



# COMUNE DI OPPIDO LUCANO

(Provincia di Potenza)

**AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

- Via Bari, 16 – 85015 Oppido Lucano – [www.oppidolucano.net](http://www.oppidolucano.net) - tel. 0971.945002, fax  
0971.945682, e-mail [oppidofin@gmail.com](mailto:oppidofin@gmail.com) –  
C.F. 80004850766 – p. IVA 00531090769

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 1  
– AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE –**

REGISTRO SPECIALE	REGISTRO GENERALE
N° 081 DEL 06/10/2016	N° 141 DEL 06/10/2016

<b>OGGETTO:</b>	<b>FORNITURA MATERIALI CONSUMO PER STAMPANTI IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI- ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO ATTRAVERSO MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Determinazione a contrarre CIG ZAC1B7D64A</b>
-----------------	--

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE E DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso** che si rende necessario procedere alla fornitura di materiali di consumo per le unità di stampa laser in dotazione agli uffici comunali, al fine di garantire la continuità del funzionamento degli uffici comunali.

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Rilevato** che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D.lgs 50/2016, ai sensi del quale "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";

**Rilevato** altresì, che l'art. 36 comma 2 lettera a) del citato decreto legislativo 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

**Richiamati** i decreti legge del 07/05/2012 n. 52 convertito dalla legge 06/07/2012 n.94 e del 06/07/2012 n. 95. convertito dalla legge 07/08/2012 n.135, che integrano e modificano la disciplina dell'acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 26 della legge n. 488 del 23/12/1999;

**Accertato** che nel MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), sempre gestito da Consip per conto del Ministero delle Economia e delle Finanze, esistono prodotti attinenti la fornitura di che trattasi;

**Considerato che:**

- il ricorso al mercato elettronico di Consip favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il ricorso al mercato elettronico Consip consente nell'immediato l'individuazione a parità di qualità di prodotto, del soggetto che offre il bene al prezzo più basso;
- è possibile effettuare acquisti attraverso MEPA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione dell'ordine diretto di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

**Dato atto che**

- il fine che si intende perseguire è assicurare agli uffici comunali la continuità delle attività di ordinario funzionamento;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 4 drum Lexmark 52D0Z00 e nr. 1 toner Lexmark E360H11E;
- la forma del contratto è la scrittura privata, consistente nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione tra fornitore e Stazione Appaltante;
- le clausole essenziali sono le condizioni d'acquisto indicate nel catalogo del fornitore abilitato nel MEPA;
- la scelta del contraente avverrà con procedura dell'affidamento diretto, con l'impiego del MEPA;

**Considerato** che relativamente all'esigenza in argomento è stata condotta una ricerca nel Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione ed è stata individuata la presenza dei beni oggetto della presente procedura di approvvigionamento ovvero: drum Lexmark 52D0Z00, offerti al prezzo cadauno di € 40,08 oltre IVA al 22% e toner Lexmark E360H11E offerto al prezzo di € 224,12 oltre IVA al 22%, dalla ditta REAL INFORMATICA, Via Val Maggia, 60 – Roma – P iva 11567711004 ;

**Accertato:**

- che l'importo della fornitura per n. 4 drum Lexmark 52D0Z00 e nr. 1 toner Lexmark E360H11E è di € 469,01, inclusa IVA al 22% e che la stessa somma è disponibile al cod. n. 10160201/1;
- che il punto ordinante sul MEPA e Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile;
- che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, mediante richiesta all'ANAC, il seguente CIG [ZAC1B7D64A];

**Ritenuto**, per i motivi su riportati, di procedere alla formalizzazione dell'ordine diretto di acquisto del materiale di che trattasi attraverso il MEPA, alla ditta REAL INFORMATICA, Via Val Maggia, 60 – Roma – P iva 11567711004, per l'importo di € 469,01, inclusa IVA al 22%;

**Dato atto** che i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 vengono verificati da Consip in fase di abilitazione del fornitore e successivamente con cadenza semestrale;

Visto il decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Visti il d.l. 52/2012 e il d.l. 95/2012, nonché le relative leggi di conversione;

Visto il decreto lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti";

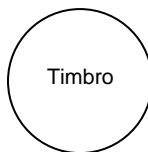
Considerato che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10/05/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario corrente;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 1 del 08 giugno 2016 di nomina del responsabile della posizione organizzativa n° 1, ai sensi degli art. 107 e 109 del D.Lgs. n° 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di richiamare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. di acquisire, ai sensi dell'articolo 36, comma 1, lett. a) e comma 6 del d.Lgs. n. 50/2016, i materiali di consumo per le unità di stampa laser in dotazione presso gli uffici comunali, mediante acquisto sul MEPA;
3. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura di n. 4 drum Lexmark 52D0Z00 e nr. 1 toner Lexmark E360H11E alla Ditta REAL INFORMATICA, Via Val Maggia, 60 – Roma – P iva 11567711004, abilitata al relativo Bando MEPA, mediante ricorso al sistema MEPA –O.D.A., per un importo complessivo di € 469,01 (iva inclusa).
4. di perfezionare l'acquisto con le modalità e nelle forme previste nel MEPA con la trasmissione dell'ODA n. 3202355 generato dal sistema, firmato digitalmente.
5. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 469,01, con imputazione all'esercizio 2016 in cui la stessa è esigibile, a valere sull'intervento 1010602 del BP 2016.
6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il relativo programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
7. di dare atto che conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13/08/2010 ed il D.L. n. 187 del 12/11/2010, art. 7, comma 4, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG: [ZAC1B7D64A].
8. di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, ai sensi del Regolamento dei contratti,
9. di dare atto che il fornitore è tenuto alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 ss.mm.ii.
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
11. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

13. di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016 , è la sottoscritta Responsabile Area Amministrativa e Contabile.



Il Responsabile dell'Area e del Procedimento

(dott.ssa Anna Lisa MARINO)

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni,

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

Data 06/10/2016

Il Responsabile del servizio finanziario  
d.ssa Anna Lisa MARINO

.....