLA RISTRUTTURAZIONE
DI CASE UBICATE NEL CENTRO STORICO DI OPPIDO LUCANO**

IL SOTTOSCRITTO

COGNOME		NOME	
LUOGO DI NASCITA	PROV.	CODICE FISCALE	
LUOGO DI RESIDENZA	PROV.	VIA E NUMERO CIVICO	

☐ in nome proprio

☐ quale rappresentante legale della ditta _____ (indicare la ragione sociale) con sede legale nel Comune di Oppido Lucano in Via _____ n _____, C.F.: _____, P.IVA: _____;

a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando

CHIEDE

di partecipare al concorso di cui all'oggetto, chiedendo l'inserimento della pratica nella graduatoria relativa a:

☐ immobili residenziali

☐ immobili per uso produttivo (commerciale/produttivo/direzionale/somm. alim. e bev.)

A tal fine

D I C H I A R A

ai sensi ed effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità e cosciente della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri:

PARTE A – DATI GENERALI – DA COMPILARE IN OGNI CASO

- ☐ di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare integralmente e senza riserve tutte le norme e condizioni in esso contenute.
- ☐ che l'immobile che sarà oggetto dei lavori per il quale contrarre il mutuo è ubicato nel Comune di Oppido Lucano – all'interno del centro storico come delimitato nella planimetria allegata al bando di concorso – in Via _____ n. _____, in Catasto al Foglio _____ mappale _____ sub. _____;
- ☐ che l'immobile di che trattasi è di proprietà del sottoscritto richiedente;
- ☐ che l'immobile di che trattasi è detenuto dal richiedente in virtù di contratto di ☐ fitto ☐ comodato, ☐ altro (indicare) _____ e che il proprietario dell'immobile si è impegnato a dare il proprio assenso per l'esecuzione dei lavori.
- ☐ che l'immobile di che trattasi non ha beneficiato di contributi per la ristrutturazione ai sensi del D.Lgs. n. 76/90 (Testo unico delle leggi per gli interventi nei territori della Campania, Basilicata, Puglia e Calabria colpiti dagli eventi sismici del novembre 1980, del febbraio 1981 e del marzo 1982) e relative leggi di finanziamento negli ultimi quindici anni.
- ☐ che l'immobile di che trattasi ha beneficiato di contributi per la ristrutturazione ai sensi del D.Lgs. n. 76/90 (Testo unico delle leggi per gli interventi nei territori della Campania, Basilicata, Puglia e Calabria colpiti dagli eventi sismici del novembre 1980, del febbraio 1981 e del marzo 1982) e relative leggi di finanziamento negli ultimi quindici anni ma il contributo oggetto di domanda attiene a lavori di cambio d'uso, ai sensi dell'art. 2.2 del Bando di Concorso.
- ☐ che l'importo del mutuo da contrarre ammonta a complessivi € _____ (euro _____) tale importo deve essere non inferiore a € 5.000,00 e non superiore a € 25.000,00 fatto salvo quanto previsto all'art. 4.5 del Bando di Concorso.
- ☐ che i lavori consisteranno in (segue breve descrizione):

PARTE B – DA COMPILARE SOLO PER IMMOBILI RESIDENZIALI

☐ che il proprio nucleo familiare, così come definito dall'art. 5 del bando di concorso è così composto:

	COGNOME e NOME	CODICE FISCALE	PARENTELA	DATA e LUOGO DI NASCITA	ATTIVITÀ LAVORATIVA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

☐ che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° _____ persone con invalidità dal 40% al 67%;

☐ che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° _____ ultrasessantenni;

☐ che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° _____ persone con invalidità dal 40% al 67%;

☐ che nel proprio nucleo familiare sono presenti n° _____ persone con invalidità dal 68 % al 100%;

Altre condizioni che danno diritto a punti:

(ad esempio gestanti sole di stato civile nubili, coniuge separato al quale sono stati affidati figli;
indicare la condizione:

☐ di avere un provvedimento esecutivo di sfratto non motivato da inadempienze contrattuali o ordinanza di sgombero.

☐ che nell'anno 200__ il proprio nucleo familiare ha conseguito i seguenti redditi complessivi :

TIPO DI REDDITO	DICHIARANTE euro	CONIUGE euro	altri componenti euro	TOTALE euro
DOMINICALE				
AGRARIO				
DA FABBRICATI				
LAVORO DIPENDENTE				
LAVORO AUTONOMO				
DI IMPRESA				
DI PARTECIPAZIONE				
DI CAPITALE				
DIVERSI				
ONERI DEDUCIBILI *				
TOTALE REDDITO COMPLESSIVO				

(*) solo per i redditi da lavoro autonomo : contributi previdenziali ed assistenziali obbligatori.

