



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – www.comuneoppidolucano.net

- tel. 0971.945002, fax 0971.945682,

– C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1

-AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 067 DEL 01.09.2016	N° 120 DEL 01.09.2016

OGGETTO:	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2016 IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 190/2012. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Premesso

- Che le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 ed i Decreti Legislativi attuativi n.ri 235/2012, 33/2013, 39/2013 e 69/2013, impongono una serie rilevante di adempimenti tra i quali la formazione obbligatoria del personale dipendente;
- Che una formazione adeguata consente di raggiungere i seguenti obiettivi:
 - a. l'attività amministrativa è svolta da soggetti consapevoli: la discrezionalità è esercitata sulla base di valutazioni fondate sulla conoscenza e le decisioni sono assunte "con cognizione di causa"; ciò comporta la riduzione dei rischi che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;
 - b. la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
 - c. la creazione di competenze specifiche per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
 - d. la diffusione degli orientamenti dell'A.N.A.C. "Autorità Nazionale Anticorruzione" sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici;
 - e. evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile;
 - f. la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

Richiamato il "Piano Nazionale Anticorruzione", approvato con delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando tra le azioni e le misure per la prevenzione l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 28.01.2016, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2016-2018;

Ravvisata la necessità di avviare la formazione obbligatoria anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 rivolta a tutti i dipendenti del Comune di Oppido Lucano.

Vista la proposta pervenuta da parte della FormConsulting sas ed acquisita al protocollo dell'Ente con numero 7048 del 01/09/2016, che prevede una giornata di formazione sul tema dell'anticorruzione al costo di € 200,00 oltre IVA senza limitazione al numero dei partecipanti

Considerato che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Visto l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e 32 comma 14 del D.Lgs. n° 50/2016;

Vista la Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) ed in particolare l'art.1, comma 502-503, in base al quale i piccoli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal 1.1.2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review 2012;

Precisato che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la formazione obbligatoria dei dipendenti del Comune in materia di anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012;

- il contratto con l'operatore economico individuato viene stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n° 50/2016;
- la proposta risulta meritevole di accoglimento in quanto garantisce la formazione di tutto il personale dipendente in tema di Anticorruzione da parte di professionisti del settore

Ritenuto di dover procedere attraverso affidamento diretto della fornitura del servizio di formazione in tema di anticorruzione alla ditta FORMCONSULTING sas con sede in Via S.Anna, 4- a Ruiviano (CE) - P.IVA: 03028560617, per il prezzo di € 200,00 oltre IVA;

Visto:

- il D. Lgs. del 267/2000;
- il D.Lgs. n° 50/2006;
- l'art. 1, comma 502-503 della legge 28.12.2015 n. 208;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui di intendono integralmente richiamate, alla ditta FORMCONSULTING sas con sede in Via S.Anna, 4- a Ruiviano (CE) - P.IVA: 03028560617, la fornitura del servizio di formazione in tema di anticorruzione secondo la proposta acquisita al protocollo dell'Ente con nr 7048/01.09.2016, per il prezzo di € 200,00 oltre IVA;
- 3) Di assumere conseguentemente impegno di spesa per l'importo complessivo di € 244,00 sull'intervento n. 1.01.08.03 del bilancio esercizio 2016.
- 4) Di dare atto che per la fornitura di che trattasi è stato generato il seguente smart cig: Z151B0B523.
- 5) Di disporre che il contratto con l'operatore economico individuato venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n° 50/2016;
- 6) Di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..
- 7) Di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal DURC emesso dall'INAIL e depositato agli atti di ufficio.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA E CONTABILE
(Dott.ssa Anna Lisa MARINO)