



COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – www.oppidolucano.net - tel. 0971.945002, fax
0971.945682, e-mail oppidofin@gmail.com –
C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1
– AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE –**

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 074 DEL 28/09/2016	N° 134 DEL 28/09/2016

OGGETTO:	SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO NAZIONALE E REGIONALE, AI FINI DELL’ACCREDITAMENTO NELL’ALBO REGIONALE SERVIZIO. INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO
----------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE E DEL PROCEDIMENTO

Richiamati:

– il D.Lgs. 77/2002, che ha individuato i soggetti ammessi a prestare volontariamente servizio civile, le modalità di accesso al servizio, la durata del servizio in relazione alle differenti tipologie di progetti d'impiego, i correlati trattamenti giuridici ed economici;

– l'art. 5 del predetto decreto legislativo, che stabilisce che gli enti e le organizzazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 della L. n. 64/2001 possono richiedere l'accreditamento al Servizio Civile e l'istituzione di albi regionali nei quali possono iscriversi gli enti e le organizzazioni che svolgono attività esclusivamente in ambito regionale e provinciale;

– la circolare 23.09.2013 del Dipartimento della Gioventù e del servizio civile nazionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Che la Giunta comunale con D.G.C. n. 110 del 13.10.2015 avente ad oggetto "Accreditamento ed iscrizione nell'albo regionale degli enti del servizio civile nazionale. Determinazioni".

Atteso che risulta necessario procedere con l'affidamento dell'incarico professionale per la formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale, ai fini dell'accreditamento nell'albo regionale servizio civile, in cui va inserito il Cv del formatore;

Accertata la carenza, nell'organico dell'Ente, di soggetti in possesso dei necessari requisiti, per poter garantire le attività di formazione generale dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale secondo le linee guida stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 che prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in presenza dei seguenti presupposti di legittimità.

Dato atto che:

– l'incarico di formazione di cui trattasi consisterà in attività di formazione generale dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale secondo le linee guida stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;

– i requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa sono stabiliti dalla normativa nazionale in materia, per cui possono accedere alle selezioni solo esperti in possesso di titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno:

a) tre anni (minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti), di cui uno nell'ambito specifico del servizio civile non inferiore alle 50 giornate;

oppure b) 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni, di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile;

In entrambi i casi l'esperienza di servizio civile può essere sostituita dalla frequenza di un percorso formativo organizzato dal Dipartimento o dalla Regione o Provincia autonoma competente, da considerarsi in aggiunta ai due anni o alle 1000 ore di esperienza formativa prevista;

- l'incarico di cui trattasi risponde agli obiettivi dell'amministrazione, in quanto necessariamente propedeutico alle attività di accreditamento all'albo regionale del servizio civile;
- l'incarico in argomento si caratterizza per attività ad alto contenuto di complessità, eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle competenze del personale dipendente e non implica lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione, bensì richiede una particolare e comprovata specializzazione;
- gli specifici contenuti, i criteri e la durata determinata per lo svolgimento dell'incarico, sono meglio indicati nella documentazione allegata, fermo restando che l'incarico si caratterizza per la formazione generale consistente in una presentazione del Servizio civile e dei principi che ne sono alla base, principi che devono accompagnare il ragazzo durante l'intero servizio;

Ritenuto opportuno approvare l'avviso, il modulo di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale al fine di indire una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico esterno per la formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale, ai fini dell'accreditamento nell'albo regionale servizio civile;

Accertata la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 8/06/2016 di nomina di Responsabile Area Amministrativa e contabile;

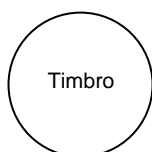
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto lo statuto comunale;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di indire una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico esterno per la formazione dei volontari del servizio civile volontario nazionale e regionale, ai fini dell'accreditamento nell'albo regionale servizio civile;
3. Di approvare l'avviso, il modulo di domanda, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che le richieste dovranno pervenire all'ufficio protocollo entro il termine perentorio del **06 ottobre 2016**;
5. Di dare atto che le domande di partecipazione e la documentazione presentata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico, ferma restando la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.
6. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune all'Albo pretorio on-line così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;



**Il Responsabile dell'Area e del
Procedimento**

(dott.ssa Anna Lisa MARINO)