- ☐ che avendo a carico n. _____ figli ed essendo presenti nel nucleo familiare n. _____ componenti oltre i figli a carico, il reddito annuo convenzionale è pari a €.

(Modalità di calcolo del reddito annuo convenzionale: il reddito annuo convenzionale si calcola togliendo al reddito annuo complessivo del nucleo familiare, risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, € 516,46 per ogni figlio a carico e successivamente, qualora alla formazione del reddito predetto concorrano redditi da lavoro dipendente questi vengono conteggiati al 60% (art. 21 legge n. 457/78). Nei nuclei familiari con numero di componenti, oltre ai figli a carico, superiore a 2, il reddito complessivo del nucleo medesimo è ridotto sottraendo € 516,46 per ogni altro componente del nucleo familiare oltre i primi due, esclusi i figli a carico, in quanto per questi analoga riduzione è già prevista dalla norma senza limiti numerici, fino ad un massimo di € 3.098,76);

- ☐ di essere residente nel Comune di Oppido Lucano dal _____ (indicare la data)
- ☐ di essere già residente nell'immobile oggetto di domanda;
- ☐ di impegnarsi a trasferire la residenza nell'immobile oggetto di domanda prima della stipula del mutuo stesso, si specifica che ciò sarà determinante per l'erogazione del contributo;
- ☐ che né il sottoscritto né nessun altro membro del proprio nucleo familiare è titolare del diritto di proprietà o di usufrutto di un altro alloggio adeguato alle necessità del nucleo familiare; è tuttavia ammessa la proprietà o l'usufrutto di una sola ulteriore abitazione, qualora quest'ultima sia inadeguata alle esigenze del nucleo familiare secondo quanto previsto dal Decreto Ministero della Sanità del 5 luglio 1975;
- ☐ di essere l'unico componente di uno stesso nucleo familiare ad avere inoltrato richiesta di accesso al contributo nell'anno di riferimento.
- Non sono infatti ammessi, per anno, finanziamenti a più di un componente per famiglia anagrafica (ad esempio: due fratelli facenti parte di una stessa famiglia anagrafica che intendono formare ciascuno una nuova famiglia).

PARTE C – DA COMPILARE SOLO PER IMMOBILI PRODUTTIVI

- ☐ che la ditta ha sede legale nel Comune di Oppido Lucano.
- ☐ che l'immobile oggetto di domanda ha già destinazione produttiva ed infatti vi si esercita l'attività di _____ dall'anno _____.
- ☐ che l'immobile oggetto di domanda dovrà essere oggetto di cambio d'uso da residenziale a produttivo con la seguente specifica destinazione _____.

Firma

(Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la firma della domanda da presentare agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero ove la domanda sia presentata unitamente ad una copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del cittadino che firma la medesima. La fotocopia del documento va inserita nel fascicolo. La domanda e la fotocopia del documento di identità possono essere inviate per via telematica. La firma della domanda da presentare agli organi dell'amministrazione pubblica non è soggetta ad autenticazione anche nel caso in cui contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.)

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Legisl. n. 196/2003 in tema di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che: i dati contenuti nella presente istanza verranno raccolti e trattati per finalità istituzionali con l'ausilio di mezzi informatici e manuali. I dati raccolti, pena l'improcedibilità della pratica in caso di rifiuto a rispondere da parte dell'istante, verranno utilizzati, elaborati ed eventualmente comunicati, nel rispetto della vigente normativa, ad enti investiti di funzioni in ordine alle attività istituzionali. L'interessato ha diritto, anche mediante terza persona fisica o associazione cui abbia conferito delega o procura all'esercizio dei diritti di cui al D. Legisl. n. 196/2003.

Si evidenzia che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo od adempimento in capo al destinatario. Il titolare del trattamento è il Comune di Oppido Lucano (PZ).

Per assenso alla trattazione:

Firma

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dott.ssa Maria PALMA

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to: Dott. Rocco PAPPALARDO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene pubblicata in data odierna per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) ed è compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate in data odierna ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li 15.04.2011

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Anna Lisa Marino

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, ed è divenuta esecutiva

✓ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li 15.04.2011

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Anna Lisa Marino

È copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, li 15.04.2011

Il V. Segretario Comunale
Dott.ssa Anna Lisa Marino
