



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – [www.comuneoppidolucano.net](http://www.comuneoppidolucano.net)  
- tel. 0971.945002, fax 0971.945682,  
- C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1

-AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE -

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 067 DEL 01.09.2016	N° 120 DEL 01.09.2016

OGGETTO:	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER L'ANNO 2016 IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 190/2012. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
----------	---

# IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

## **Premesso**

- Che le disposizioni introdotte dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 ed i Decreti Legislativi attuativi n.ri 235/2012, 33/2013, 39/2013 e 69/2013, impongono una serie rilevante di adempimenti tra i quali la formazione obbligatoria del personale dipendente;
- Che una formazione adeguata consente di raggiungere i seguenti obiettivi:
  - a. l'attività amministrativa è svolta da soggetti consapevoli: la discrezionalità è esercitata sulla base di valutazioni fondate sulla conoscenza e le decisioni sono assunte "con cognizione di causa"; ciò comporta la riduzione dei rischi che l'azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;
  - b. la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell'ambito del processo di prevenzione;
  - c. la creazione di competenze specifiche per lo svolgimento dell'attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
  - d. la diffusione degli orientamenti dell'A.N.A.C. "Autorità Nazionale Anticorruzione" sui vari aspetti dell'esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici;
  - e. evitare l'insorgere di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile;
  - f. la diffusione di valori etici, mediante l'insegnamento di principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;

**Richiamato** il "Piano Nazionale Anticorruzione", approvato con delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell'illegalità, individuando tra le azioni e le misure per la prevenzione l'adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

## **Vista:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 in data 28.01.2016, con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) 2016-2018;

**Ravvisata** la necessità di avviare la formazione obbligatoria anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 rivolta a tutti i dipendenti del Comune di Oppido Lucano.

**Vista** la proposta pervenuta da parte della FormConsulting sas ed acquisita al protocollo dell'Ente con numero 7048 del 01/09/2016, che prevede una giornata di formazione sul tema dell'anticorruzione al costo di € 200,00 oltre IVA senza limitazione al numero dei partecipanti

**Considerato** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario corrente;

**Visto** l'art.192 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e 32 comma 14 del D.Lgs. n° 50/2016;

**Vista** la Legge 28.12.2015 n. 208 (Legge di Stabilità 2016) ed in particolare l'art.1, comma 502-503, in base al quale i piccoli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000,00 euro, a partire dal 1.1.2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review 2012;

## **Precisato** che:

- il fine che l'Amministrazione intende raggiungere è quello di garantire la formazione obbligatoria dei dipendenti del Comune in materia di anticorruzione ai sensi della Legge n. 190/2012;

- il contratto con l'operatore economico individuato viene stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n° 50/2016;
- la proposta risulta meritevole di accoglimento in quanto garantisce la formazione di tutto il personale dipendente in tema di Anticorruzione da parte di professionisti del settore

**Ritenuto** di dover procedere attraverso affidamento diretto della fornitura del servizio di formazione in tema di anticorruzione alla ditta FORMCONSULTING sas con sede in Via S.Anna, 4- a Ruiviano (CE) - P.IVA: 03028560617, per il prezzo di € 200,00 oltre IVA;

**Visto:**

- il D. Lgs. del 267/2000;
- il D.Lgs. n° 50/2006;
- l'art. 1, comma 502-503 della legge 28.12.2015 n. 208;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto il vigente Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;

## **D E T E R M I N A**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui di intendono integralmente richiamate, alla ditta FORMCONSULTING sas con sede in Via S.Anna, 4- a Ruiviano (CE) - P.IVA: 03028560617, la fornitura del servizio di formazione in tema di anticorruzione secondo la proposta acquisita al protocollo dell'Ente con nr 7048/01.09.2016, per il prezzo di € 200,00 oltre IVA;
- 3) Di assumere conseguentemente impegno di spesa per l'importo complessivo di € 244,00 sull'intervento n. 1.01.08.03 del bilancio esercizio 2016.
- 4) Di dare atto che per la fornitura di che trattasi è stato generato il seguente smart cig: Z151B0B523.
- 5) Di disporre che il contratto con l'operatore economico individuato venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n° 50/2016;
- 6) Di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..
- 7) Di dare atto che alla data di redazione della presente determinazione la ditta affidataria della fornitura ha la propria posizione contributiva regolare, come risulta dal DURC emesso dall'INAIL e depositato agli atti di ufficio.

IL RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
(Dott.ssa Anna Lisa MARINO)